



COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore Affari Generali - Finanziario - Risorse Umane

n. 206 del 12/06/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE PER LA GESTIONE PRESENZE ED E-GOVERNMENT TRAMITE CONVENZIONE - DITTA HALLEY INFORMATICA SRL - ANNO 2026 - CIG BBFAEBF796 - ODA 9110467

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno dodici nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Settore Affari Generali - Finanziario - Risorse Umane

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare le seguenti disposizioni:

- art. 107 e art. 109, c.2, che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- art. 183, sulle modalità e sull'esecutività dei provvedimenti dei Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa;
- art. 192, sulla determinazione a contrattare;
- art. 147-bis, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa degli atti;

VISTI:

- lo Statuto Comunale, ed in particolare l'art. 54 riguardante i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 18/12/2010 e s.m.i.;
- l'art. 9, c. 2, D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

VISTO l'Atto Sindacale prot. n. 8152 del 31/05/2024 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario – Risorse Umane confermato e prorogato con Atto Sindacale prot. n. 5209 del 30/04/2026;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2025 avente ad oggetto “Approvazione Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 14/11/2025”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 19/12/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione Esercizi 2026/2028”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 19/12/2025 avente ad oggetto “Approvazione P.E.G: (Piano Esecutivo di Gestione) 2026/2028 – Assegnazione budget ai Responsabili”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione al Responsabile del Servizio come sopra individuato;

VISTO l’art. 50, D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 199 del 17/03/2025 è stato affidato alla Ditta Halley Informatica SRL con sede legale in Via Circonvallazione 131, 62024 Matelica (MC), P.I. 00384350435, per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2025, il servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma software per la gestione del personale fornita dalla ditta stessa;

DATO ATTO della necessità di affidare per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2026 il servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma software per la gestione del personale, indispensabile al fine di garantire la corretta rilevazione delle presenze del personale dipendente e la redazione degli adempimenti connessi;

DATO ATTO che il servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma software fornita dalla ditta stessa per la gestione del personale, per l’anno 2025, non ha presentato problematiche;

DATO ATTO che la Ditta Halley Informatica SRL con sede legale in Via Circonvallazione 131, 62024 Matelica (MC), P.I. 00384350435, con nota prot. n. 13386 del 04/11/2025 ha presentato una proposta di convenzione per il servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma software per la gestione del personale fornita dalla ditta stessa per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2026, per un importo pari a complessivi € 1.784,86 di cui € 1.463,00 per imponibile ed € 321,86 per IVA 22%;

RITENUTO il prezzo congruo e vantaggioso in relazione al servizio offerto;

DATO ATTO che il sottoscritto è responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell’art. 5, Legge n. 241/90, nonché Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15, D.Lgs. n. 36/2023:

“Art. 15. (Responsabile unico del progetto (RUP))

- 1. Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.*
- 2. - Omissis -*
- 3. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell’avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell’invito a presentare un’offerta o nel provvedimento di affidamento diretto.”;*

RICHIAMATI i seguenti articoli del predetto D.Lgs. n. 36/2023:

- art. 62 ai sensi del quale: *“le stazioni appaltanti non qualificate possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all’affidamento di lavori d’importo pari o inferiore a 500.000 euro”;*

- art. 50 secondo cui: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
 - a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
 - b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*
- art. 48 c. 2, sull'applicabilità delle suddette norme in caso di assenza di un interesse transfrontaliero certo;

RICHIAMATO il Regolamento degli Affidamenti Sottosoglia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2024 e le disposizioni del Piano Anticorruzione contenute nella sezione seconda del PIAO 2026/2028;

RILEVATO che, in relazione al presente affidamento, tenendo conto del luogo di esecuzione della prestazione, dell'oggetto dell'affidamento e delle caratteristiche del mercato di riferimento, non sussiste interesse transfrontaliero certo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 17, D.Lgs. n. 36/2023, e dell'art. 2 del suddetto Regolamento degli Affidamenti Sottosoglia:

“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

3. La determina di affidamento rende conto dei criteri di scelta dell'operatore economico: per importi inferiori a 5.000 euro la determina di affidamento può contenere una motivazione sintetica di scelta del contraente; al crescere dell'importo oggetto di affidamento la motivazione è più dettagliata con indicazione specifica dell'attività istruttoria esperita per l'individuazione dell'affidatario, quale, a titolo di esempio, comparazione dei listini di mercato, attività di bench marking con comuni committenti prestazioni analoghe, analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni, competitività del prezzo rispetto ai prezzi comunemente applicati nel mercato, affidabilità dell'operatore in relazione a prestazioni precedentemente rese tenuto conto anche del rispetto dei tempi di esecuzione, offerte migliorative proposte dall'operatore economico, possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Nella determina di affidamento deve altresì attestare la congruità del prezzo in relazione alla prestazione richiesta.”;

DATO ATTO che il Comune di Stella è dotato di un sistema di gestione ambientale certificato conforme alla norma UNI EN ISO 14001 dal 29/12/2006, e che, quindi, nelle procedure di acquisto di beni e servizi sono inseriti, laddove compatibili con le fattispecie di riferimento, criteri ambientali in attuazione della Politica Ambientale dell'Ente e del programma operativo d'attuazione degli obiettivi;

