



COMUNE DI DRUENTO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

*SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello
Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa*

N° 447 del 12/12/2025

OGGETTO:

**Affidamento servizio per la ricostruzione digitale dell'anagrafe cimiteriale Comunale. CIG
B97C07DB09**

OGGETTO: Affidamento servizio per la ricostruzione digitale dell'anagrafe cimiteriale Comunale. CIG B97C07DB09

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Angela Maria GALASSO

PREMESSO che la gestione ordinata e aggiornata dell'anagrafe cimiteriale rappresenta un elemento fondamentale per garantire efficienza amministrativa, trasparenza verso i cittadini e conformità normativa.

CONSIDERATO che il Comune di Druento utilizza per la gestione cimiteriale il software Tombal sviluppato dalla società [Siscom SpA](#). Il software aiuta a gestire tutti gli aspetti relativi ai cimiteri, come la localizzazione dei defunti, la gestione di loculi, columbari e concessioni, e le pratiche amministrative associate.

DATO ATTO che si rende necessario popolare con i dati mancanti il software di Tombal, in quanto tali dati sono stati caricati parzialmente perché conservati in formato cartaceo, con inevitabili ripercussioni sui tempi di risposta, sull'accuratezza delle informazioni e sull'efficacia della gestione operativa dei cimiteri.

RILEVATA l'opportunità di avvalersi del servizio SISCOM che prevede, in linea generale un la ricostruzione digitale dell'anagrafe cimiteriale Comunale;

DATO ATTO che:

- è stata attivata la procedura RDO sulla piattaforma TUTTO GARE invitando la Siscom, per il servizio in oggetto con il seguente codice di gara :

ID	Stato	CIG	Avvisi pubblici	Oggetto	
183	Aggiudicazione definitiva	B97C07DB09	A Telematica	Affidamento diretto / RDO RF: GALASSO ANGELA MARIA Servizi Servizio di digitalizzazione banca dati cimiteriale su applica	

- tramite procedura TUTTOGARE si è proceduto ad accettare l'offerta contrattuale presentata dalla Siscom per un importo totale di € 2.250,00 oltre IVA.

- gli elementi prestazionali relativi ai suindicati servizi e il dimensionamento economico degli stessi consentono di stabilire che l'appalto non ha interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e che è pertanto possibile fare ricorso alle procedure semplificate disciplinate dall'art. 50 dello stesso Codice dei contratti pubblici;

VISTA l'offerta della **SISCOM SPA** C.F./P.IVA: 01778000040 Sede Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4, specializzata nel settore, che offre una prima parte di servizio di ricostruzione dell'anagrafe cimiteriale digitale ad €. 2.500,00 più iva al 22%, operando nel seguente modo:

- Sopralluogo presso il cimitero per il rilievo fotografico.
- Analisi del regolamento comunale e verifica delle scadenze delle concessioni da caricare durante la creazione dei columbari
- Creazione delle mappe grafiche, rilevazione topografica tramite nostro Geometra e inserimento delle stesse sull'applicativo Tombal.
- Creazione delle strutture delle Tombe di famiglia con struttura e nome della famiglia, delle tombe a terra nei relativi campi, dei Cellari e ossari se mancanti, inserimento foto e

collegamento interattivo delle stesse alla piantina digitale secondo il loro posizionamento nel cimitero.

Primo modulo: completamento strutture dei loculi con rilievo fotografico e inserimento foto per i primi 1000 loculi.

Questo modulo prevede le trasferte ed il rilievo fotografico delle strutture del cimitero e la selezione delle foto per i **primi 1000 loculi** per l'inserimento di ogni foto nella scheda occupante. *Non saranno quindi inseriti i dati delle concessioni e degli occupanti in quanto già presenti.*

La presente soluzione prevede anche la creazione della mappa cartografica su AutoCAD, a seguito di rilievo topografico, la conversione nel formato compatibile per l'import in Tombal ed il collegamento delle strutture relative ai **primi 1000 loculi** della mappa in modo da permettere la ricerca bidirezionale sia sulla mappa che sulle schede.

RITENUTO che l'offerta presentata sia congrua e, pertanto, che si possa procedere ad affidare a SISCOM **SPA** C.F./P.IVA: 01778000040 Sede: Cervere, Centro Direzionale S. Rocco, Via Adua 4, il servizio il servizio di ricostruzione dell'anagrafe cimiteriale digitale, prima parte, dando atto che la spesa connessa è pari ad € 2.500,00 più iva al 22;

DATO ATTO che la ditta affidataria risulta in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione del servizio;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) Data richiesta 26/09/2025 Scadenza validità 24/01/2026;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della stessa esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **B97C07DB09**;
- che i dati relativi al presente affido sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente";

Dato atto che:

- per la fornitura del servizio in questione non risultano attivate convenzioni CONSIP di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.48 e in particolare n. 50 c. 1 lett. a) del D.lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento del servizio in oggetto;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale;

Ritenuto pertanto di procedere, precisando che il presente provvedimento individua:

- l'oggetto del presente contratto, nell'attivazione del servizio di ricostruzione digitale

dell'anagrafe cimiteriale Comunale, come in premessa citato;

- l'affidamento del servizio, tramite affidamento diretto;
- Il fine che si intende perseguire, che è avere un regolamento di polizia mortuaria adeguato alla situazione territoriale e alla normativa vigente;
- la forma del contratto, che è tramite accordi di corrispondenza commerciale;

Visto che l'impegno di spesa si rende necessario in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267/2000 – impegno di spesa;

Dato atto che non sussistono motivi ostativi all'affidamento del servizio al fornitore sopra citato, ed escluso l'interesse transfrontaliero;

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione connessa alla prestazione del servizio in oggetto avverrà presumibilmente entro il 31.12.2025, e che la relativa spesa dovrà essere liquidata e pagata, nei limiti dell'impegno di spesa, a presentazione di regolare fattura o documentazione equivalente;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 - Funzioni e compiti della dirigenza; Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Richiamato l'art. 3 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 176 del 29/04/2025

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante del dispositivo.
2. DI PROVVEDERE all'affidamento del servizio di ricostruzione digitale dell'anagrafe cimiteriale Comunale, come in premessa specificato, a SISCOM SPA C.F./P.IVA: 01778000040 Sede: Cervere, Centro Direzionale S. Rocco, Via Adua 4, verso il corrispettivo di Euro 2.500,00 più iva 22% per totali € 3.050,00, con ordine diretto al fornitore.
3. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di Euro 3.050,00 sul cap140/3/1 del corrente anno.
4. DI DARE ATTO che l'esigibilità della spesa è riferita all'anno 2025.
5. DI PUBBLICARE copia della presente all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 23 del Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.
6. Di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo proprio provvedimento, a prestazione avvenuta, su presentazione di regolare fattura e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche, il pagamento avverrà con bonifico bancario su conto dedicato indicando il codice identificativo di gara CIG B97C07DB09 assegnato al presente affidamento;

7. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento e l'assunzione del relativo impegno di spesa all'associazione interessata ai sensi dell'art. 191, c. 1, del D. Lgs. 267/2000;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione previsti dal vigente Codice di comportamento comunale e dall'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e, pertanto, in ordine al presente provvedimento, che non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo al relativo procedimento;
9. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Druento, 12/12/2025

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

SERVIZIO 1D - E.Q. Segreteria - Contratti - Demografico - Sportello Polifunzionale - Uff. Staff - Uff. Europa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to Dott.ssa Angela Maria GALASSO

Sottoscrizione apposta anche ai sensi dell'art. 4 comma 1 del "Regolamento sui controlli interni" approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 52 del 20/12/2012.

=====