

**UNIONE MONTANA VALLE MAIRA
SAN DAMIANO MACRA (CN)**

AREA TECNICO MANUTENTIVA, FORESTALE E LL.PP.

DETERMINAZIONE N. 115 DEL 13/07/2026

OGGETTO: Strategia dell'Area Interna Valli Maira e Grana. Scheda intervento 9. Servizio di management - assistenza tecnica progettuale e coordinamento generale delle attività della Strategia e Servizio di assistenza tecnico-amministrativa - monitoraggio e rendicontazione. CUP F11D18000020001 - CIG BC4589245E - Affidamento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- l'Unione Montana Valle Maira e l'Unione Montana Valle Grana sono state individuate con D.G.R. n. 21-1251 del 30.03.2015 - Programmi Fondi Europei 2014/2020 - modalità di attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne nella programmazione regionale, quale bacino di riferimento per lo sviluppo di un programma operativo per la strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne del Paese;
- l'Unione Montana Valle Maira svolge il ruolo di capofila degli enti locali territorialmente coinvolti e al Presidente della stessa Unione è assegnato il ruolo di referente d'Area;
- con deliberazione del Consiglio n. 3 del 10.03.2017 è stato approvato il documento definitivo di Strategia d'Area Valli Maira e Grana, avendo ottenuto lo stesso l'approvazione dal Comitato Tecnico Aree Interne in data 08.02.2017;
- è stato sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro tra i diversi soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione della Strategia d'Area;
- in data 06.03.2018 è stata sottoscritta dalle Unioni Montane Valle Maira e Valle Grana la "Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi previsti dal progetto pilota Valli Grana e Maira per le aree interne della Regione Piemonte", nella quale vengono individuate le competenze attuative in capo ai singoli Enti in quanto soggetti attuatori;
- in attuazione della sopra richiamata Convenzione, le due Unioni Montane hanno altresì approvato, preventivamente all'avvio della fase esecutiva, il Piano Attuativo che stabilisce - tra l'altro - la dotazione del personale messo a disposizione per la gestione amministrativa del progetto e le rispettive competenze;

Preso atto che tra gli interventi compresi nel Programma vi è l'“*Animazione, gestione economico finanziaria del programma, piano di comunicazione e monitoraggio*”, ovvero l'assistenza tecnica all'attuazione della strategia, per un importo complessivo di spesa pari a € 180.000,00 in riferimento all'intero periodo di programmazione, la cui competenza gestionale è definita a carico dell'Unione Montana Valle Maira, referente d'Area;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 29 del 02.04.2019, con la quale si approvava la Relazione di progetto delle attività di “Animazione, gestione economico finanziaria, piano di comunicazione e monitoraggio del programma d'area interna Valli Maira e Grana” predisposta dal Responsabile del Servizio Tecnico dell'Ente, che prevede la suddivisione della struttura tecnica a supporto del “Responsabile Unico delle Parti” (RUPA) e dei “Responsabili degli interventi” in tre ambiti di competenza:

- A) Attività di management - assistenza tecnica progettuale e coordinamento generale delle attività della Strategia;
- B) Assistenza tecnico-amministrativa;
- C) Attività di comunicazione e informazione.

Richiamata la propria precedente determinazione n. 47 del 04.06.2019, con la quale veniva affidato allo studio Tautemi Associati S.r.l., con sede in Via Moiola n. 7 - 12100 Cuneo, con referente l'Arch. Andrea Marino, l'incarico del servizio di "Management - assistenza tecnica progettuale e coordinamento generale delle attività della Strategia dell'Area interna delle Valli Maira e Grana" a partire dal 2019 avvio attività - fino al 2022 termine rendicontazione, salvo ulteriori proroghe ammesse dai soggetti competenti, nel limite dei 6 mesi successivi, oltre la scadenza programmata;

Richiamata la successiva deliberazione della Giunta n. 48 del 14.06.2023, con la quale veniva approvato l'aggiornamento del Quadro Economico delle attività di animazione, gestione economico finanziaria e coordinamento del Programma, Piano di Comunicazione e Monitoraggio, rimodulato nel limite delle somme stanziare pari a € 180.000,00;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 96 del 21.07.2023, con la quale, al fine di garantire continuità al lavoro in itinere, che si stava avviando anche alla fase di monitoraggio e rendicontazione, valorizzando il bagaglio di informazioni acquisite nelle fasi precedenti, veniva affidato allo studio Tautemi Associati S.r.l., con sede in Via Moiola n. 7 - 12100 Cuneo, con referente l'Arch. Andrea Marino, un ulteriore incarico del servizio di "Management - assistenza tecnica progettuale e coordinamento generale", nonché di "Assistenza tecnico-amministrativa - monitoraggio e rendicontazione" delle attività della Strategia dell'Area interna delle Valli Maira e Grana dal secondo semestre 2023 fino al 30.06.2026;

Rilevato che il Programma di Strategia risulta nella piena fase di attuazione e che molti interventi strutturali sono in capo a questa Unione Montana, referente d'Area;

Considerato che a fronte dello slittamento del cronoprogramma attuativo, della spesa già impegnata e del budget ancora disponibile sulla misura in oggetto risulta necessario assicurare la prosecuzione delle attività di assistenza sopra indicate, ed in particolare dare continuità al coordinamento generale delle azioni in programma;

