

SANTO STEFANO AL MARE

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO

N.410 IN DATA **10/12/2025** REGISTRO UFFICIO

N. 1197 IN DATA **10/12/2025** REGISTRO GENERALE

OGGETTO:

Impegno di spesa in favore della ditta SISA Srl Via Pasubio 2/28 Pinerolo (TO) per assunzione incarico Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione - RSPP - Contratto di consulenza continuativa Triennale Sicurezza dal 01.11.2025 al 01.11.2028 "tramite piattaforma Telematica E Traspare del comune di Santo Stefano Al Mare" . CIG : B97FF6CA41 . P.I. : 06631320014 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Rilevando che all'interno dell'organigramma comunale non sussista una figura che abbia le competenze necessarie per svolgere direttamente le funzioni riconducibili al servizio di prevenzione e protezione, si ritiene opportuno affidare ad un soggetto esterno tale incarico ;

Preso atto altresì che risulta necessario adempiere al dettato del d.lgs. 81/2008 in merito alla stesura del DUVRI e del piano di emergenza dei locali comunali ;

Vista a tal proposito l'offerta presentata dalla ditta SiSa srl Unipersonale, Consulenza & Formazione con sede in Pinerolo (TO), Via Pasubio, 2/28, P.IVA 06631320014 - registrata al protocollo comunale con il numero 0012520 in data 27.11.2025 - nella quale risultano rubricate le seguenti prestazioni :
Assunzione Incarico responsabile Servizio Prevenzione e protezione – RSPP- Contratto di consulenza continuativa " Triennale " Sicurezza .

Lettera d'incarico per la nomina del RSPP, con conseguente inserimento del nome nell'organigramma aziendale .

Modulistica inerente la nomina del RSPP.

Partecipazione alle riunioni Servizio Prevenzione e Protezione ed alle riunioni per l'attuazione del programma di miglioramento.

Collaborazione con il Datore di Lavoro per l'individuazione dei fattori di rischio, per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale.

Coordinamento dell'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo ;

Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35; far fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 ;

Coordinamento del programma di miglioramento e verifica dei risultati in collaborazione con la direzione aziendale ;

Coordinamento del piano di informazione e formazione aziendale in accordo con la direzione aziendale .

Assistenza in caso di visite ispettive e rapporto con gli enti preposti, in caso di contestazioni o verbali emessi dagli stessi enti .

Coordinamento dei professionisti o delle aziende interessate per la risoluzione delle problematiche a seguito di un verbale di prescrizione o del piano di miglioramento .

Preavviso sulla documentazione prossima alla scadenza, con l'ausilio dei sistemi informatici o di incontri tecnici .

Reperibilità telefonica diretta e continuativa del datore di lavoro.

Consulenza preventiva in affiancamento alla direzione in caso di modifiche sostanziali o innovazioni tecnologiche da apportare in azienda.

Aggiornamento dei documenti di valutazione :

Ritenuta l'offerta meritevole di approvazione e precisato che il ricorso alla trattativa privata può ritenersi giustificato in riferimento alle "Linee guida n.4 di attuazione del D.L. 18 aprile 2016 n. 50" in relazione alle seguenti motivazioni:

- Corsi di aggiornamento in essere;
- Affidabilità dell'operatore riscontrata nell'incarico precedente;
- identico prezzo rispetto al triennio precedente – rapportato al numero dei dipendenti;
- precedente indagine esplorativa;
- contratto triennale alle medesime condizioni tecnico/economiche;
- servizio di aggiornamento corsi ai dipendenti gratuito ;

Dato Atto che l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonchè attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori ;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture, lavori, di importo inferiore ad Euro 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante ;

Ravvisata la necessità, di incaricare una ditta specializzata per il suddetto servizio ;

Considerato che il Comune di Santo Stefano Al Mare (IM) ha istituito una propria piattaforma telematica di e – procurement denominata “ Traspare “, su cui svolgere procedure telematiche di negoziazione ai sensi del D. Lgs n. 36/2023 ;

Ritenuto pertanto, di svolgere interamente sulla piattaforma di e-procurement “Traspare “del Comune di Santo Stefano Al Mare (IM) , la procedura di affidamento del servizio di cui all’ oggetto ;

Visto il preventivo pervenuto presso questo ente il 27/11/2025 prot. 0012520, da parte della ditta SISA S.r.l. Via Pasubio 2/28 Pinerolo (TO) ;

1. ELENCO PRESTAZIONI

Assunzione responsabilità RSPP

Cod. / Rif. Check List

RSPP.01

Oggetto prestazione

Assunzione Incarico Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione - RSPP - Contratto di consulenza continuativa “Triennale” Sicurezza

