



# **CITTÀ di MARATEA**

*Provincia di Potenza*  
*Piazza B. Vitolo 1 - 85046 Maratea (Pz)*

## **SETTORE CONTABILE FINANZIARIO E INFORMATICO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE** N. 244 DEL 17/12/2025

**REGISTRO GENERALE** N. 1869 DEL 17/12/2025

<b>OGGETTO:</b>	<i>Servizio supporto, gestione aggiornamento e formazione in merito agli adempimenti di Amministrazione Trasparente in capo all'Ente - Affidamento ed impegno di spesa</i>
-----------------	--

Il giorno **diciassette dicembre duemilaventicinque** in Maratea.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

#### **Visto:**

- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 24.09.2012 e ss.mm. ed ii.;
- il decreto del Sindaco di nomina n. 20 del 20/06/2024 del sottoscritto quale Responsabile del Settore 2 - Contabile Finanziario Informatico;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
- la Legge 07/08/1990, nr. 241, ed in particolare l'art 6 bis;
- l'art. 6 comma 2 del DPR 62/2013;
- il Testo delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

#### **Premesso che:**

- con deliberazione consiliare n. 96 del 16.12.2024 è stata approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP Semplificato 2025-2027 del Comune di Maratea aggiornato con deliberazione consiliare n. 5 del 28.02.2025;
- con deliberazione consiliare n. 6 del 28/02/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Maratea e. f. 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 77/2025 è stato approvato il P.E.G. 2025/2027 parte finanziaria;

#### **Dato atto che:**

- ai sensi della normativa vigente l'Amministrazione Comunale è tenuta ad ottemperare a numerosi adempimenti riconducibili alla c.d. "Amministrazione Trasparente";
- la normativa di riferimento è in continua evoluzione ed aggiornamento e viene di volta in volta integrata da ulteriori circolari, decreti e pareri da parte degli organismi coinvolti;
- l'ottemperanza a tali adempimenti è trasversale, ovvero coinvolge tutti i settori e gli uffici dell'ente, ognuno per quanto di competenza, risultando particolarmente onerosa, in termini di tempo e risorse impiegate;

**Ritenuto opportuno**, pertanto, provvedere in merito fornendo agli uffici comunali un servizio dedicato volto a fornire supporto completo per la gestione di tali adempimenti;

**Acquisito**, a tal fine, al protocollo n. 25130 del 16.12.2025 l'offerta della ditta I.S.E.C. Srl Taggia (Im), generalizzata come da atti depositati presso questo Ufficio, che offre un servizio di supporto completo alla gestione dell'Amministrazione Trasparente e Prevenzione della Corruzione dell'Ente, tra cui in particolare:

- Verifica adempimenti per "Amministrazione Trasparente";
- Verifica sulla corretta predisposizione della Sezione "Amministrazione Trasparente", sia in termini di struttura che di contenuto;
- Verifica adempimento agli obblighi di pubblicazione ed individuazione eventuali carenze;
- Supporto all'aggiornamento del sito web: "Sezione Amministrazione Trasparente" assicurando costante completezza, chiarezza e comprensibilità del contenuto dei documenti e delle informazioni, nel rispetto delle indicazioni di qualità, come richieste dalla delibera ANAC 495/2024 e con particolare riguardo alle tematiche inerenti la pubblicazione di dati personali;
- Implementazione dati nelle Sottosezioni di Amministrazione Trasparente;
- Controllo della regolare attuazione dell'accesso civico;
- Assistenza al "Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti web";
- Supporto e assistenza nella compilazione degli obiettivi annuali di accessibilità e delle dichiarazioni di accessibilità, come da indicazioni di AGID, Agenzia Italia Digitale;
- Formazione generale e specifica, sulle tematiche della trasparenza e della prevenzione della corruzione, da effettuarsi in modalità in presenza in accordo con l'ente, oltre che in modalità remota;

