



# UNIONE COSER BASSA VERCELLESE

CARESANA – COSTANZANA – MOTTA DE' CONTI – PERTENGO – PEZZANA – STROPPIANA

Servizio affari generali

**Responsabile SCAGLIA DR. STEFANO**  
**DETERMINAZIONE n° 11 del 17/07/2025**

**OGGETTO:**

**Attività di gestione della procedura di scioglimento dell'Unione COSER Bassa Verellese. Affidamento del servizio di supporto esterno giuridico, fiscale e contabile a favore del Commissario Liquidatore, per la corretta conclusione del procedimento di liquidazione. Indizio e svolgimento di RDO tramite Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) ed impegno di spesa.**

**RICHIAMATO** il decreto di nomina n° 9 del 16.11.2020 quale conferma del conferimento della Responsabilità del Servizio, nonché la deliberazione della Decreto Commissario liquidatore n° 2 del 20/01/2025, con la quale è stata assegnata la gestione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa per l'anno in corso (P.E.G.).

**CONSIDERATO** che con:

- deliberazione del Consiglio Comunale di Costanzana n. 3 del 31.01.2022
- deliberazione del Consiglio Comunale di Pertengo n. 3 del 31.01.2022
- deliberazione del Consiglio Comunale di Pezzana n. 2 del 31.01.2022

è stata avviata la procedura di scioglimento dell'Unione Coser Bassa Verellese, così come da presa d'atto attuata con Decreto Presidenziale nr. 7 del 29/07/2022;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Giunta unionale:

n° 33 del 12.7.2022, avente ad oggetto "Attività preliminare all'insediamento del commissario liquidatore. Osservanza del principio di continuità dell'azione amministrativa. Necessità di emanazione di indicazioni di dettaglio nei confronti degli uffici e dei servizi. Presa d'atto e contestuale atto di indirizzo"

n° 34 del 19.7.2022, avente ad oggetto "Scioglimento dell'Unione COSER Bassa Verellese ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 dello Statuto Unionale. Valutazione in ordine alle linee guida dell'attività commissariale e del relativo crono programma. Presa d'atto e contestuale trasmissione al Consiglio Unionale ex art. 48, comma 2; TUEL"

**VISTO** il Decreto Presidenziale nr. 7 del 29/07/2022 con il quale si è preso atto dell'avvio della procedura di scioglimento dell'Unione COSER Bassa Verellese e con il quale si è decretato :

- la continuazione di tutti gli incarichi in precedenza affidati ai vari Responsabili di Servizio, fino all'effettiva conclusione della procedura di scioglimento ;
- la continuazione dell'attività di tutti gli uffici e dei servizi, fino all'avvenuta effettiva conclusione della procedura di scioglimento;

**VISTO**, inoltre:

- il decreto del Commissario liquidatore n° 17 del 23/12/2022 con il quale veniva decretata la continuazione dell'attività dei servizi afferenti alle funzioni non reinternalizzate a tutto il 31/12/2023;
- il decreto del Commissario liquidatore n. n. 30 del 21/12/2024, ad oggetto " Bilancio di previsione 2025/2027. Approvazione";
- il decreto del Commissario liquidatore n. n. 6 del 11/03/2025, ad oggetto " Rendiconto di gestione – Anno 2024";

**CONSIDERATO** che, una volta verificatasi la condizione di cui all'art. 8 comma 1, si insedia in automatico l'amministrazione liquidatrice in forma monocratica, nella persona del commissario liquidatore che, per espressa previsione statutaria, coincide con la persona del Presidente dell'Unione COSER Bassa Verellese al tempo del verificarsi della condizione de qua;

**RILEVATO** che il Commissario Liquidatore opera con i poteri del liquidatore e, come tale, può limitarsi unicamente a porre in essere atti di carattere conservativo:

**PREMESSO** che gli atti conservativi del Commissario Liquidatore sono azioni necessarie per preservare il patrimonio dell'Ente in liquidazione, evitando che questo venga disperso o danneggiato;

**ATTESO** Che questi atti:

- sono limitati a quelli strettamente funzionali alla liquidazione, e non possono includere operazioni di gestione ordinaria ovvero straordinaria;
- sono un ampio genus unicamente finalizzato a mantenere l'integrità del patrimonio unionale, evitando che questo subisca perdite o danni, nelle more dell'effettiva conclusione della procedura di liquidazione;

**DATO ATTO** che il Commissario Liquidatore deve agire per conto dell'Unione COSER Bassa Verellese unicamente per garantire il soddisfacimento dei creditori e la distribuzione dell'attivo rimanente ai Comuni partecipanti, ponendo in essere, tra gli altri, i seguenti atti:

- la vendita di beni mobili e immobili, ponendo attenzione al fatto che, se necessario per soddisfare i creditori o per evitare che i beni si deprezzino, il Commissario Liquidatore può vendere i beni anche in blocco;
- la riscossione di crediti, al fine di avere a disposizione i fondi necessari per pagare i debiti;
- La difesa in giudizio, qualora l'Ente fosse coinvolto in contenziosi di qualsiasi genere;
- La stipula di transazioni, qualora ciò fosse necessario per evitare lunghe e costose cause;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 10 del 15.07.2025, ad oggetto Attività di gestione della procedura di scioglimento dell'Unione COSER Bassa Verellese. Affidamento del servizio di supporto esterno giuridico, fiscale e contabile a favore del Commissario Liquidatore, per la corretta conclusione del procedimento di liquidazione. Determinazione a contrarre;