Riferimenti normativi

Art. 31 D. Lgs. 81/2008

Comprensiva di

Lettera d'incarico per la nomina del RSPP, con conseguente inserimento del nome nell'organigramma aziendale
Modulistica inerente la nomina del RSPP.
Partecipazione alle riunioni Servizio Prevenzione e Protezione ed alle riunioni per l'attuazione del programma di miglioramento.
Collaborazione con il Datore di Lavoro per l'individuazione dei fattori di rischio, per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale.
Coordinamento dell'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo;
Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35; far fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.
Coordinamento del programma di miglioramento e verifica dei risultati in collaborazione con la direzione aziendale.
Coordinamento del piano di informazione e formazione aziendale in accordo con la direzione aziendale.
Assistenza in caso di visite ispettive e rapporto con gli enti preposti, in caso di contestazioni o verbali emessi dagli stessi enti.
Coordinamento dei professionisti o delle aziende interessate per la risoluzione delle problematiche a seguito di un verbale di prescrizione o del piano di miglioramento.
Preavviso sulla documentazione prossima alla scadenza, con l'ausilio dei sistemi informatici o di incontri tecnici.
Reperibilità telefonica diretta e continuativa del datore di lavoro.
Consulenza preventiva in affiancamento alla direzione in caso di modifiche sostanziali o innovazioni tecnologiche da apportare in azienda.
Aggiornamento dei documenti di valutazione

Note tecniche

Il contratto ha una durata di anni 3.

Attività di carattere specifico escluse dalla prestazione

Progettazioni - rilievi – stesura documenti di valutazione dei rischi - manuali - elaborati grafici – aggiornamenti della documentazione – docenza.

Documentazione fornita dal cliente

Documenti di valutazione dei rischi e la documentazione tecnica procedurale ad essi collegata.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

10.500,00 €

Il tutto compreso di Iva 12810,00 € iva compresa ;

Ritenuto l'offerta della ditta SISA S.r.l. Via Pasubio 2/28 Pinerolo (TO) P.I. : 06631320014 meritevole di accoglimento ;

Considerato che la ditta SISA S.r.l. Via Pasubio 2/28 Pinerolo (TO) P.I. : 06631320014 , avendo già effettuato lavori per conto del comune di Santo Stefano Al Mare, è in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economica finanziaria prescritta per l'importo affidato ;

Preso atto della verifica positiva del Documento Unico Regolarità Contributiva.; Numero Protocollo INPS_47807475. Data richiesta 13/10/2025. Scadenza validità 10/02/2026 .

Visto il Decreto Sindacale n. 29/2023 del 29.12.2023 , successiva di attribuzione delle funzioni di responsabilità dell'Area Tecnica – Tecnico Manutentiva all'Arch. Mariano Zampino, in ottemperanza a quanto previsto dai commi 2 e 3 art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 12.12.2024, esecutiva a sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 30.12.2024 , esecutiva a sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 ;

Considerato che il presente provvedimento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii e Determinazione dell' A.V.C.P. (oggi ANAC) n.4 del 7 Luglio 2011, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto è stato acquisito il seguente **CIG : B97FF6CA41 ;**

Tenuto conto che le apposite dotazioni, sono previste al Cap./ Art. 580/6/8 denominato “ Incarico Gestione Adempimenti Dlgs 81/08 “ del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 – Annualità 2025 Sufficientemente capiente ;

Visti:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 36/2023 ;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Sentito il responsabile degli uffici di Ragioneria e Contabilità circa la disponibilità in bilancio della sopra citata somma ;

Ritenuto di procedere alla formalizzazione del presente atto per le motivazioni sopra citate ;

Tutto quanto sopra premesso ;

DETERMINA

1)Di procedere come da testo in premessa ;

2) Di impegnare la seguente somma :

Eserc. Finanz.	2025 GEST. COMP.				
Cap./Art.	580/6/8	Descrizione	Incarico gestione Adempimenti Dlgs 81/08 ;		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	B97FF6CA41 ;	CUP	
Creditore	SISA Srl Consulenza & Formazione Via Pasubio 2/28 Pinerolo (TO) P.I. : 06631320014 ;				
Causale	Assunzione incarico responsabile Servizio Prevenzione e Protezione RSSP – Contratto di Consulenza continuativa “ Triennale “ Sicurezza , decorrenza dal 01.11.2025 al 01.11.2028 ;				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 12810,00 Iva Compresa ;	Frazionabile in 12	

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica ;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del

responsabile del servizio ;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Arch. Mariano Zampino ;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ;

Santo Stefano Al Mare li 10.12.2025 .

Il Responsabile del servizio
Architetto Mariano Zampino

N. *del registro delle Pubblicazioni*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal al