



Comune di Bortigali

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 34 DEL 24/04/2026 REG. GEN N. 78 DEL 24/04/2026

Oggetto:

Acquisto materiali di cancelleria per gli uffici comunali, mediante affidamento diretto (ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023), alla ditta Icart S.r.l. ed impegno di spesa.

CIG: BB6255E70C

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 17.3.2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;
- il Decreto del Sindaco di nomina del Responsabile del Settore;

Vista la richiesta pervenuta dai vari uffici comunali in ordine alla fornitura del materiale di cancelleria necessario per garantire lo svolgersi delle quotidiane attività dell'ente.

Ritenuto di dover procedere con estrema sollecitudine all'approvvigionamento del materiale richiesto, in quanto indispensabile per il regolare svolgimento delle attività d'ufficio;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i e richiamati in particolare i seguenti articoli:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, ove è previsto che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 48, comma 3, il quale prevede che "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
- l'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 che prevede la possibilità di utilizzo del criterio del minor prezzo per le procedure sotto soglia;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: acquisto materiale di cancelleria per uffici comunali;
- Importo del contratto: €. 836,41 comprensivi di iva;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che con nota prot. n 2095 del 16.4.2026 è stato chiesto preventivo di spesa all'operatore economico Ditta Icart S.r.l. con sede legale in via della solidarietà n. 1 a Pozzomaggiore (SS), P.IVA 01654620903, scelto per velocizzare il procedimento amministrativo vista la vicinanza della Ditta alla sede dell'Ente;

Vista l'offerta economica presentata da parte della Ditta Icart S.r.l. in data 23.4.2026, prot. n. 2288, che offre la merce richiesta per un importo pari ad euro 685,58 iva esclusa, relativa alla fornitura del materiale di cancelleria da destinare agli uffici comunali;

Visto che dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara) avviene esclusivamente tramite piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate, interoperabili con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'ANAC;

Dato atto che la procedura di affidamento è stata svolta mediante Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata quale Sardegna Cat ed anche il cig è stato acquisito presso la stessa piattaforma;

Acquisito il CIG n. BB6255E70C mediante Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata Sardegna Cat;

Preso atto che, con la presente, si avvia e si conclude, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione della fornitura del materiale necessario all'Ente;

Ritenuto pertanto assumere, ai sensi dell'art.183 comma 6 del T.U.E.L., impegno di spesa sul bilancio di previsione 2026 imputando l'importo di €.836,41 (comprensivo di iva al 22%) sul cap. 1043.1;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

Verificato:

-ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

-ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Verificata la regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico succitato, Prot. n. INAIL_52529058 valida fino al 23/05/2026;

Preso atto della dichiarazione con la quale l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

Precisato che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è dott.ssa Cristina Mura;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.lgs. 267/2000, i provvedimenti che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Accertata ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

di approvare le premesse della presente determinazione;

di affidare la fornitura del materiale di cancelleria alla Ditta Icart Srl attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 con specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente:

- fine da perseguire: fornitura materiale di cancelleria per gli uffici comunali;
- oggetto: fornitura materiale di cancelleria per gli uffici comunali;
- importo: € 685,58 oltre iva al 22% per un importo contrattuale complessivo di € 836,41;
- fornitore: Ditta Icart S.r.l con sede legale in via della solidarietà n. 1 a Pozzomaggiore (SS), P.IVA 01654620903;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

di assumere, ai sensi dell'art. 183 comma 6 del T.U.E.L., impegno di spesa sul bilancio di previsione 2026, imputando l'importo sul capitolo 1043.1 del bilancio 2026;

di dare atto con successivi atti si provvederà alla liquidazione della spesa in oggetto, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e accertamento della regolarità del materiale fornito e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

di dare atto che ai sensi dell'art. 1, comma 629 della legge 190/2014, l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) della fattura sarà versata dall'ente direttamente all'erario;

dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000);

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bortigali per 15 giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione di “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

L'istruttore
Dr.ssa Cristina Mura

Il responsabile del servizio amministrativo
Dott. Francesco Caggiari