



Comune di Battifollo

PROVINCIA DI CUNEO



Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI i seguenti provvedimenti:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 13.12.2024 con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 ed il bilancio di previsione 2025/2027;
 - La deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 27.03.2025 con la quale è stato approvato il P.I.A.O 2025/2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 12 in data 25/03/2025 di nomina quale Responsabile del Servizio;

VISTI E RICHIAMATI:

- 1) Il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
 - 2) Il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” convertito, con modificazioni, dalla legge n. 29 luglio 2021, n.108;
 - 3) Il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Battifollo. Responsabile Procedimento: Mazza Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- 4) Il “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (PNRR) presentato alla Commissione europea in data 30 giugno 2021 e approvato il 13 luglio 2021 con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta della Commissione europea;
- 5) Il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, adottato ai sensi dell'articolo 7, prima comma, ultimo periodo, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante l'individuazione delle amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR e i target e i milestone da raggiungere per ciascun investimento e sub-investimento;
- 6) Il decreto legge 21 settembre 2021, n. 121 e in particolare l'art. 10 recante “Procedure di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”;
- 7) Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021, che individua la Presidenza del Consiglio dei ministri - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale quale struttura presso la quale istituire l'Unità di Missione ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2021, n.101;
- 8) Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 luglio 2021, che istituisce, nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, l'Unità di missione di livello dirigenziale ai sensi dell'art.8, comma, 1 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2021, n.101, e del decreto del Presidente del Consiglio del 9 luglio 2021;
- 9) L'articolo 35 del D.L. 76/2020 conv. dalla L. 120/2020 ha previsto l'obbligo per le PA di migrare i propri CED verso ambienti CLOUD;

PRESO ATTO che all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU è previsto l'investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale” di cui è parte integrante la Misura 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)” il cui obiettivo è l'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC)

PREMESSO che questo Comune ha partecipato al bando a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

- Missione 1: Innovazione, competitività e cultura
- Componente 1: Digitalizzazione della Pa
- Investimento 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale
- **Misura 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)”,** finalizzato a sostenere la Pubblica Amministrazione nel percorso di transizione verso la riorganizzazione digitale

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Battifollo. Responsabile Procedimento: Mazza Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

mediante il perseguitamento di obiettivi specifici ed ha ricevuto in assegnazione le risorse necessarie per lo svolgimento delle attività occorrenti al raggiungimento degli obiettivi sottoelencati:

Avviso	Oggetto del finanziamento	Obiettivo	CUP	Importo assegnato
Misura 1.4.4	“ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)”	Integrazione con i propri sistemi e adesione allo stato civile digitale (ANSC)	D51F24003170006	€ 3.928,40

PRESO ATTO che è stato ammesso a finanziamento con il decreto Decreto n. 138 - 1 / 2024 - PNRR relativo all'avviso sopra specificato la seguente attività:

Adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'ANSC

DATO ATTO che il presente progetto è stato definito in coerenza con i target e milestone previsti dal PNRR le azioni conseguenti contribuiscono al raggiungimento di quanto previsto dal PNRR Missione 1 – Componente 1 – Misura 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)”:

- Target M1C1 – 145 entro dicembre 2025;
- Target M1C1 – 146 entro marzo 2026.

ATTESO che il processo per la realizzazione degli obiettivi individuati da ogni singolo avviso è disciplinato dal **D.L. 77/2021** recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito nella Legge 108/2021, che individua i molteplici obblighi posti a carico dei soggetti attuatori:

