



UNIONE COSER BASSA VERCELLESE

CARESANA – COSTANZANA – MOTTA DE' CONTI – PERTENGO – PEZZANA – STROPPIANA

Servizio affari generali

Responsabile SCAGLIA DR. STEFANO
DETERMINAZIONE n° 19 del 30/12/2025

OGGETTO:

Attività di gestione della procedura di scioglimento dell'Unione COSER Bassa Verellese. Affidamento del servizio di supporto esterno per l'effettuazione della riscossione coattiva a favore del Commissario Liquidatore. Indizione e svolgimento di RDO tramite Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) ed impegno di spesa.

RICHIAMATO il decreto di nomina n° 9 del 16.11.2020 quale conferma del conferimento della Responsabilità del Servizio, nonché la deliberazione della Decreto Commissario liquidatore n° 2 del 20/01/2025, con la quale è stata assegnata la gestione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa per l'anno in corso (P.E.G.).

CONSIDERATO che con:

- deliberazione del Consiglio Comunale di Costanzana n. 3 del 31.01.2022
- deliberazione del Consiglio Comunale di Pertengo n. 3 del 31.01.2022
- deliberazione del Consiglio Comunale di Pezzana n. 2 del 31.01.2022

è stata avviata la procedura di scioglimento dell'Unione Coser Bassa Verellese, così come da presa d'atto attuata con Decreto Presidenziale nr. 7 del 29/07/2022;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta unionale:

n° 33 del 12.7.2022, avente ad oggetto *"Attività preliminare all'insediamento del commissario liquidatore. Osservanza del principio di continuità dell'azione amministrativa. Necessità di emanazione di indicazioni di dettaglio nei confronti degli uffici e dei servizi. Presa d'atto e contestuale atto di indirizzo"*

n° 34 del 19.7.2022, avente ad oggetto *"Scioglimento dell'Unione COSER Bassa Verellese ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 dello Statuto Unionale. Valutazione in ordine alle linee guida dell'attività commissariale e del relativo crono programma. Presa d'atto e contestuale trasmissione al Consiglio Unionale ex art. 48, comma 2; TUEL"*

VISTO il Decreto Presidenziale nr. 7 del 29/07/2022 con il quale si è preso atto dell'avvio della procedura di scioglimento dell'Unione COSER Bassa Verellese e con il quale si è decretato :

- la continuazione di tutti gli incarichi in precedenza affidati ai vari Responsabili di Servizio, fino all'effettiva conclusione della procedura di scioglimento ;
- la continuazione dell'attività di tutti gli uffici e dei servizi, fino all'avvenuta effettiva conclusione della procedura di scioglimento;

VISTI, inoltre, i decreti del Commissario liquidatore:

- n° 17 del 23/12/2022 con il quale veniva decretata la continuazione dell'attività dei servizi afferenti alle funzioni non reinternalizzate a tutto il 31/12/2023;
- n. 30 del 21.12.2024, ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027;
- n. 6 del 11.03.2025, ad oggetto APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE – ESERCIZIO 2024;

Considerato che, una volta verificatasi la condizione di cui all'art. 8 comma 1, si insedia in automatico l'amministrazione liquidatrice in forma monocratica, nella persona del commissario liquidatore che, per espressa previsione statutaria, coincide con la persona del Presidente dell'Unione COSER Bassa Verellese al tempo del verificarsi della condizione de qua;

Rilevato che il Commissario Liquidatore opera con i poteri del liquidatore e, come tale, può limitarsi unicamente a porre in essere atti di carattere conservativo:

Premesso che gli atti conservativi del Commissario Liquidatore sono azioni necessarie per preservare il patrimonio dell'Ente in liquidazione, evitando che questo venga disperso o danneggiato;

Atteso che questi atti:

- sono limitati a quelli strettamente funzionali alla liquidazione, e non possono includere operazioni di gestione ordinaria ovvero straordinaria;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione COSER Bassa Verellese. Responsabile Procedimento: Perosino Alberto (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- sono un ampio genus unicamente finalizzato a mantenere l'integrità del patrimonio unionale, evitando che questo subisca perdite o danni, nelle more dell'effettiva conclusione della procedura di liquidazione;

