



COMUNE DI VISCHE

Città Metropolitana di Torino

Copia

Ufficio: TECNICO

DETERMINAZIONE n.° 60 del 26/06/2026

OGGETTO :

IMPEGNO DI SPESA REDAZIONE MANUALE GESTIONE
INFORMATICA

L'anno **2026** addì **ventisei** del mese di **giugno** nella sede comunale.

Il Responsabile del Servizio

Dato atto della necessità di procedere ad affidare l'incarico per la redazione del manuale di gestione documentale.

- Dato atto che:

Dato atto che con deliberazione di C.C. n. 43 del 22/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione, esercizio finanziario 2026/2028 e con deliberazione di G.C. n. 1 del 12/1/2026 il relativo PEG

- Dato atto che:

- a) la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- b) con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile del servizio ha esercitato il controllo di regolarità amministrativa verificando personalmente il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 14/1/2013;
- c) sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 della legge 3/8/2009 n. 102 di conversione del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno, risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, così come attestato dal Responsabile del servizio finanziario;
- d) il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario comunicato dal creditore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e, che l'Autorità di vigilanza sugli appalti pubblici ha rilasciato il seguente codice CIG **BC3120BEE1** la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e, a tal fine, ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- e) si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare fattura, con successivo separato atto, nelle forme previste dal vigente regolamento di contabilità e salvo esito positivo della verifica prevista dal Decreto Ministero Economia e Finanze n. 40 del 18.1.2008;
- f) il codice univoco per la fatturazione elettronica, attiva dal 31.3.2015, è **UFUCS4**;
- g) trattasi di una spesa ricorrente, ai sensi dell'art. 183, comma 9 bis, del D.Lgs. 267/2000;
- h) sono state osservate le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Vische, approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 23/1/2014;
- i) di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- j) di non avere concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, comma 2 e 3, del D.P.R. 16/4/2013 n. 62);

- Visti:

- a) il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 151, comma 4 e 183;
- b) il vigente regolamento di contabilità;

- c) l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011, in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili, quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- e) il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, al punto 5.2 lettera b) del Principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;
- f) il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- g) le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ai sensi delle quali le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori di beni e servizi;

Visto il preventivo della ditta WayPoint srl di Novara (TO) p. Iva 02721100036 per un importo di euro 950+ iva e ritenuto vantaggioso e meritevole di approvazione

- Considerato che con l'adozione dell'atto determinativo si dà attuazione agli obiettivi e programmi definiti dall'Amministrazione con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico con il bilancio di previsione, con i singoli atti deliberativi, al fine di perseguire il pubblico interesse e i fini istituzionali dell'ente;
- Dato atto che la presente determinazione rientra nell'attività gestionale demandata ai Responsabili di Settore;
- Considerato che l'adozione del presente atto compete al sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- Visto e richiamato il provvedimento del Sindaco n. 07 del 28/06/2024 di nomina del responsabile ---- con i poteri ad assumere atti di gestione;

D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni ed in base agli atti citati in premessa, di affidare l'incarico per la redazione del manuale di gestione documentale alla ditta WayPoint srl di Novara (TO) p. Iva 02721100036 per un importo di euro 950+ iva
- 2) di imputare, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, punto 5.2, la spesa suddetta, nella maniera seguente:
€ 1159 _____
CAPITOLO 1043/2 cod 01022103
- 3) Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Sig. Gai Marco e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 011/9837501 o posta elettronica al seguente indirizzo: ufficiotecnico@comune.vische.to.it.

Il Responsabile del Servizio
F.to GAI Geom. Marco

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma v, decreto legge n.267/2000

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroag g	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BC3120BEE 1	2026	196	01021	103	140	1043	2	1.159,00

Vische, li' 26/06/2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**
F.to BARO EMANUELA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio dei questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09/07/2026.

Vische, li 09/07/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PIVIDORI dott.ssa Anna Valentina

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Vische, li 09/07/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
PIVIDORI dott.ssa Anna Valentina