- 1) Assicurare il rispetto delle disposizioni recate dalla normativa nazionale e comunitaria in materia;
- 2) Assicurare l'adozione di misure adeguate al rispetto di sana gestione finanziaria ai sensi del Regolamento Finanziario (EU EURATOM) 2018/1046 e art. 22 Regolamento UE 2021/241 con particolare riferimento a:
 - a) Prevenzione conflitti di interessi, frodi e corruzione;
 - b) Recupero fondi indebitamente assegnati;
 - c) Garantire l'assenza del doppio finanziamento con riferimento ai fondi pubblici;
 - d) Rispettare il principio DNSH (solo per il bando cloud come da Circolare del 13 ottobre del MEG RGS n. 33);
 - e) Rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR quali il contributo all'obiettivo climatico e digitale (tagging);
 - f) Rispettare il principio di parità di genere;
 - g) Adottare procedure interne per assicurare la conformità ai regolamenti europei;
 - h) Avviare tempestivamente i progetti per non incorrere in ritardi;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Battifollo. Responsabile Procedimento: Mazza Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

- i) Rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico Progetto (CUP) su TUTTI gli atti amministrativi e contabili;
- j) Assicurare l'osservanza delle normative nazionali e comunitarie in ambito appalti di beni e servizi;
- k) Assicurare l'individuazione dei fornitori nel termine previsto dai singoli decreti di finanziamento e caricare le relative informazioni sulla piattaforma PA DIGITALE 2026 (che a sua volta alimenta il ReGiS) inserendo tutte le informazioni ivi richieste;
- l) Conservare la documentazione progettuale (approvata dalla Giunta rispetto ai singoli bandi e nel complesso) al fine di assicurare la tracciabilità delle operazioni previsto dall'art 9, punto 4 del DL 77/2021, che dovrà essere messa a disposizione di tutte le autorità ed organi di controllo, nazionali ed europei;
- m) Completare l'intervento nel termine specifico previsto dal decreto di finanziamento;
- n) Inoltrare la domanda di erogazione corredata dalla documentazione illustrativa dei risultati raggiunti, attestando il contributo per il perseguimento dei milestone previsti dalla Misura.

- Occorre dare attuazione a disposizioni legislative specifiche per la gestione finanziaria, gli affidamenti e la contabilizzazione di acquisti di beni e servizi nonché l'allocazione a bilancio, con determinazione di termini differenziati per il perseguimento degli obiettivi intermedi entro i quali individuare i fornitori, provvedere agli affidamenti e successivamente realizzare le attività finalizzate ai singoli obiettivi;

PRESO ATTO in particolar modo che l'AVVISO pubblico emesso per la concessione del finanziamento per la realizzazione dell'obiettivo di implementazione e aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC prevede all'ART. 7 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DEI SOGGETTI ATTUATORI quanto segue:

Le domande di partecipazione devono essere presentate in conformità con le disposizioni di cui all'art. 9 e soddisfare i seguenti requisiti di ammissibilità:

- A) Coerenza del progetto con i target e milestone previsti dal PNRR e citati all'art. 1 del presente Avviso;
- B) Le attività di cui al finanziamento richiesto con il progetto sono state avviate a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- C) Il progetto presentato non è finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;"
- D) il progetto rispetta il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH);
- E) La realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani;
- F) L'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;

CONSIDERATO che l'affidamento e la successiva gestione consentono di rispettare tutti gli obblighi posti a carico dei soggetti attuatori dal precitato D.L. 77/2021 recante "Governance del

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Battifollo. Responsabile Procedimento: Mazza Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito nella Legge 108/2021, meglio sopra specificati;

DATO ATTO CHE:

- La scadenza per la contrattualizzazione dei fornitori è fissata nel termine del 24/04/2025;
- I bandi applicano il sistema *Lump Sum*, pertanto l'erogazione dei fondi avviene per obiettivi (secondo il modello introdotto dal Fondo Innovazione) e non attraverso la rendicontazione della spesa;
- Si rende necessario affidare il servizio per il bando in oggetto ad una software house in grado di garantire il supporto necessario agli operatori comunali al fine di gestire correttamente l'iter per mettere in atto le misure previste dal Dipartimento per la trasformazione digitale, necessarie a raggiungere i relativi obiettivi previsti;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VERIFICATO CHE l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a CONSIP-MEPA né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006 ma che si ravvisa l'utilizzo della piattaforma MEPA;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Battifollo. Responsabile Procedimento: Mazza Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

