



Comune di Lomello

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 27 DEL 12/03/2026 SERVIZIO

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RINNOVO CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE PER LA DURATA DI ULTERIORI 3 ANNI IN FAVORE DELLA SOCIETÀ INFOCERT S.P.A. (CIG: BACDF49EB7)

L'anno duemilaventisei del mese di marzo del giorno dodici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- Il comune utilizza attualmente dispositivi di firma digitale rilasciati dal Certificatore accreditato **InfoCert S.p.A.**;
- Tali certificati sono in prossima scadenza e risulta necessario garantirne la continuità operativa per sottoscrivere atti e documenti aventi rilevanza legale;
- La normativa vigente prevede che la validità dei certificati possa essere estesa per un ulteriore triennio prima della loro scadenza definitiva.

Considerato che:

- **InfoCert S.p.A.** (parte del gruppo Tinexta) è il fornitore uscente e detentore della tecnologia dei dispositivi in uso;
- Il rinnovo con il medesimo operatore garantisce la compatibilità tecnica immediata senza necessità di acquisto di nuovi hardware (smart card o token USB), assicurando un risparmio economico e procedurale.

Visti:

- Il D. Lgs. 82/2005 (**Codice dell'Amministrazione Digitale**);
- Il D. Lgs. 36/2023 (**Codice dei Contratti Pubblici**), con particolare riferimento agli affidamenti diretti per importi inferiori alle soglie comunitarie.

DETERMINA

1. **Di approvare** il rinnovo dei certificati di firma digitale per n. 1 postazioni/utenti.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lomello. Responsabile Procedimento: SABRINA MARZOLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

2. **Di affidare** il servizio alla società **InfoCert S.p.A.** (P.IVA **07945211006**) per un periodo di **3 anni**.
3. **Di impegnare** la spesa complessiva di € **15,00 oltre l'iva 22% pari a € 3,3**, imputandola al capitolo di bilancio pertinente (cap.800 10 1)
4. **Di trasmettere** il presente atto all'ufficio contabile per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
DR S. MARZOLA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: dott. Roberto Santini

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del servizio finanziario rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Comune di Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: dott. Roberto Santini

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo Dott.ssa S. Marzola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/07/2026 al 31/07/2026.

Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio
F.to: D.ssa Sabrina Marzola

