



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Determinazione N. 497

del 25/08/2026

OGGETTO : SERVIZIO DI REDAZIONE MODELLO HACCP E RELATIVA FORMAZIONE AL PERSONALE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL GIROTONDO". DECISIONE DI CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA A.P. GROUP S.R.L. CON SEDE LEGALE IN CORSO GENOVA, 57/A, 27029, VIGEVANO (PV) – P.IVA 11161550154, - CIG: BCC48126C1.

Determinazione n° 497 del 25/08/2026.

Oggetto: SERVIZIO DI REDAZIONE MODELLO HACCP E RELATIVA FORMAZIONE AL PERSONALE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL GIROTONDO". DECISIONE DI CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA A.P. GROUP S.R.L. CON SEDE LEGALE IN CORSO GENOVA, 57/A, 27029, VIGEVANO (PV) – P.IVA 11161550154, - CIG: BCC48126C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Premesso:

- che il Comune di Rivarolo Canavese, nell'ambito dell'opera denominata "*Riqualficazione funzionale e messa in sicurezza dell'asilo nido Il Girotondo in corso Rocco Meaglia a Rivarolo Canavese*" – CUP: E93C22000440006 – Avviso pubblico prot. N. 48047 del 2 dicembre 2021, Fondi PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu" ha proceduto con i lavori di ristrutturazione di parti di edificio dell'Asilo nido comunale già esistente per poter ampliare l'offerta dei servizi educativi per l'infanzia;
- che il potenziamento della capacità ricettiva del nido d'infanzia comunale si inserisce in una progettazione che tiene conto dell'obiettivo di copertura minima del servizio del 33% della popolazione, target posto dal Fondo Speciale per l'Equità del Livello dei Servizi (FELS), volto a garantire a regime su tutto il territorio nazionale il livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia, da cui deriva l'assegnazione annuale di significativi finanziamenti ministeriali definiti sulla base di fabbisogni standard;
- che per quanto sopra si ritiene di procedere, in via graduale, all'aumento dei posti/bambini, al fine di raggiungere la copertura ottimale suddetta, compatibilmente con le risorse finanziarie e gestionali dell'Ente, i requisiti minimi di servizio previsti dalla legislazione regionale vigente (L. R. n. 30 del 2023) e il trend demografico del Comune di Rivarolo Canavese e del territorio limitrofo, che ne determina la domanda;
- che a partire dall'anno educativo 2026/2027, è previsto che la conduzione del servizio educativo e assistenziale sia gestita in forma mista, parte con gestione diretta, parte in appalto, in modo che si possa aumentare gradualmente il numero di bambini, fino a raggiungere, nel 2027, un numero di 59 iscritti, corrispondente all'obiettivo di servizio definito dal fabbisogno standard stimato dal FELS.

Considerato:

- che a seguito dei predetti interventi di riqualficazione funzionale e messa in sicurezza è stata avviata una riorganizzazione del servizio mensa, sostituendo la precedente gestione interna con un sistema di somministrazione basato su pasti veicolati;
- che il nuovo modello organizzativo prevede che l'Asilo si occupi esclusivamente della fase finale del servizio, ossia la ricezione dei pasti già pronti e il loro mantenimento termico fino al momento della somministrazione, mentre la preparazione e la cottura dei cibi sono affidate a un centro di cottura esterno autorizzato, operante nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza alimentare;
- che è stato realizzato un locale di sporzionamento dei pasti destinato alla gestione dell'ultima fase del servizio mensa, il quale deve essere dotato di adeguate attrezzature per lo svolgimento delle relative attività.

Rilevato che con determinazioni n. 307 del 27/05/2026 e n. 402 del 09/07/2026 è stata affidata la fornitura e il montaggio delle attrezzature per il locale sporzionamento pasti presso l'Asilo nido

comunale "Il Girotondo" alla ditta V.F.N. Arreda di Vota & c. srl con sede in corso Re Arduino 55 - Rivarolo Canavese (TO) - C.F./P.Iva: 05962860010 – CIG: BBD314ABC2.

Considerato:

- che come previsto dalla normativa europea, in ogni azienda in cui si lavorano, depositano, confezionano/imballano o somministrano generi alimentari, debba essere elaborato e attuato un sistema di autocontrollo secondo il modello "HACCP", Piano di Autocontrollo, che rappresenta l'insieme di tutte le misure che devono essere adottate per garantire la sicurezza igienica e l'integrità dei prodotti alimentari;
- che tale piano prevede precisi protocolli sia per realizzare le attività potenzialmente più critiche per la sicurezza alimentare, sia per attuare i controlli necessari e prevenire eventuali contaminazioni di natura chimica, fisica o microbiologica.