ATTESO che si è provveduto all’attivazione di trattativa diretta “RDO” sulla piattaforma CONSIP-MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) n° 5239434, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, in favore della società SISCOM SPA, p.iva 01778000040 con sede in Via Adua 4 – Cervere (CN), dal quale si evince una spesa di € 1.600,00 + I.V.A. ai sensi di legge per un totale di € 1.952,00;

RITENUTO in relazione a quanto sopra di provvedere all’affidamento diretto alla Siscom S.p.a. con sede in Cervere, via Adua, 4 la fornitura della soluzione software sesamoANSC – Funzioni di gestione digitale degli atti ed allegati di stato civile in modo integrato con il sistema nazionale ANSC e Implementazione del software SesamoANSC sul sistema cloud NUVOLACOMUNI “SaaS” attivo nel Comune per il prezzo di € 1.600,00 oltre Iva e così complessivamente € 1.952,00;

ACCERTATO sulla base della documentazione acquisita e conservata in atti:

- Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, tecnico-professionali di cui agli articoli 100 e seguenti del decreto legislativo 36/2023 da parte della ditta aggiudicataria;
- L’assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del precitato D.Lgs.
- La regolarità contributiva mediante acquisizione telematica del DURC;

DATO ATTO che con riferimento all’art. 47 del D.L. n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021 recante “*Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC*”, trovano applicazione ex lege:

- Il comma 2 (per aziende con più di 50 dipendenti) recante l’obbligo, all’atto della formulazione dell’offerta, di presentazione di copia del Rapporto sulla situazione del Personale, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- Il comma 3 (per aziende che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti ed inferiore a 50) recante l’obbligo, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, di consegna alla stazione appaltante di una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell’intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- Il comma 3bis che prevede per gli operatori economici di cui al comma 3 anche l’obbligo di consegna, sempre nel termine di sei mesi dalla conclusione la certificazione di cui all’ articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all’assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Battifollo. Responsabile Procedimento: Mazza Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull’albo pretorio on-line



**Finanziato
dall’Unione europea**

NextGenerationEU

CONSIDERATO che in relazione al modico valore del presente affidamento, di disporre la deroga a quanto disposto dal comma 4 del precitato articolo 47;

DATO ATTO che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e che pertanto:

- a) Il fine che si intende perseguire è l'attuazione degli obiettivi individuati dal PNRR - Missione 1: Innovazione, competitività e cultura - componente 1: Digitalizzazione della Pa ed in particolare l'investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale” - Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo stato civile digitale (ANSC)” - l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC);
- b) L'oggetto del contratto è l'acquisizione della soluzione software sesamoANSC – Funzioni di gestione digitale degli atti ed allegati di stato civile in modo integrato con il sistema nazionale ANSC e Implementazione del software SesamoANSC sul sistema cloud NUVOLA attivo nel Comune nell'ambito della misura in oggetto;
- c) Le clausole essenziali sono esplicitate nella richiesta di offerta e nell'offerta stessa conservata in atti, mentre quale clausola speciale viene disposta la deroga all'applicazione dell'art. 47, comma 4 che trova la propria motivazione nel modesto importo dell'affidamento;
- d) La procedura di scelta del contraente è l'affidamento diretto in considerazione dell'importo;
- e) Il contratto stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma CONSIP-MEPA e rimesso per via telematica al fornitore.

