



COMUNE DI RIVAROSSA

Determinazione del Responsabile Servizio : Amministrativo - Finanziario

N. 107

Del

08/09/2025

OGGETTO :

PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Amministrativo - Finanziario

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, ai sensi degli artt. 107 – c. 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 24/05/2023 avente ad oggetto “Attribuzione della responsabilità del servizio amministrativo-finanziario dal 16/05/2023 al Sindaco”;

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di Rivarossa n. 26 in data 03/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e triennale 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale di Rivarossa n. 74 in data 17/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il P.E.G. 2025/2027;

Dato atto che:

- occorre procedere all'autorizzazione delle piccole spese ed alle spese per i servizi in economia per l'anno 2025 al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi di Codesto Ente scrivente;
- In fase preventiva, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, assicura la regolarità amministrativa del presente sul quale rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Visto e richiamato l'art. 183 comma 3 del TUEL, il quale testualmente dispone “durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia della previsione di bilancio alla quale erano riferiti, concorrendo alla determinazione del risultato contabile di amministrazione di cui all'articolo 186”;

Dato atto che occorre provvedere all'impegno di spesa sul bilancio 2025, per complessivi € 80,00 (IVA COMPRESA) così come di seguito riportato:

Cap.	Art.	Denominazione capitolo	Importo
1102	99	Servizio di sanificazione degli uffici ed ambienti dell'ente - servizi di pulizia e lavanderia	80,00

Visto il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs 126/2014 , che detta le norme in materia di armonizzazione contabile negli Enti Pubblici.

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;

Acquisito il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di provvedere alla prenotazione della spesa per piccole spese e per servizi in economia, sul bilancio di previsione 2025, - gestione competenza - per complessivi € 80,00 (IVA COMPRESA) così come di seguito riportato:

Cap.	Art.	Denominazione capitolo	Importo
1102	99	Servizio di sanificazione degli uffici ed ambienti dell'ente - servizi di pulizia e lavanderia	80,00

2. Di stabilire, nell'effettuazione delle spese di cui sopra, le seguenti norme procedurali il cui rispetto è condizione essenziale per la copertura finanziaria delle spese ordinate:
 - gli uffici o servizi ordinatori, per ciascuna ordinazione di spesa corrente, possono ordinare forniture di beni di consumo di importo non superiore alle somme messe a disposizione dal presente atto (IVA COMPRESA);
 - non è consentito frazionare in più ordini forniture o prestazioni di servizi complessivamente di importo superiore rispettivamente ad € 5.000,00;
 - gli uffici o servizi ordinatori devono seguire le procedure e le modalità operative previste dal vigente regolamento per i servizi in economia, e comunque non possono sub-impegnare, per ogni intervento, importi superiori a € 5.000,00;
 - l'effettuazione della spesa deve avvenire mediante emissione di ordinativo scritto, contenente:
 - a. gli estremi della determinazione originaria di autorizzazione degli stanziamenti,
 - b. l'esatta indicazione del bene da fornire o del servizio da prestare,
 - c. l'importo presunto con evidenziazione dell'IVA,
 - d. il capitolo su cui la spesa va imputata,
 - e. il codice identificativo di gara (CIG)
 - f. l'obbligo per il fornitore di scrivere il numero del sub-impegno) e del CIG sulla fattura.
 - la liquidazione delle spese avverrà con atto di liquidazione sulla base delle fatture vistate dal funzionario proponente;
3. Di stabilire, nell'effettuazione delle spese di cui sopra, le seguenti norme procedurali il cui rispetto è:
 - giurisdizionale al TAR Piemonte ai sensi dell'art. 2 lettera b) e art. 21 della Legge 1034/1971 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto;

- straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del DPR 1199/1971.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to VALLINO Enrico

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rivarossa, li 17/09/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa

Chiara COPPOLINO