



Comune di Lomello

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 3 DEL 12/01/2026 SERVIZIO

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 E SMI, PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA DESTINATO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI/TECNICI E AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. OPERATORE ECONOMICO: EUROCART DI MAGGI CONSUELO DI PIACENZA - P.IVA 01446520338 . CIG: B9ED7AEC87.

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno dodici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO e POLITICHE SOCIALI

PREMESSO CHE:

- È compito dell'Amministrazione garantire l'efficienza operativa dei propri uffici attraverso la tempestiva dotazione di beni di consumo e materiale di cancelleria necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali;
- In particolare, gli Uffici Amm.vi e il Comando di Polizia Locale hanno manifestato l'esigenza di procedere al ripristino delle scorte di magazzino per evitare l'interruzione o il rallentamento delle attività di front-office e di gestione documentale;
- A seguito di una puntuale ricognizione dei fabbisogni operativi condotta dai responsabili dei rispettivi settori, è stata definita una lista di beni (carta pellicola per plastificazione, consumabili, cartellette/registri, cancelleria minuta) il cui valore stimato è pari a **€ 427,40** (oltre IVA di legge);

VISTI:

- Il **D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** (Codice dei Contratti Pubblici), con particolare riferimento agli articoli:
 - **Art. 1 (Principio del risultato):** che impone alle stazioni appaltanti di perseguire l'affidamento del contratto con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;
 - **Art. 2 (Principio della fiducia):** che valorizza l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici e la correttezza dell'operatore economico;
 - **Art. 50, comma 1, lett. b):** che disciplina le procedure di affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro;

- La **Legge 7 agosto 1990, n. 241** e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo;
- Il **D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)**, con particolare riferimento agli **artt. 107, 183 e 191**;

CONSIDERATO CHE:

- Trattandosi di un affidamento di modesta entità (inferiore a 5.000 euro), l'Amministrazione ha facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto del principio di economicità e semplificazione;
- Si è proceduto ad interpellare la ditta **EUROCARD di Maggi Consuelo (P.IVA 01446520338)**, operatore con comprovata esperienza nel settore e idoneità tecnico-professionale, il quale ha presentato un preventivo datato 12/01/2026 acquisito al protocollo dell'Ente al n.116/2026 ;
- **L'offerta presentata risulta pienamente congrua rispetto ai prezzi di mercato correnti e rispondente per caratteristiche tecniche e tempi di consegna alle necessità dell'Ente;**

DATO ATTO CHE:

- Il Responsabile del Procedimento (RUP) ha verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;
- È stata verificata la regolarità contributiva tramite il sistema **DURC Online**, che risulta regolare alla data odierna;
- Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010), è stato acquisito il codice **CIG: B9ED7AEC87**;

VALUTATO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze dell'Ente alla ditta **EUROCARD di Maggi Consuelo**, con sede in Piacenza, **P.IVA 01446520338**, per l'importo netto di **€ 427,40**.
3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 521,43 (di cui € 427,40 per imponibile ed € 94,03 per IVA 22%)** imputandola al Bilancio di Previsione 2026 CAP.140 110 1;
4. **DI ACCERTARE** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. **DI LIQUIDARE** la spesa a fornitura avvenuta, previa acquisizione di fattura elettronica regolarmente emessa e previa verifica della conformità della merce consegnata rispetto all'ordine.

6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi e l'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio Amm.vo e Politiche Sociali

Dr SABRINA Marzola

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: dott. Roberto Santini

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del servizio finanziario rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Comune di Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: dott. Roberto Santini

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo Dott.ssa S. Marzola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/01/2026 al 27/01/2026.

Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio
F.to: D.ssa Sabrina Marzola