RICORDATO che con riferimento al presente affidamento sono stati acquisiti:

- Il CUP **D51F24003170006** in attuazione delle previsioni specifiche del PNRR;
- Il CIG richiesto attraverso la procedura MEPA/ANAC – scheda AD5- **B66082EF80**;

VISTE le ulteriori dichiarazioni richieste all'operatore economico e acquisite telematicamente attraverso la piattaforma CONSIP-MEPA nello specifico:

- DICHIARAZIONE ai sensi del DPR 445/2000;
- DICHIARAZIONE operatore economico adeguamento PNRR - art 47 comma 2 – 3 - 4 – 6 d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108;
- DICHIARAZIONE operatore economico adeguamento PNRR in riferimento agli obblighi di cui all' art 47 comma 2 – 3 - 4 – 6 d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108 inerente:
 - La situazione del personale di cui all'art. 46 del d.lgs. 11 aprile2006 n. 198;
 - Impegno ad assicurare occupazione giovanile e femminile;
- DICHIARAZIONE sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfieribilità e incompatibilità (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013)
- DICHIARAZIONE relativa al TITOLARE EFFETTIVO nell'ambito degli interventi a valere su PNRR (D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Battifollo. Responsabile Procedimento: Mazza Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

CONSIDERATO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e, in particolare, gli art. 15, comma 5, che la funzione primaria del Responsabile Unico di Progetto è quella di assicurare “il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico”, in attuazione del principio del risultato di cui all'art. 1, rispettando le tempistiche preventivate, il livello di qualità richiesto e la manutenzione programmata, oltre a vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori.

RITENUTO, in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente, di stabilire:

- che la funzione di responsabile unico di progetto RUP per l'attuazione delle attività per il conseguimento degli obiettivi finanziati con il bando di cui premessa venga svolta dal Responsabile del Servizio finanziario Odasso Giovanni Secondo – Sindaco - con riferimento a tutte le fasi del procedimento;
- con riferimento alla natura, valore economico ed altre condizioni per lo svolgimento del servizio la funzione di direttore dell'esecuzione viene svolta dal predetto responsabile unico di progetto RUP;

VISTO il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

ATTESO che:

- La sottoscrizione del presente provvedimento assorbe l'emissione del parere di regolarità amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
- Non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- Il presente provvedimento è congruente rispetto alle misure di prevenzione della corruzione contemplate nel vigente PIAO;
- Il presente provvedimento è conforme al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente in questo Ente;

ACCERTATA in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 151 comma 4 e 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, del D.L. 1^o luglio 2009, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 8 del DLgs 267/2000 e s.m. e i. che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;

D E T E R M I N A

1. DI CONFERMARE le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI AFFIDARE direttamente alla Siscom S.p.a. per il prezzo di € 1.952,00 la fornitura della soluzione software sesamoANSC – Funzioni di gestione digitale degli atti ed allegati di stato civile in modo integrato con il sistema nazionale ANSC e Implementazione del software

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Battifollo. Responsabile Procedimento: Mazza Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

SesamoANSC sul sistema cloud NUVOLACOMUNI “SaaS” attivo nel Comune e in particolare il servizio oggetto di finanziamento per la Misura in oggetto:

