



Comune di Lomello

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 14 DEL 02/02/2026 SERVIZIO

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E ATTIVITÀ CORRELATE PER IL BIENNIO 2026-2027 ALL'OPERATORE ECONOMICO "GLI AIRONI S. CAR. L. SOC. COOP. SOC." - CIG: BA3B047293

L'anno duemilaventisei del mese di febbraio del giorno due nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale intende garantire la continuità del servizio di apertura al pubblico, gestione prestiti e animazione culturale della Biblioteca Comunale;
- il precedente contratto di gestione affidato alla società/cooperativa "Gli Aironi" è giunto a scadenza naturale dopo il biennio prefissato;

CONSIDERATO CHE:

- sono attualmente in essere finanziamenti Ministeriali relativi all'acquisto di dotazioni librerie di vario tipo, con relative azioni di reporting, le cui attività sono in fase di ultimazione e completamento, la cui rendicontazione finale scadrà a breve, nonché progetti per i quali è richiesta la fattiva costante collaborazione con Operatori Esperti del Settore Archivistico, progetti per cui si sono già ottenuti finanziamenti ed in ordine ai quali ne vengono richiesti altri ;
- tali finanziamenti impongono il raggiungimento di target specifici e una rendicontazione analitica delle attività svolte, compiti che richiedono una profonda conoscenza dello storico gestionale delle attività e delle procedure già avviate;

- **si riscontra un'accurata e ineccepibile esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa.**

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i. e in particolare:

- **l'art. 50, comma 1, lett. b)**, che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- **l'art. 49 (Principio di rotazione)**, il quale prevede che la stazione appaltante possa derogare a tale principio in casi motivati, con riferimento alla particolare struttura del mercato e alla **riscontrata efficacia del precedente affidamento**;

RITENUTO di dover procedere al riaffidamento del servizio all'operatore uscente "**Gli Aironi**" per le seguenti motivazioni:

- 1. Continuità Tecnica: La necessità di non interrompere le attività legate ai finanziamenti in corso, onde evitare la revoca dei contributi o errori nella rendicontazione.**
- 2. Efficienza Esecutiva: Il servizio prestato nel biennio precedente è stato valutato pienamente soddisfacente in termini di qualità e puntualità.**
- 3. Economicità: L'operatore dispone già delle competenze specifiche e della conoscenza del patrimonio librario e software dell'Ente, garantendo l'immediata operatività ,senza costi di addestramento o transizione o necessità di supporto alcuno;**

DATO ATTO CHE:

- l'importo stimato per il servizio nel biennio 2026-2027 è pari a **€ 27.700,00** calcolato sulla base del costo del lavoro (scatti contrattuali compresi) e degli oneri gestionali;
- il suddetto importo trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2026-2028 ai capitoli

DATO ATTO CHE il Responsabile del Procedimento (RUP) ha verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

Valutato di provvedere in merito;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI AVVIARE** la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per il servizio di biblioteca per il periodo (inizio da febbraio 2026 – cessazione 31 gennaio 2028) – **Report della Proc. su Sintel n.213712178.**
3. **DI AFFIDARE** il servizio all'operatore economico **"Gli Aironi"** con sede in Sannazzaro de Burgondi, P. IVA 01625750185, per le motivazioni di **continuità tecnica e rendicontazione finanziamenti espresse in narrativa con conseguente deroga alla rotazione.**
4. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 27.700,00 sui capitoli di spesa del Bilancio di Previsione corrispondenti.
5. **DI DARE ATTO CHE** la scrivente (RUP) ha verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;
6. **DI PROCEDERE** alla stipula del contratto mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio e firma digitale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO

f.to DR SABRIMA MARZOLA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Lomello, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: dott. Roberto Santini

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del servizio finanziario rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Comune di Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: dott. Roberto Santini

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo Dott.ssa S. Marzola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 03/02/2026 al 18/02/2026.

Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio
F.to: D.ssa Sabrina Marzola