



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Copia Albo

Settore SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE RISORSE UMANE
Servizio SISTEMI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 122 / 2024

OGGETTO: Fornitura n. 60 badge magnetici apriporta - € 307,44

Il Dirigente

Premesso che è necessario acquistare n. 60 badge magnetici numerati e codificati per la rilevazione delle entrate-uscite in servizio del personale dipendente dell'Ente comunale, alcuni in sostituzione di quelli usurati, altri da destinarsi al personale a tempo determinato o da utilizzarsi in caso di emergenze;

Atteso che le apparecchiature di rilevazione presenze dell'Ente sono fornite dalla ditta RIVETTA SISTEMI SRL di Gazzada Schianno (VA) e che conseguentemente risulta necessario procedere all'acquisto dei badge magnetici dallo stesso operatore economico;

Vista l'offerta n. 197 del 19.03.2024, ns. prot.n°13.551 del 22.03.2024, della ditta RIVETTA SISTEMI SRL che prevede per la fornitura in oggetto una spesa di € 252,00 incluse spese di spedizione I.V.A. 22% esclusa;

Ritenuto quindi per le motivazioni di cui sopra ed alla luce del modico importo dell'affidamento, di effettuare l'acquisto in oggetto in via autonoma e diretta;

Visto il DURC on line della ditta RIVETTA SISTEMI SRL, agli atti d'ufficio, prot. INPS_39585440 con scadenza 06.06.2024 dal quale risulta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

Richiamati:

- l'art. 169 del "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 118/2011 il quale stabilisce che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;
- l'art. 175 c. 9 del medesimo decreto così come modificato dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, che dispone che le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- l'art 175 comma 5 quater che attribuisce ai responsabili della spesa, le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

Visti il DUP 2024-2026, nelle risultanze aggiornate alla data odierna, e il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvati dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio Comunale, rispettivamente con atti n. 58/2023 e n. 1/2024, esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione n. 1 del 09.01.2024, assunta dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni spettanti alla Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Atteso che con decreto sindacale del Commissario Prefettizio n. 47 del 12.10.2023 è stata attribuita al Dr. Giovanni Vesco la responsabilità, quale Dirigente Amministrativo, del settore III "Servizi alla Persona e Gestione Risorse Umane Interne" ove sono inclusi i Servizi Socio assistenziali educativi - Gestione risorse umane interne - Servizi informatici - Elettorale - Gestione dei rapporti economici con le associazioni- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. Di affidare alla ditta RIVETTA SISTEMI SRL la fornitura di n. 60 badge magnetici.
2. Di apportare alle dotazioni del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, esercizio 2024, assegnate con deliberazione n. 1 del 9.01.2024, assunta dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni spettanti alla Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, le variazioni in termini di competenza e cassa dettagliate nello storno di fondi disposto nel successivo punto 3 del presente atto.
3. Di stornare nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 esercizio 2024, le seguenti somme:

€ 308,00 dal cap. 71 art. 11 a favore del cap. 71 art. 1 iscritti alla missione 01 programma 08 titolo 1 macroaggregato 103
4. Di impegnare la somma di € 307,44 a favore della ditta RIVETTA SISTEMI S.R.L. con sede in GAZZADA SCHIANNO (VA) via GALLARATE 8/10 C.F. 11306970150 / P.I. 02212590125 con imputazione sul Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 esercizio 2024 secondo i seguenti riferimenti:

Missione Programma Titolo Macroaggregato	Cap./Art.	Codice Piano Conti Finanziario (V livello)	Importo €	CIG	Es. Fin.
01.08.1.103	71/1	U.1.03.01.02.006 - Materiale informatico	307,44	B0F262F281	2024

5. Di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza a 30 giorni dal ricevimento della fattura.
6. Di dare atto, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale, che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2024-2026 approvato con deliberazione n. 58/2023, assunta dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio Comunale, e successive modifiche ed integrazioni.
7. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.
8. Di dare atto che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito legge 3 agosto 2009 n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Arona lì, **25/03/2024**

Responsabile del procedimento: Dr. Giovanni Vesco
Responsabile dell'istruttoria: Dr.ssa Marialuisa Forte
Elaborazione dati: Marta Lucia Brovelli

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Arona. Soggetto responsabile ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/93: Dr. Agostino CARMENI. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

**Settore 3° - Servizi alla Persona
Il Dirigente**

**FIRMATO DIGITALMENTE
VESCO GIOVANNI**