Dato atto che il Commissario Liquidatore deve agire per conto dell'Unione COSER Bassa Verellese unicamente per garantire il soddisfacimento dei creditori e la distribuzione dell'attivo rimanente ai Comuni partecipanti, ponendo in essere, tra gli altri, i seguenti atti:

- la vendita di beni mobili e immobili, ponendo attenzione al fatto che, se necessario per soddisfare i creditori o per evitare che i beni si deprezzino, il Commissario Liquidatore può vendere i beni anche in blocco;
- la riscossione di crediti, al fine di avere a disposizione i fondi necessari per pagare i debiti;
- La difesa in giudizio, qualora l'Ente fosse coinvolto in contenziosi di qualsiasi genere;
- La stipula di transazioni, qualora ciò fosse necessario per evitare lunghe e costose cause;

Evidenziato che:

- dall'analisi degli atti posti nella disponibilità del Commissario Liquidatore, d'ufficio, risultano ancora sussistente un rilevante quantitativo di residui attivi;
- occorre porre in essere ogni sforzo utile per riscuotere il più elevato quantitativo possibile dei residui attivi in discorso;
- il personale unionale è stato integralmente reinternalizzato con decorrenza 01.09.2023;
- non sussistono professionalità all'interno dell'Ente, in grado di supportare il Commissario Liquidatore nella necessaria attività di riscossione coattiva che deve essere realizzata;

Atteso che per l'attivazione della procedura del recupero coattivo inerente l'invio e notifica dei crediti insoluti a partire dall'anno 2017, totalmente a carico degli utenti che rimborseranno le spese anticipate dall'Ente, si è provveduto alla ricerca di un operatore economico adibito a tale funzione;

Riconosciuta di fondamentale importanza l'individuazione di un operatore economico altamente competente, e di comprovata esperienza, al quale affidare un servizio di supporto tecnico qualificato per l'attività della riscossione coattiva delle entrate dell'Unione COSER Bassa Verellese, in modo di dimostrare:

- il corretto e regolare svolgimento dell'attività di liquidazione;
- l'effettiva predisposizione degli atti strumentali alla redazione del bilancio finale di liquidazione;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Considerato che sussistono i presupposti per procedere all'affidamento del servizio tramite RDO su MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.e), d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Richiamati gli artt. 23 e 25 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., rispettivamente in tema di ecosistema di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale;

Dato atto che a seguito di RDO su MEPA n. **5898654** per un importo base di € 139.000,00 oltre IVA di legge, è stato individuato il seguente operatore economico: **SPEEDYTOP s.c.** (Via A. Costa, 49 – 28100 Novara ; REA: 239888 ; P.IVA 02494830033;

Precisato, ai sensi dell'art. 192, D. Lgs. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto *de quo* si intende realizzare il fine di affidare un servizio di supporto tecnico qualificato in materia di riscossione coattiva, a favore del Commissario Liquidatore, per le esigenze in precedenza esposte in narrativa;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo giunto al protocollo unionale;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante RDO su MEPA, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il contratto di affidamento è stato stipulato con apposizione della firma elettronica su specifico file e successivo caricamento sul MEPA, secondo le modalità di cui all'art. 18, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Rilevato che lo scrivente Responsabile di Servizio non versa in nessuna situazione di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, di cui al combinato disposto degli artt. 6bis, L.241/1990, 6 e ss., DPR 62/2013, 35bis, D.Lgs. 165/2001 e 16, D.Lgs. 36/2023;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art.107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visto :

