



# COMUNE DI STELLA

## PROVINCIA DI SAVONA

### DETERMINAZIONE

**Settore Affari Generali - Finanziario - Risorse Umane**  
**n. 249 del 16/07/2026**

#### OGGETTO:

**ACQUISTO FASCIA DISTINTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE –  
DITTA CENTRO FORNITURE SNC – IMPEGNO DI SPESA – ODA MEPA 9146350 – CIG  
BC692A2291**

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno sedici nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Settore Affari Generali - Finanziario - Risorse Umane**

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare le seguenti disposizioni:

- art. 107 e art. 109, c. 2, che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa,
- l’art. 183, sulla modalità degli impegni di spesa e sulla esecutività dei provvedimenti dei Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa;
- art. 192, sulla determinazione a contrattare;
- art. 147-bis in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa degli atti;

#### **VISTI:**

- lo Statuto Comunale, ed in particolare l’art. 54 riguardante i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 18/12/2010 e s.m.i.;
- l’art. 9, c. 2, D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Codice dell’Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l’art. 1, c. 450, Legge n. 296 del 27/12/2006, modificato dall’art. 1, c. 502, Legge n. 208 del 28/12/2015, in materia di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l’acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'Atto Sindacale prot. n. 8152 del 31/05/2024 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario – Risorse Umane, confermato e prorogato con Atto Sindacale prot. n. 5209 del 30/04/2026;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2025 avente ad oggetto: “Approvazione Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 14/11/2025”, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 19/12/2025 avente per oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione esercizi 2026/2028”, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 19/12/2025 avente ad oggetto: “Approvazione PEG (Piano Esecutivo di Gestione) anni 2026/2028 – Assegnazione budget ai Responsabili”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione al responsabile del servizio come sopra individuato;

**VISTO** l'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023 in merito a “Contratti sotto soglia”;

**DATO ATTO** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 19/03/2026 è stato modificato il Regolamento di Funzionamento del Consiglio Comunale, prevedendo l'uso di una fascia distintiva da parte del Presidente del Consiglio Comunale;

**RITENUTO** di dover procedere all'acquisto della suddetta fascia distintiva del Presidente del Consiglio Comunale;

**DATO ATTO** che la Ditta Centro Forniture SNC, Via Annunziata 69, 84037 Sant'Arsenio (SA), PI 04960590653, ha presentato un preventivo per la suddetta fascia distintiva del Presidente del Consiglio Comunale pari ad € 207,40 di cui € 170,00 per imponibile ed € 37,40 per IVA 22%, costo comprensivo delle spese di spedizione;

**RITENUTO** il prezzo congruo e vantaggioso;

**RITENUTO** opportuno procedere all'acquisto del suddetto materiale;

**DATO ATTO** che il sottoscritto è responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 5, Legge n. 241/90, nonché Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. n. 36/2023:

*“Art. 15. (Responsabile unico del progetto (RUP))*

- 1. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.*
- 2. - Omissis -*
- 3. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell'avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell'invito a presentare un'offerta o nel provvedimento di affidamento diretto.”;*

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del predetto D.Lgs. n. 36/2023:

- art. 62 ai sensi del quale: *“le stazioni appaltanti non qualificate possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro”;*

- art. 50 secondo cui: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
  - a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
  - b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*
- art. 48 c. 2, sull'applicabilità delle suddette norme in caso di assenza di un interesse transfrontaliero certo;

**RICHIAMATO** il Regolamento degli Affidamenti Sottosoglia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2024 e le disposizioni del Piano Anticorruzione contenute nella sezione seconda del PIAO 2026/2028;

**RILEVATO** che, in relazione al presente affidamento, tenendo conto del luogo di esecuzione della prestazione, dell'oggetto dell'affidamento e delle caratteristiche del mercato di riferimento, non sussiste interesse transfrontaliero certo;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 17, D.Lgs. n. 36/2023, e dell'art. 2 del suddetto Regolamento degli Affidamenti Sottosoglia:

*“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

*2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

*3. La determina di affidamento rende conto dei criteri di scelta dell'operatore economico: per importi inferiori a 5.000 euro la determina di affidamento può contenere una motivazione sintetica di scelta del contraente; al crescere dell'importo oggetto di affidamento la motivazione è più dettagliata con indicazione specifica dell'attività istruttoria esperita per l'individuazione dell'affidatario, quale, a titolo di esempio, comparazione dei listini di mercato, attività di benchmarking con comuni committenti prestazioni analoghe, analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni, competitività del prezzo rispetto ai prezzi comunemente applicati nel mercato, affidabilità dell'operatore in relazione a prestazioni precedentemente rese tenuto conto anche del rispetto dei tempi di esecuzione, offerte migliorative proposte dall'operatore economico, possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Nella determina di affidamento deve altresì attestare la congruità del prezzo in relazione alla prestazione richiesta.”;*

**DATO ATTO** che il Comune di Stella è dotato di un sistema di gestione ambientale certificato conforme alla norma UNI EN ISO 14001 dal 29/12/2006, e che, quindi, nelle procedure di acquisto di beni e servizi sono inseriti, laddove compatibili con le fattispecie di riferimento, criteri ambientali in attuazione della Politica Ambientale dell'Ente e del programma operativo d'attuazione degli obiettivi;

**DATO ATTO** che il servizio oggetto del presente provvedimento, di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00, è compreso negli elenchi MEPA e che, pertanto, si intende procedere, ai sensi dell'art. 62, D.Lgs. n. 36/2023, mediante ordine diretto MEPA (ODA 9146350) con attestazione della congruità dei prezzi offerti e nel rispetto dei principi di economicità, rotazione, proporzionalità e trasparenza;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 192, D.Lgs. n. 267/2000, recante disposizioni a contrattare e relative procedure:

- il fine del contratto è il seguente: fornitura di n. 1 fascia distintiva del Presidente del Consiglio Comunale;
- l'oggetto del contratto è il seguente: fornitura;
- la sua forma: affidamento diretto;
- la modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 e dell'art. 62, D.Lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato/attestazione della congruità dei prezzi offerti;
- motivazione della scelta: ragioni di economicità, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa, dato atto che il soggetto selezionato ha presentato prezzi congrui e che l'operatore è esso stesso lo sviluppatore dei software per i quali si richiede manutenzione e aggiornamenti;
- la presente costituisce determina a contrarre, affidamento di incarico con approvazione offerta/preventivo ed impegno di spesa;
- per la presente procedura, dato l'importo e la tipologia di servizio qualificato, non trova applicazione diretta del principio di rotazione ai sensi del sesto comma dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 in quanto di importo inferiore ad € 5.000,00;

**DATO ATTO** che il codice identificativo di gara è il seguente CIG BC692A2291, e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad € 40.000,00;

**ACQUISITA** la Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei contratti pubblici);

**DATO ATTO** che risulta regolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, prot. n. INPS\_50827418 del 21/05/2026 con scadenza di validità prevista per la data del 18/09/2026;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria al Capitolo n. 1062/99 avente ad oggetto "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Acquisto di beni di consumo", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge;

**RITENUTO**, per quanto sopracitato, di impegnare a favore della Ditta Centro Forniture SNC, Via Annunziata 69, 84037 Sant'Arsenio (SA), PI 04960590653, la somma complessiva pari ad € 207,40 di cui € 170,00 per imponibile ed € 37,40 per IVA 22%, costo comprensivo delle spese di spedizione, così come di seguito suddiviso per la fornitura di n. 1 fascia distintiva del Presidente del Consiglio Comunale;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, l'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti

**DATO ATTO** che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 18/08/2000, e s.m.i.;

**VERIFICATO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità da parte del sottoscritto Responsabile, ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 7, D.P.R. n. 62/2013 – Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54, D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 6-bis, Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dato atto di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento;

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere all'acquisto immediato di n. 1 fascia distintiva del Presidente del Consiglio Comunale, al prezzo complessivo pari ad € 207,40 di cui € 170,00 per imponibile ed € 37,40 per IVA 22%, costo comprensivo delle spese di spedizione, presso la Ditta Centro Forniture SNC, Via Annunziata 69, 84037 Sant'Arsenio (SA), PI 04960590653, tramite ordine diretto d'acquisto sul portale MEPA (ODA 9146350);
2. di impegnare ed imputare la spesa complessiva pari ad € 207,40 di cui € 170,00 per imponibile ed € 37,40 per IVA 22%, costo comprensivo delle spese di spedizione, al Capitolo n. 1062/99 avente ad oggetto "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Acquisto di beni di consumo", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge (CIG BC692A2291), per l'acquisto di n. 1 fascia distintiva del Presidente del Consiglio Comunale;
3. di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, c. 9, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.:

| <b>Capitolo 1062/99 "Spese Manut. Ufficio Segreteria – Acquisto di beni di consumo"</b> | <b>Anno di imputazione</b> | <b>€</b>      | <b>Anno di pagamento</b> | <b>€</b>      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| Importo impegno: € 207,40<br>CIG: BC692A2291                                            | <b>2026</b>                | <b>207,40</b> | <b>2026</b>              | <b>207,40</b> |
|                                                                                         | <b>2027</b>                | -             | <b>2027</b>              | -             |
|                                                                                         | <b>2028</b>                | -             | <b>2028</b>              | -             |

5. di procedere alla successiva liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fattura, senza ulteriori formalità, previa verifica della regolarità contributiva della Ditta;
6. di dare immediata esecuzione al presente provvedimento a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile;

## **A V V E R T E**

che, ai sensi dell'art. 3, c. 4, Legge n. 241 del 07/08/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di Genova ai sensi del D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010 (Codice del Processo Amministrativo), entro il termine di 30 giorni dalla data di

scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

F.to: MORETTI DANIELE