**Dato atto** che tale servizio, offerto al costo annuale di € 950,00 oltre IVA, risulta congruo e perfettamente aderente alle necessità dell'Ente;

**Ritenuto opportuno**:

- Acquistare il servizio in oggetto fornito dalla I.S.E.C. Srl impegnando contabilmente a bilancio le somme necessarie alla copertura della spesa;
- procedere, ai sensi D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e dell'art. 1, c. 512 della Legge n. 296/2006, ad incaricare detta società per la realizzazione dei servizi suddetti tramite affidamento diretto sulla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP), evitando allo stesso tempo l'adozione di strumenti più articolati o onerosi sotto il profilo organizzativo e gestionale, non necessari nel caso specifico trattandosi di procedura di importo contenuto e/o di modesta complessità;

**Atteso** che per la presente procedura:

- È stato acquisito il CIG B9A8458F14;
- Non è prevista l'acquisizione del CUP;
- Il codice univoco di fatturazione del Settore Contabile Finanziario e Informatico è M80WUS;
- È stata effettuata la verifica del Documento di Regolarità Contributiva (Durc) n. INAIL\_51706161 del 18/11/2025;
- È stata resa tramite gli strumenti telematici messi a disposizione dell'utenza sul portale istituzionale dell'Ente la "tracciabilità dei flussi finanziari";
- È stata acquisita da detto operatore economico, ai sensi dell'art. 52 d. lgs. 36/2023, autocertificazione attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e all'assenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui agli art. 94 e successivi del Codice dei Contratti Pubblici;

**Dato atto altresì che**:

- Non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelli elencati all'art. 42 del Decreto per il personale comunale;
- L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Attesa la propria competenza

**DETERMINA**

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

**DI AFFIDARE** alla ditta I.S.E.C. Srl, generalizzata come da atti depositati presso questo Ufficio la fornitura del servizio un servizio di supporto completo alla gestione dell’Amministrazione Trasparente e Prevenzione della Corruzione dell’Ente così come da preventivo allegato alla presente, tra cui in particolare:

- Verifica adempimenti per “Amministrazione Trasparente”;
- Verifica sulla corretta predisposizione della Sezione “Amministrazione Trasparente”, sia in termini di struttura che di contenuto;
- Verifica adempimento agli obblighi di pubblicazione ed individuazione eventuali carenze;
- Supporto all’ aggiornamento del sito web “Sezione Amministrazione Trasparente” assicurando costante completezza, chiarezza e comprensibilità del contenuto dei documenti e delle informazioni, nel rispetto delle indicazioni di qualità, come richieste dalla delibera ANAC 495/2024 e con particolare riguardo alle tematiche inerenti alla pubblicazione di dati personali;
- Implementazione dati nelle Sottosezioni di Amministrazione Trasparente;
- Controllo della regolare attuazione dell’accesso civico;
- Assistenza al “Responsabile dell’accessibilità e della pubblicazione dei contenuti web”;
- Supporto e assistenza nella compilazione degli obiettivi annuali di accessibilità e delle dichiarazioni di accessibilità, come da indicazioni di AGID, Agenzia Italia Digitale;
- Formazione generale e specifica, sulle tematiche della trasparenza e della prevenzione della corruzione, da effettuarsi in modalità in presenza in accordo con l’ente, oltre che in modalità remota;

**DI IMPEGNARE** la somma di € 1.159,00 iva inclusa a favore di detta società imputandola a bilancio come da seguente prospetto di esigibilità:

1) capitolo	2)missione programma macroaggregato	3) conto (4^ livello piano dei conti)	4) esercizio di esigibilità			
			2025	2026	2027	succ.vi
8390/99	07 01 1 103	u.1.03.02.02.000	€ 0,00	€ 1.159,00	€ 0,00	€ 0,00

Il Responsabile  
SETTORE CONTABILE FINANZIARIO E  
INFORMATICO  
Firmata digitalmente  
Dott. Gianni Rijillo