Considerata inoltre la necessità di organizzare un corso di formazione sull'H.A.C.C.P. rivolto agli addetti alla somministrazione dei pasti presso l'Asilo nido, che fornisca tutte le conoscenze necessarie allo svolgimento di tale attività lavorativa.

Dato atto che con determinazione n. 313/2026 è stato affidato alla A.P. GROUP S.r.l. avente sede legale in corso Genova, 57/A – 27029 – Vigevano (PV) – partita IVA 11161550154, il servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, comprensivo dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), del medico competente e dei relativi adempimenti connessi e propedeutici.

Visto il preventivo di spesa pervenuto dalla A.P. GROUP S.r.l., registrato al n. di protocollo 17275 del 30/07/2026 che prevede la redazione del Piano Autocontrollo H.A.C.C.P. per un costo di 300,00 euro oltre IVA al 22% e la tenuta di corso di formazione H.A.C.C.P. di due ore, rivolto al personale dell'Asilo nido comunale addetto alla somministrazione dei pasti, di importo di 200,00 euro, in esenzione IVA (ex art. 14 c.10 L.24/12/1993 e art.10 DPR 633/72).

Richiamato quanto previsto:

- dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che modificando l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorso alla Piattaforma di e-procurement certificata, per l'acquisto di beni e servizi, da 1.000€ a 5.000€ (oltre IVA);
- dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. in merito all'affidamento diretto di servizi e forniture;
- dall'art. 17, comma 2, del Codice, il quale prevede che in caso di affidamento diretto la decisione di contrarre "individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale".

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, distante dalla soglia comunitaria.

Dato atto che, in merito al possesso dei requisiti, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, sono stati richiesti:

- la visura camerale che attesta la regolare iscrizione alla Camera di Commercio;
- le annotazioni riservate ANAC che non evidenziano impedimenti alla conferma dell'incarico;
- il DURC regolare, in corso di validità.

e che dagli stessi non sono emerse possibili cause di esclusione che ai sensi degli artt. 94 e 95, 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Richiamate a tal proposito le disposizioni di cui all'art. 52. - *Controllo sul possesso dei requisiti* del D.Lgs. 36/2023, aggiornato con il D.Lgs. 209/2024.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e del precitato art. 17 del Codice dei contratti, quanto segue:

- il fine che si intende perseguire è l'affidamento dei servizi di redazione del Piano Autocontrollo H.A.C.C.P. e di formazione sull'H.A.C.C.P. a beneficio del personale dell'Asilo nido comunale addetto alla somministrazione dei pasti;
- il contraente risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali -come da precedente affidamento Servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, comprensivo dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione

e protezione (RSPP), del medico competente e dei relativi adempimenti connessi e propedeutici avvenuto con determinazione n. 313/2026-;

- l'affidamento avviene mediante procedura diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- le condizioni contrattuali sono specificate nel preventivo di spesa depositato agli atti dell'ufficio segreteria e registrato al n. di protocollo 17275 del 30/07/2026, precisamente:

La documentazione di autocontrollo, sarà redatta in forma scritta e riporterà:

- o le generalità del responsabile dell'attuazione del sistema HACCP in azienda;
- o la rilevazione dei possibili rischi per la salute e l'identificazione dei punti critici di controllo (CCP), anche riunendo prodotti affini in gruppi merceologici; questa analisi dei rischi (=analisi dei pericoli) nell'ambito del processo lavorativo rappresenta il nucleo del sistema HACCP;
- o la descrizione delle misure di controllo attuate per contrastare i rischi identificati (CCP);
- o il monitoraggio (misurazioni) dei punti critici di controllo identificati deve essere documentato per iscritto nelle relative liste di controllo;
- o l'indicazione delle misure correttive adottate in caso di superamento dei valori limite.

Il *Corso di formazione* della durata di 2 ore, che verrà tenuto in presenza presso un'aula appositamente individuata, tratterà:

- o Piani di autocontrollo, criticità, procedure;
 - o Conservazione degli alimenti – igiene;
 - o Individuazione e controllo rischi.
- il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice dei Contratti, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Richiamate le previsioni in tema di formazione del personale contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2026/2028, al punto 3.3.4. *Strategie di formazione del personale*, in merito alle linee strategiche del programma formativo e nell'allegato e) al PIAO *“Piano della formazione del personale 2026 — 2028”* in merito alla formazione specifica del personale.

Ritenuto pertanto di procedere con l'adozione di idoneo impegno di spesa a copertura delle spese derivanti dai servizi descritti.

Verificata la disponibilità finanziaria sul capitolo di competenza 100/99 ad oggetto *“Formazione professionale”*, Miss. 01, Progr. 10, Titolo 1, Macroag. 103, U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente, del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026.

Dato atto che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara – CIG BCC48126C1 attraverso la Piattaforma TUTTOGARE.