Considerato che

- trattasi di servizio legato fortemente alle pregresse attività progettuali e di concertazione con i diversi soggetti istituzionali coinvolti, quali la Regione Piemonte, il Comitato tecnico Aree interne, l'Agenzia per la coesione e lo sviluppo territoriale, oltreché con gli attori del territorio;
- al fine di garantire efficacia allo sviluppo delle azioni della Strategia si ritiene prioritario il requisito della conoscenza del quadro di riferimento operativo della Strategia Nazionale Aree Interne e le esperienze di partecipazione alla progettualità della Strategia d'Area Valli Maira e Grana;
- nella fase progettuale e di definizione della strategia l'Unione Montana si è avvalsa della collaborazione tecnica dello Studio Tautemi Associati S.r.l. di Cuneo - Via Moiola n. 7;
- durante la fase di elaborazione progettuale - preliminare e definitiva - del programma SNAI lo Studio Tautemi Associati S.r.l., nella persona dell'Arch. Andrea Marino, ha sviluppato una rete di rapporti con i diversi interlocutori rappresentanti delle diverse istituzioni locali coinvolte, nonché un'approfondita conoscenza delle tematiche ed azioni incluse nel Programma di Strategia;
- lo stesso soggetto è stato affidatario di un primo incarico di assistenza tecnica alla fase di avvio ed esecuzione delle attività, accompagnando l'ente capofila nel difficile percorso di approvazione di una variante alla Strategia ed avviando il lavoro richiesto dalla Regione - Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane per l'aggiornamento delle schede progettuali;
- risulta opportuno garantire continuità al lavoro in itinere, in accompagnamento alla fase di monitoraggio e rendicontazione finale, valorizzando il bagaglio di informazioni acquisite nelle fasi precedenti;

Considerato che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto può avvenire anche senza consultazione di più operatori economici e che, nel caso di specie, la scelta dell'operatore economico è motivata dalla necessità di garantire continuità, efficacia e tempestività nell'attuazione della Strategia, in ragione delle competenze già acquisite e della conoscenza del contesto operativo e istituzionale.

Dato atto che l'affidamento è stato effettuato mediante l'utilizzo di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, attraverso la piattaforma di e-procurement di ARIA – Regione Lombardia denominata "SINTEL"

Atteso che con lettera prot. n. 1633 in data 22.06.2026, mediante la suddetta piattaforma di negoziazione SINTEL, è stata invitata a presentare offerta per l'affidamento dei servizi sopra precisati la ditta Tautemi Associati S.r.l. - Via Moiola n. 7 - 12100 Cuneo;

Vista l'offerta formulata dalla ditta invitata, assunta agli atti prot. n. 1768 del 02.07.2026, per un importo offerto pari a € 15.400,00 compreso contributo previdenziale 4%, oltre all'IVA 22%, per complessivi € 18.788,00;

Valutata l'offerta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Dato atto che sono stati verificati il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, con esito positivo;

Precisato che all'intervento in oggetto è assegnato il CUP F11D18000020001 ed è stato acquisito il seguente CIG BC4589245E;

Dato atto che, trattandosi di appalto di importo inferiore a € 40.000,00, ai sensi dell'art.1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266, non è richiesto alla S.A. un versamento a favore dell'ANAC;

Considerato che la previsione della spesa è individuata al Capitolo 1196/01 missione 01 programma 06 titolo 01 macroaggregato 103 Gestione Competenza del Bilancio di previsione 2026;

Richiamato il decreto del Presidente n. 8 in data 18.12.2025, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva e LLPP;

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Accertata la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/00;

Dato atto che il Bilancio di previsione 2026/2028 è stato approvato in data 15.12.2025 con deliberazione del Consiglio n. 43;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'articolo 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che la presente determinazione costituisce anche determina a contrarre, ai sensi dell'ex art. 192 del Testo Unico sulle Leggi e gli Ordinamenti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e dell'art.17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di
Lotto A) *"Management - assistenza tecnica progettuale e coordinamento generale delle attività"*
Lotto B) *"Assistenza tecnico-amministrativa - monitoraggio e rendicontazione"*

relativamente all'attuazione degli interventi programmati nell'ambito della Strategia dell'Area Interna Valli Maira e Grana e fino alla conclusione della Strategia stessa.

- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla Società di Ingegneria Tautemi Associati S.r.l. - Via Moiola n. 7 - 12100 CUNEO - P.IVA 03182950042, con il coordinamento dell'Arch. Andrea Marino, l'incarico di cui al punto 1), come da preventivo assunto al protocollo di questo Ente n. 1768 del 02.07.2026, per un compenso di € 15.400,00 compreso contributo previdenziale 4%, oltre all'IVA 22%, per complessivi € 18.788,00 [C.I.G. BC4589245E]
- 3) Di dare atto che, in applicazione del modello organizzativo adottato dall'Amministrazione in osservanza del principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è individuato nell'arch. Abello Valeria.
- 4) Di dare atto che in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione.
- 5) Di dare atto che il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettera.
- 6) Di impegnare la somma complessiva di € 18.788,00 mediante imputazione al Capitolo 1196/01 missione 01 programma 06 titolo 01 macroaggregato 103 Gestione Competenza del Bilancio di previsione 2026.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Tecnico Manutentiva e LL.PP.
F.to: ABELLO Arch. Valeria

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

San Damiano Macra, li 13/07/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA
F.to: GARINO Dott.ssa Daniela

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi dal 14/07/2026 al 29/07/2026.

San Damiano Macra, li 14/07/2026

IL SEGRETARIO
F.to: RABINO dott.ssa Roberta

E' copia conforme all'originale in carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge.

San Damiano Macra, li

IL SEGRETARIO
RABINO DOTT.SSA ROBERTA