**RICONOSCIUTA** di fondamentale importanza l'individuazione di un operatore economico altamente competente e di comprovata esperienza, al quale affidare un servizio di supporto tecnico qualificato in materia giuridica, fiscale e contabile per:

- Verificare l'effettivo corretto e regolare svolgimento dell'attività di liquidazione finora posta in essere;
- Predisporre gli atti strumentali alla redazione del bilancio finale di liquidazione;
- Effettuare la trasmissione della documentazione al competente ufficio regionale;
- Depositare la documentazione prevista per legge presso gli uffici competenti;
- Pervenire alla positiva conclusione del procedimento di liquidazione;

**CONSTATATO** che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che sussistono i presupposti per procedere all'affidamento del servizio tramite RDO su MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.e), d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATI** gli artt. 23 e 25 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., rispettivamente in tema di ecosistema di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale;

**DATO ATTO** che a seguito di RDO su MEPA n. 5460834 per un importo base di € 25.000 oltre IVA di legge, è stato individuato il seguente operatore economico: SOLFI SrL con sede a Novara ; P.IVA 02404840031 ;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192, D. Lgs. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto de quo si intende realizzare il fine di affidare un servizio di supporto tecnico qualificato in materia giuridica, fiscale e contabile, a favore del Commissario Liquidatore, per le esigenze in precedenza esposte in narrativa;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo giunto al protocollo unionale;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante RDO su MEPA, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il contratto di affidamento è stato stipulato con apposizione della firma elettronica su specifico file e successivo caricamento sul MEPA, secondo le modalità di cui all'art. 18, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO** che lo scrivente Responsabile di Servizio non versa in nessuna situazione di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, di cui al combinato disposto degli artt. 6bis, L.241/1990, 6 e ss., DPR 62/2013, 35bis, D.Lgs. 165/2001 e 16, D.Lgs. 36/2023;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art.107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

**VISTI :**

- Lo Statuto Unionale;
- Il vigente regolamento di contabilità;

- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e, nello specifico, gli artt. 107, 183, 191 e 192;
- La L.136/2010;
- Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. ;
- Il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e, nello specifico, gli artt. 14 e 50 comma, 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (rubricato "nuovo Codice dei contratti pubblici"), che consentono alle PP.AA. di selezionare gli operatori economici tramite la procedura dell'affidamento diretto per lavori entro il limite di € 150.000,00 e per servizi e forniture di importo non superiore ad € 140.000,00;

## D E T E R M I N A

- 1) Di approvare quanto descritto in narrativa;
- 2) Di procedere all'affidamento del servizio di supporto esterno tecnico qualificato in materia giuridica, fiscale e contabile, al fine di pervenire alla definitiva conclusione della procedura di liquidazione, tramite RDO di cui all'art.50, comma 1, lett. e), D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- 3) Di individuare il RUP nella persona del sottoscritto Sig. **Stefano Scaglia**, attuale segretario unionale dell'Ente;
- 4) Di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- 5) Di affidare il servizio esterno di supporto tecnico qualificato in materia giuridica, fiscale e contabile, per giungere alla definitiva conclusione dell'Unione COSER Bassa Verellese alla società : **SOLFI SrL** con sede a Novara ; P.IVA 02404840031 ;
- 6) Di impegnare la spesa complessiva di € **30.487,80** (di cui € 24.990,00 ed € 5.497,80) sul capitolo 1131 del bilancio di previsione 2025/2027, esecutivo ai sensi di legge;
- 7) Di dare atto che il contratto è stato stipulato a seguito di apposizione della firma digitale sulla RDO n. 5460834 presente su MEPA, ai sensi dell'art. 18, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- 8) Di precisare che il CIG che identifica la presente procedura è: **B78B108B0E**;
- 9) Di dare atto che si provvederà al pagamento del corrispettivo, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione dedotta in contratto da parte del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 36/2023, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 10) Di autorizzare, per motivi d'urgenza, l'esecuzione anticipata del presente appalto in pendenza della stipula del contratto, a norma dell'art. 50, co. 8, D. Lgs. 36/2023, in quanto la mancata esecuzione immediata può comportare l'insorgere di disservizi a danno dell'Amministrazione Unionale;
- 11) Di dare atto che l'obbligazione derivante dal presente procedimento, a carico del Comune intestato, diventerà esigibile in data 31.12.2025;
- 12) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 13) Di comunicare il presente provvedimento all'affidatario per l'opportuna conoscenza;
- 14) Di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n.33/2013 e n. 20 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 15) Di disporre, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.
- 16) Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR del Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, co. 2-bis, D.Lgs. 104/2010;
- 17) Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata al Commissario Liquidatore, per il tramite del Segretario Unionale.

CIG	CODICE BILANCIO	MACRO AGGREGATO	CODICE P.F. 5 L.	IMPEGNO	IMPORTO

B78B108B0E	01021	103	U.1.03.02.11.008	23	30.487,80
------------	-------	-----	------------------	----	-----------



Il Responsabile del Servizio  
Scaglia dr. Stefano