

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Gabriele Biscaro

Indirizzo

Via ... 3

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22.12.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

consulenza a imprese sociali e organizzazioni no profit in materia di redazione del bilancio sociale (rendicontazione sociale) anche in collaborazione con il Centro servizi Volontariato di Biella

attività di ricerca sociale (vedi allegato)

dai 2006 collaboratore del Consorzio sociale Il Filo da Tesseret (Biella) con incarico di redazione bilancio sociale del consorzio e delle cooperative sociali aderenti

dai 1.12.2002 al 31.12.2005 responsabile Assessorato politiche giovanile e progetti europei del Comune di Biella (in particolare referente progetti Premiata Fabbrica e Equal Doc)

dai 20.11.2000 al 25.10.2002 Coordinatore servizi socio-assistenziali del CISSABO (Cossato)

dai 1.1.1999 collaboratore amministrativo Comune di Mosso

dai 20.2.1997 collaboratore amministrativo Comune di Pistoletta

Collaboratore in qualità di cultore della materia alla cattedra di Scienza Politica presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Torino (prof. Graziano e Prof. Tempestini) anni 1994-2001

Docente di Politica sociale e organizzazione dei servizi corso di riqualificazione per educatori professionali presso Cissabo anni 2001/2 e 2002/3

Docente di legislazione sociale e sanitaria ai corsi per operatore socio-sanitario presso Civitatis

Schola del Comune di Cossato anni 2004/5 2005/6 2006/7 2007/8 2009/10 2010/11 2001/1/2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di Management per Aziende pubbliche e no profit presso Università Bicconi di Milano anno 2003/4

Borsa Dottorato di ricerca in Scienza Politica presso università di Pavia anno 1999/2000

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo presso Università di Torino anno 1993 con votazione 110 e lode)

Diploma di maturità scientifica Liceo scientifico Biella anno 1983 votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese : lettura e scrittura buono
Francese : lettura e scrittura buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazionarsi con gruppi complessi e portatori di interessi differenziati acquisita nel ruolo di amministratore pubblico (vedi infra)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e amministrazione acquisite, oltre che sul piano professionale, grazie all'attività di amministratore pubblico.
Consigliere del Comune di Mosso anni 2004-2009
Assessore al Bilancio e programmazione del Comune di Mosso dal 2009 ad oggi
Vice-Sindaco Comune di Mosso dal 2014
Vice-Presidente Comunità Montana Biallese Orientale con delega alla gestione associata dei servizi dal 2010 al 2013
Membro collegio sindacale cooperativa sociale Domus Laetitiae di Sagliano M. dal 1996 al 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo principali programmi informatici pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PATENTE O PATENTI

Sommelier e degustatore ufficiale AIS
Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Copia ricerca Uscire dal Cerchio

Cossato
20/10/2018

Firma