DATO ATTO che il servizio oggetto del presente provvedimento, di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00, è compreso negli elenchi MEPA e che, pertanto, si intende procedere, ai sensi dell'art. 62, D.Lgs. n. 36/2023, mediante trattativa diretta (ODA 9110467) con attestazione della congruità dei prezzi offerti e nel rispetto dei principi di economicità, rotazione, proporzionalità e trasparenza;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192, D.Lgs. n. 267/2000, recante disposizioni a contrattare e relative procedure:

- il fine del contratto è il seguente: servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma software fornita per la gestione del personale (periodo 01/01/2026 - 31/12/2026);
- l'oggetto del contratto è il seguente: servizio;
- la sua forma: ordine diretto d'acquisto MEPA (ODA n. 9110467);
- la modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 e dell'art. 62, D.Lgs. n. 36/2023;
- motivazione della scelta: ragioni di economicità, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa, dato atto che il soggetto selezionato ha presentato prezzi congrui e che l'operatore è esso stesso lo sviluppatore dei software per i quali si richiede manutenzione e aggiornamenti;
- la presente costituisce determina a contrarre, affidamento di incarico con approvazione offerta/preventivo ed impegno di spesa;

DATO ATTO che il presente affidamento risulta in deroga per quanto riguarda il principio di rotazione poiché, ai sensi dell'art. 3 c. 7, Regolamento degli Affidamenti Sottosoglia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2024, *“non si applica la rotazione per affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000,00 e per gli affidamenti di servizi alla persona ai sensi dell'art.128 del D.Lgs. n. 36 del 2023”*;

DATO ATTO, inoltre, che il presente affidamento è in deroga al principio di rotazione in quanto:

- la struttura del mercato non consente di ricorrere ad un operatore diverso, per la specificità del prodotto in uso nell'ente il cui utilizzo richiede specifiche competenze acquisite negli anni e che non può essere fornito con analoghe modalità da altri fornitori;
- vi è una sostanziale assenza di alternative per l'Ente in quanto il cambio del prodotto creerebbe un rallentamento se non un blocco della macchina amministrativa che si pone in contrasto con i principi di buon andamento ed efficienza della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara è il seguente CIG BBFAEBF796, e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad € 40.000,00;

ACQUISITA la Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei contratti pubblici);

DATO ATTO che risulta regolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, prot. n. INAIL_50779466 del 18/05/2026 con scadenza di validità prevista per la data del 15/09/2026;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria al Capitolo 1102/5 “Spese Manutenzione ufficio Segreteria – Servizi Informatici e di Telecomunicazioni”, Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge;

RITENUTO, per quanto sopraccitato, di impegnare a favore della Ditta Halley Informatica SRL con sede legale in Via Circonvallazione 131, 62024 Matelica (MC), P.I. 00384350435, la somma complessiva pari ad € 1.784,86 di cui € 1.463,00 per imponibile ed € 321,86 per IVA 22%, per il servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma software per la gestione del personale fornita dalla ditta stessa per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2026;

DATO ATTO che si procederà, tramite il portale MEPA, alla successiva stipula dell'ODA 9110467 e, altresì, tramite la sottoscrizione della convenzione da caricare sulla piattaforma "customer care" della ditta affidataria del servizio;

CONSIDERATO che sulla base delle normative in vigore alla data odierna l'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VERIFICATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità da parte della sottoscritta Responsabile, ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 7, D.P.R. n. 62/2013, Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54, D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 6-bis, Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dato atto di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di affidare il servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma software per la gestione del personale, fornito dalla ditta stessa, per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2026 tramite ordine diretto d'acquisto MEPA (ODA n. 9110467), CIG BBFAEBF796, alla Ditta Halley Informatica SRL con sede legale in Via Circonvallazione 131, 62024 Matelica (MC), P.I. 00384350435;
2. di impegnare a favore della Ditta Halley Informatica SRL con sede legale in Via Circonvallazione 131, 62024 Matelica (MC), P.I. 00384350435, la somma complessiva pari ad € 1.784,86 di cui € 1.463,00 per imponibile ed € 321,86 per IVA 22%, per il servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma software per la gestione del personale, fornito dalla ditta stessa, per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2026, al Capitolo 1102/5 "Spese Manutenzione ufficio Segreteria – Servizi Informatici e di Telecomunicazioni", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge;
3. di dare atto che il codice identificativo di gara è il seguente: CIG BBFAEBF796;
4. di procedere alla stipula del contratto tramite ordine diretto MEPA (ODA 9110467) e, altresì, tramite la sottoscrizione della convenzione da caricare sulla piattaforma "customer care" della ditta affidataria del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, c. 9, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.:

Capitolo n. 1102/5 “Spese Manutenzione Ufficio Segreteria - Servizi informatici e di telecomunicazioni”	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
Importo impegno: € 1.784,86 CIG: BBFAEBF796	2026	1.784,86	2026	1.784,86
	2027	-	2027	-
	2028	-	2028	-

7. di procedere alla successiva liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fattura, senza ulteriori formalità, previa verifica della regolarità contributiva della Ditta;
8. di dare immediata esecuzione al presente provvedimento a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile;

A V V E R T E

9. che, ai sensi dell'art. 3, c. 4, Legge n. 241 del 07/08/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di Genova ai sensi ai sensi del D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010 (Codice del Processo Amministrativo), entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to: MORETTI DANIELE