Adesione ai servizi resi disponibili dall’ANPR per l’utilizzo dell’ANSC

3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e che pertanto:
 - a) Il fine che si intende perseguire è l’attuazione degli obiettivi individuati dal PNRR - Missione 1: Innovazione, competitività e cultura - componente 1: Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e in particolare l’investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale” - Misura 1.4.4 – Estensione dell’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo stato civile digitale (ANSC)” - l’adeguamento e l’evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell’ANPR per l’erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l’utilizzo dell’Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC);
 - b) L’oggetto del contratto è l’acquisizione della soluzione software sesamoANSC – Funzioni di gestione digitale degli atti ed allegati di stato civile in modo integrato con il sistema nazionale ANSC e Implementazione del software SesamoANSC sul sistema cloud NUVOLA attivo nel Comune nell’ambito della misura in oggetto;
 - c) Le clausole essenziali sono esplicitate nella richiesta di offerta e nell’offerta stessa conservata in atti, mentre quale clausola speciale viene disposta la deroga all’applicazione dell’art. 47, comma 4 che trova la propria motivazione nel modesto importo dell’affidamento;
 - d) La procedura di scelta del contraente è l’affidamento diretto in considerazione dell’importo;
 - e) Il contratto stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma CONSIP-MEPA e rimesso per via telematica al fornitore.
4. DI DARE ATTO che l’affidamento viene effettuato in esito positivo dei controlli di legge e che l’operatore è in possesso di tutte le qualificazioni e requisiti tecnologici e giuridici previsti dal codice degli appalti e disposizioni di settore PNRR;
5. DI DARE ATTO che:
 - A) L’affidamento e la successiva gestione consentono di rispettare tutti gli obblighi posti a carico dei soggetti attuatori dal precitato D.L. 77/2021 recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito nella Legge 108/2021, meglio sopra specificati;
 - B) Risultano sussistenti tutti i presupposti per l’ammissibilità della spesa individuati dal art.7 dell’Avviso in argomento in quanto:
 - 1) Il servizio è di nuova attivazione e/o l’attività è stata avviata a decorrere dal 01/01/2024;
 - 2) Il CUP relativo all’intervento è **D51F24003170006**;
 - 3) Il CIG acquisito per l’affidamento è il seguente **B66082EF80**;
 - 4) La spesa viene integralmente finanziata con i fondi di al PNRR M1C1 Investimento 1.4 – Misura 1.4.4 ANSC che trovano alla codifica 01.11.2.202 - voce 6430/11/1 del bilancio 2025-2027;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Battifollo. Responsabile Procedimento: Mazza Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull’albo pretorio on-line



**Finanziato
dall’Unione europea**

NextGenerationEU

C) L'adozione del presente provvedimento e le azioni conseguenti contribuiscono al raggiungimento di quanto previsto dal PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimenti 1.4 con riferimento agli specifici milestones e target della **MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)”**:

- Target M1C1 – 145 entro dicembre 2025;
- Target M1C1 – 146 entro marzo 2026.

D) Verrà garantita l'attuazione di quanto previsto dal D.L. 77/2021 recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito nella Legge 108/2021, che disciplina il processo per la realizzazione degli obiettivi individuati da ogni singolo avviso con particolare riferimento agli oneri posti a carico dei soggetti attuatori anche per quanto concerne la gestione documentale;

6. DI IMPEGNARE la spesa di euro 1.952,00 alla voce 6430 capitolo 11 articolo 1, codice 01.11.2.202, del bilancio di previsione 2025/2027, esercizio 2025;
7. DI DARE ATTO, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del Dlgs 267/2000, della regolarità contabile e della copertura finanziaria della presente determinazione, confermata alla registrazione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del DLgs 18.08.2000, n. 267;
8. DI CERTIFICARE che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. numero 78/2009 convertito nella Legge numero 102/2009, e dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
9. DI DARE EVIDENZA che l'intervento in oggetto è finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)” come da Decreto n. 138 - 1 / 2024 - PNRR;
10. DI IMPEGNARSI altresì a fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR ed a fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dall'Amministrazione responsabile per tutta la durata del progetto;
11. Di provvedere all'inserimento nella piattaforma “PA DIGITALE 2026” dei dati richiesti nelle sezioni 1 “Soggetti realizzatori”, 2 “Assegnazioni attività” e 3 “Caricamento contratti” come previsto nell'Avviso in oggetto entro il termine per la contrattualizzazione stabilito;
12. DI DARE ATTO che il RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) è Odasso Giovanni Secondo – Sindaco – Responsabile del Servizio finanziario ;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Battifollo. Responsabile Procedimento: Mazza Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

13. DI DARE ATTO che in relazione alla natura, valore economico ed altre condizioni per lo svolgimento del servizio la funzione di direttore dell'esecuzione viene svolta dal predetto responsabile unico di progetto RUP;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Giovanni Secondo ODASSO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Battifollo, lì 14/04/2025

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO
Firmato Digitalmente
Giovanni Secondo ODASSO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Battifollo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Battifollo. Responsabile Procedimento: Mazza Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU