COMUNE DI VILLAR SAN COSTANZO

Provincia di CUNEO

Determinazione del Responsabile

SERVIZIO RAGIONERIA

N. 219
del
02/11/2026
REP. n. 61

Responsabile del Servizio : CAMOSSO Valeria

OGGETTO :
AFFIDAMENTO SERVIZIO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI PER IL PERIODO 01/01/2027 - 31/12/2029.
CODICE CIG: BD9DD3A76C

L'anno **duemilaventisei** addì **due** del mese di **novembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale di conferimento incarico di Responsabile di Servizio e di Elevata Qualificazione in relazione al servizio in intestazione.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villar San Costanzo. Responsabile Procedimento: LUCIANO Manuela (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

PREMESSO CHE:

- ai sensi del D.Lgs 82/2005 il Comune deve conservare i propri documenti informatici tramite un outsourcer accreditato AGID;

- il Comune di Villar San Costanzo è dotato di software gestionali per la gestione integrata informatizzata degli atti di delibere, determine, connesso al servizio albo digitale e agli adempimenti di cui al D.Lgs n 33/2013 e alla L 190/2012;

VISTA la determina del servizio n. 40 del 01/03/2024 in cui si affidava il servizio di conservazione documenti informatici periodo 01/01/2024-31/12/2026;

VISTO che si rende necessario rinnovare l'affidamento per il triennio 2027/2029;

DATO ATTO CHE:

- l'ammontare della spesa di che trattasi risulta inferiore ad e 140.000,00 e pertanto ai sensi dell'art. 50 c.1) lett. b) del D.lgs 36/2023;

- per l'acquisizione di tale servizio si può derogare dall'obbligo di approvvigionamento tramite convenzione Consip in quanto di importo inferiore al valore di € 5.000,00 come stabilito dall'art. 1 comma 130 della legge 30/12/2018 (legge di bilancio 2019);

- si è provveduto a richiedere l'offerta di rinnovo del servizio alla ditta SISCOM s.p.a con sede in Cervere in via Adua n. 4, 12040 (CN) P.IVA 01778000040, offerta prot. N 4133 del 15/10/2026 prezzo offerto € 864,00 oltre ad IVA al 22% per un totale di € 1.054,08 annuali, e per il periodo 01/01/2027 – 31/12/2029 di € 2.592,00 oltre ad IVA 22% per un totale di € 3.162,24:

VISTO il D.Lgs 36/2023;

PRECISATO CHE ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D.lgs 267/2000:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di affidare l'incarico di servizio di conservazione informatica per il periodo 01/01/2027 al 31/12/2029;
- Il contratto ha per oggetto l'esecuzione della prestazione sopra esposta e troverà esecuzione mediante scambio di lettera commerciale e mezzo di posta elettronica
- La scelta del contraente è stata eseguita ai sensi dell'art. 50 c 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023;

DATO atto che per il servizio di cui trattasi è stato attribuito il seguente CIG: BD9DD3A76C.

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'impegno di spesa sul capitolo peg. 140/136/99 "SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ELABORATORI" Missione 01 Programma 08 Titolo 1 Macro 103 del bilancio 2026/2028;

VISTA l'autorizzazione del Responsabile del Servizio tecnico ad attingere al capitolo peg. 140/136/99 in capo al suo servizio;

VISTO il D.Lvo 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29/12/2025 di approvazione del Bilancio 2026/2028 e successive variazioni;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 12/02/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2026/2028 e successive variazioni;

VISTO il DURC dal quale si rileva la regolarità contributiva della ditta Siscom S.p.a prot. INAIL_55998454 scadenza validità 19/01/2027;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa perseguita con il presente atto ai sensi dell'art. 147/bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come introdotto dal Decreto Legge 174/2012;

CONSIDERATO che con l'adozione del presente atto determinativo si dà attuazione agli obiettivi e programmi definiti dall'Amministrazione con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico con il Bilancio di previsione, con i singoli atti deliberativi, al fine di perseguire il pubblico interesse e i fini istituzionali dell'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento determinativo diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

VISTI:
- Lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali nonché l'ordinamento finanziario e contabile, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n.165/2001, art. 4 in relazione agli indirizzi politico-amministrativi, funzioni e responsabilità;
- il D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36, in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b;
- l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, a seguito delle modifiche apportate dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018;

DETERMINA

1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2) Di procedere all'acquisizione, per mezzo di procedura di affidamento diretto servizio di conservazione documenti informatici periodo 01/01/2027 - 31/12/2029;

3) Di affidare il servizio di fornitura in oggetto alla ditta SISCOM s.p.a con sede in Cervere in via Adua n. 4, 12040 (CN) P.IVA 01778000040, per le ragioni espresse in premessa;

4) Di prendere atto che il CIG riferito all'esecuzione del servizio in argomento, è il seguente: BD9DD3A76C;

5) Di assumere, pertanto, ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. n. 267/2000 l'impegno di spesa della somma di € 3.162,24 iva compresa al cap. 140/136/99 del bilancio 2026/2028, che presenta sufficiente disponibilità così suddiviso:

    - Anno 2027: €864,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 1.054,08
    - Anno 2028: €864,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 1.054,08

    Per l'annualità 2029 l'importo verrà impegnato sul bilancio 2027/2029;

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art.23 del D.Lgs.33/2013

7) Di pubblicare i dati relativi al presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

La Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente
CAMOSSO Valeria

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villar San Costanzo. Responsabile Procedimento: LUCIANO Manuela (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villar San Costanzo. Responsabile Procedimento: LUCIANO Manuela (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line