- Lo Statuto Unionale;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e, nello specifico, gli artt. 107, 183, 191 e 192;
- La L.136/2010;
- Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. ;
- Il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e, nello specifico, gli artt. 14 e 50 comma, 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (rubricato "nuovo Codice dei contratti pubblici"), che consentono alle PP.AA. di selezionare gli operatori economici tramite la procedura dell'affidamento diretto per lavori entro il limite di € 150.000,00 e per servizi e forniture di importo non superiore ad € 140.000,00;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** quanto descritto in narrativa;
2. **DI PROCEDERE** all'affidamento del servizio di supporto esterno in materia di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente, a favore del Commissario Liquidatore, al fine di pervenire alla definitiva conclusione della procedura di liquidazione, tramite RDO su Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) di cui all'art.50, comma 1, lett. e), D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
3. **DI INDIVIDUARE** il RUP nella persona del sottoscritto Sig. Stefano Scaglia, attuale segretario unionale dell'Ente;
4. **DI DARE ATTO CHE** dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
5. **DI AFFIDARE** il servizio esterno di supporto tecnico qualificato finalizzato alla riscossione coattiva delle entrate dell'Ente di cui in narrativa, alla società : SPEEDYTOP s.c. (Via A. Costa, 49 - 28100 Novara ; REA: 239888 ; P.IVA 02494830033;
6. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 169.580,00, di cui IVA 30.580,00, imponibile € 139.000,00 sul capitolo 1437 del bilancio di previsione 2025/2027, esecutivo ai sensi di legge:
€ 1.000,00 esercizio 2025 - esigibilità 31/12/2025
€ 168.580,00 esercizio 2026 - esigibilità 31/12/2026

CIG	CODICE BILANCIO	MACRO AGGREGATO	CODICE P.F. 5 L.	IMPEGNO	IMPORTO
B99651619E	01041	103	U.1.03.02.16.999	41	1.000,00
B99651619E	01041	103	U.1.03.02.16.999	41	168.580,00

7. **DI DARE ATTO CHE:**
 - l'obbligazione derivante dal presente procedimento, a carico dell'Unione intestata, diventerà esigibile in data 31.12.2025;
 - il contratto è stato stipulato a seguito di apposizione della firma digitale sulla RDO n. 5898654 presente su MEPA, ai sensi dell'art. 18, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
 - il **CIG** che identifica la presente procedura è: **B99651619E**;
 - si provvederà al pagamento del corrispettivo, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione dedotta in contratto da parte del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 36/2023, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - il codice univoco ufficio è: AIHP9Y
 - la presente determinazione verrà comunicata al Commissario Liquidatore, per il tramite del Segretario Unionale;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento
8. **DI PRECISARE CHE:**

- Gli importi dettagliati ai punti 6) e 9) hanno carattere del tutto presuntivo per natura, pertanto l'Ente si riserva di apportare le rettifiche eventualmente necessarie a seconda delle esigenze che potrebbero sopravvenire in fase esecutiva, con propria determinazione;
- per l'attivazione della procedura del recupero coattivo inerente l'invio e notifica dei crediti insoluti a partire dall'anno 2017, sono totalmente a carico degli utenti che rimborseranno le spese anticipate dall'Ente;
- avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR del Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, co. 2-bis, D.Lgs. 104/2010;

9. **DI ACCERTARE** l'importo di € 169.580,00 al capitolo 3400 del bilancio previsionale 2025/2027, nel seguente modo:

€ 1.000,00 esercizio 2025 - esigibilità 31/12/2025

€ 168.580,00 esercizio 2026 - esigibilità 31/12/2026

CODICE BILANCIO	MACRO AGGREGATO	CODICE PIANO FINANZIARIO	ACCERTAMENTO	IMPORTO
30200	000	E.3.02.02.01.999	9	1.000,00
30200	000	E.3.02.02.01.999	9	168.580,00

10. **DI AUTORIZZARE**, per motivi d'urgenza, l'esecuzione anticipata del presente appalto in pendenza della stipula del contratto, a norma dell'art. 50, co. 8, D. Lgs. 36/2023, in quanto la mancata esecuzione immediata può comportare l'insorgere di disservizi a danno dell'Amministrazione Unionale;

11. **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento all'affidatario per l'opportuna conoscenza;

13. **DI STABILIRE CHE** il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n.33/2013 e n. 20 del D. Lgs. n. 36/2023;

14. **DI DISPORRE**, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

15. **DI ASSolvere** agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti in formato tabellare aperto Di procedere in merito al disposto di cui all'art. 191 del D. Lgs. n° 267/2000.



Il Responsabile del Servizio
Scaglia dr. Stefano