Viste:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 744 del 21/12/1996, atto di ricognizione e indirizzo sulle determinazioni dei dirigenti;
- la deliberazione di Consiglio Comunale 62 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 14/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028.

Dato atto che con l'adozione del PEG i Responsabili di settore sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati, nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente.

Visto il Decreto del Sindaco n. 7/2025 con il quale è stata assegnata alla Dott.ssa Veronica Fornace la responsabilità del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino fino al 28/02/2028.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Acquisito il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Settore Finanziario all'atto dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 27/06/2025 e s.m.i.

Visto l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto altresì il Testo Unico Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse narrative che si intendono richiamate integralmente, quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione.
2. **Di affidare** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. alla A.P. GROUP S.r.l, avente sede legale in corso Genova, 57/A – 27029 – Vigevano (PV) – partita IVA 11161550154, i servizi:
 - di redazione del modello H.A.C.C.P. (Hazard Analysis and Critical Control Points) per l'attività di somministrazione pasti presso l'asilo nido comunale, per un importo di 300,00 euro oltre IVA al 22%;
 - di formazione sull'H.A.C.C.P. relativamente a: Piani di autocontrollo, criticità, procedure; Conservazione degli alimenti – igiene; Individuazione e controllo rischi, che verrà erogata, in presenza, a beneficio del personale dell'Asilo nido comunale addetto alla somministrazione dei pasti, per un importo di 200,00 euro, in esenzione IVA (ex art. 14 c.10 L.24/12/1993 e art.10 DPR 633/72).
3. **Di imputare** la spesa complessiva di euro 566,00 al capitolo 100/99 ad oggetto "*Formazione professionale*", Miss. 01, Progr. 10, Titolo 1, Macroag. 103, U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente, del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026.
4. **Di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D.L.gs. 267/2000 e del precitato art. 17 del Codice dei contratti, quanto segue:
 - il fine che si intende perseguire è l'affidamento dei servizi di redazione del Piano Autocontrollo H.A.C.C.P. e di formazione sull'H.A.C.C.P. a beneficio del personale dell'Asilo nido comunale addetto alla somministrazione dei pasti;
 - il contraente risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali -come da precedente affidamento Servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, comprensivo dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), del medico competente e dei relativi adempimenti connessi e propedeutici avvenuto con determinazione n. 313/2026-;
 - l'affidamento avviene mediante procedura diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - le condizioni contrattuali sono specificate nel presente atto e nel preventivo di spesa depositato agli atti dell'ufficio segreteria e registrato al n. di protocollo 17275 del 30/07/2026, precisamente:

La documentazione di autocontrollo, sarà redatta in forma scritta e riporterà:

 - o le generalità del responsabile dell'attuazione del sistema HACCP in azienda;
 - o la rilevazione dei possibili rischi per la salute e l'identificazione dei punti critici di controllo (CCP), anche riunendo prodotti affini in gruppi merceologici; questa analisi dei rischi (=analisi dei pericoli) nell'ambito del processo lavorativo rappresenta il nucleo del sistema HACCP;
 - o la descrizione delle misure di controllo attuate per contrastare i rischi identificati (CCP);
 - o il monitoraggio (misurazioni) dei punti critici di controllo identificati deve essere documentato per iscritto nelle relative liste di controllo;

- l'indicazione delle misure correttive adottate in caso di superamento dei valori limite.

Il Corso di formazione della durata di 2 ore, che verrà tenuto in presenza presso un'aula appositamente individuata, tratterà:

- Piani di autocontrollo, criticità, procedure;
- Conservazione degli alimenti – igiene;
- Individuazione e controllo rischi.

- il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice dei Contratti, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

5. **Di dare atto** che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara – CIG BCC48126C1, attraverso la Piattaforma TUTTOGARE.
6. **Di dare atto** che a norma degli artt. 5 della Legge 241/1990, e dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile Unico del Progetto – RUP è Annalisa Ambroggio, dipendente del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino.
7. **Di dare atto inoltre** che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, non trovandosi pertanto in posizione di conflitto di interesse secondo quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 59/2026, dall'art. 16 del Codice dei Contratti e come attestato dalle dichiarazioni anticorruzione del RUP e del Responsabile del Settore Affari generali e Servizi al Cittadino della presente procedura nn. prot. 18716/2026 e 18717/2026.
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile che determina l'esecutività, nonché ai fini del controllo di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) L. 213/2012.
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione sul profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'Art. 20. (Principi in materia di trasparenza) e 28 (Trasparenza dei contratti pubblici) del D.lgs n. 36/2023 e s.m.i. e art. 37 (Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) del D.lgs. 33/2013.
10. **Di dare atto altresì**, che avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Piemonte nei termini di legge.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO
firmato digitalmente
Dott.ssa Veronica FORNACE

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se 26/08/2026

il Segretario Generale
Dott. Paolo DEVECCHI