



Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.
N. 641 DEL 15/12/2025 REG.GEN**

REGISTRO PARTICOLARE N. 141 DEL 15/12/2025

OGGETTO:

Affidamento del servizio di adeguamento dell'archivio comunale ai requisiti minimi di cui alla DGR 1173/2020 - fase 3 archivio storico - a mezzo procedura negoziata RDO n5879381 nel MEPA, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..Codice CIG B9940C162F

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.

Visto l'art. 4 del Dec. Leg. vo 30.03.2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

Visti artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2 e 183 del Dec. Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti gli artt. 22 - 23 e 24 del vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 63 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto sindacale n.31 del 24.12.2024, avente per oggetto "Nomina della Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione. Periodo 01.01.2025 – 31.12.2025";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 21.12.2024, avente per oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 presentato dalla Giunta Comunale.";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 21.12.2024, avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati e della nota integrativa.", e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2025/2027" e ss.mm.ii.;

Visti gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati al Servizio a valere sullo stanziamento assegnato nel suddetto P.E.G. al Capitolo 24126 “Digitalizzazione archivio-entrata cap. 41038”;

Richiamato l'allegato A della DGR Veneto n. 1173 del 11.08.2020, recante “Definizione dei requisiti e dei livelli minimi di funzionamento di musei archivi e biblioteche, pubblici e privati, per il riconoscimento regionale e l'inclusione nel Sistema regionale degli istituti della cultura. Prime linee guida propedeutiche all'individuazione degli ambiti territoriali ottimali per la creazione dei sistemi territoriali degli istituti della cultura.”;

Considerato che il Comune ha intrapreso nel 2022 un percorso di razionalizzazione e valorizzazione dell'archivio comunale e vista la volontà espressa dall'Amministrazione con la deliberazione di C.C. n. 23 del 24.06.2025 a completare l'intervento interessando in questa fase l'archivio storico;

Resosi pertanto necessario affidare il servizio a soggetto in possesso di adeguata professionalità;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023, determinata dal valore e dalle caratteristiche del servizio in parola;

Valutato che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14 del D. LGs 36/2023 e ss.mm.ii;

Preso atto dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii il quale prevede: «b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;

Ritenuto di procedere con trattativa diretta con un unico operatore economico e richiamata la trattativa diretta n. 5879381 del 03.12.2025 trasmessa alla ditta Alberto Cannaò, con sede legale in Susegana (TV);

Preso atto dell'offerta formulata dalla ditta, la quale offre il servizio di che trattasi al costo complessivo di euro 6.743,60, onnicomprensivi;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di provvedere alla stipula della trattativa diretta n.5879381/2025, con la ditta Alberto Cannaò e quindi all'aggiudicazione definitiva nei confronti dell'impresa come sopra individuata, alle condizioni previste nella documentazione agli atti della T.D.;

Considerato che il soggetto affidatario è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (qualità della prestazione nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) di cui all'affidamento con determinazione n. 94 del 07.11.2024, e del quale il presente affidamento costituisce prosecuzione;

Atteso che, in conformità agli artt. 3 e 7 della L. 136/2010 per l'affidamento in oggetto è stato richiesto ed ottenuto dalla piattaforma MEPA il CIG. n. B9940C162F, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera i) del D. Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e ai sensi dell'art. 14 comma 6 bis) della L. 4 Aprile 2012 n. 35, è stato acquisito il D.U.R.C. regolare ed in corso di validità nei confronti della predetta ditta (Numero Protocollo INAIL_50509545– scad.02.01.2026) e che è stata estratta in data odierna visura presso il casellario ANAC (annotazioni riservate), da cui risulta: nulla;

Atteso che la sottoscritta responsabile non si trova, in relazione al presente procedimento, in conflitto di interesse, neanche potenziale;

DETERMINA

- 1) di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - il fine del presente atto è garantire il raggiungimento dei requisiti minimi per l'archivio comunale stabiliti dalla DGR Veneto 1173/2020
 - l'oggetto del contratto è l'acquisto di servizi di archivio;
 - l'acquisizione della fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a mezzo MEPA con trattativa diretta con un unico operatore economico;
 - il contratto avrà forma di stipula nel sistema del MEPA, con firma digitale;
 - l'importo massimo della spesa è di euro 6.743,60, IVA esclusa;
 - il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica;
- 2) di provvedere all'aggiudicazione del contratto relativo alla fornitura dei servizi di intervento sull'archivio comunale, per il raggiungimento dei requisiti minimi di cui alla DGR 1173/2020 – fase 3 - archivio storico, alla ditta Alberto Cannaò, con sede legale in Susegana (TV), per un valore complessivo di euro 6.743,60 (IVA esclusa);
- 3) di impegnare, a favore della **Alberto Cannaò**, con sede legale in Susegana (TV), la somma di euro **8.227,19** al **Capitolo PEG 24126** “Digitalizzazione archivio- entrata cap. 41038”, annualità 2025 del bilancio 2025/2027;
- 4) di dare atto che la stipulazione del contratto di fornitura sarà effettuata, con firma digitale, attraverso la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- 5) che sono a carico dell'aggiudicatario gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto degli obblighi di cui agli artt. 6, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR 62/2013 e art. 6bis della Legge n. 241/1990, per cui non sussiste situazione di conflitto di interessi, né in capo al responsabile dell'istruttoria, né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale nonché sul sito web comunale, in Amministrazione Trasparente alla sezione “Provvedimenti”, sottosezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi”.

8) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.

Copia della presente determinazione viene inviata al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa assunta con il presente provvedimento, nonché all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione.

Il Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.

BARZON SILVIA

*(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005)*