



**DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 191 DEL 02/06/2026 REG.GEN
N.45 DEL 02/06/2026**

OGGETTO:

RINNOVO DOMINI E-MAIL

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno due nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto Sindacale n.01 del 05/01/2026 di nomina relativo all'affidamento dell'incarico EQ del Servizio Amministrativo Finanziario Polizia Locale all'Istruttore Direttivo Rag. Piras Michelina;

Richiamato l'articolo 107, l'articolo 109, comma 2, l'articolo 192, l'articolo 147 bis e l'articolo 183 comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ("TUEL") e il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il D. Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42." e le modifiche introdotte allo stesso D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e al D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa": che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028, approvato con delibera del Consiglio comunale n.2 del 25 Febbraio 2026
- il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 25 febbraio 2026;
- il D.Lgs.n.165/2001;

Richiamati:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Riola Sardo. Responsabile Procedimento: PIRAS MICHELINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n.19 del 17.04.2002;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del dell'11.02.2020;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.02.2013
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Riola Sardo approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 22 del 12.04.2021;
- la Sottosezione 2.2.1 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del P I A O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 06.05.2026;

Dato atto che:

ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.02.2013;

Rilevato che occorre provvedere al rinnovo annuale del dominio e posta elettronica del Comune di Riola Sardo;

Vista l'offerta economica relativa al servizio di cui sopra, da parte dell'operatore economico Halley Sardegna C.F e P.IVA 03170580926 con sede in Via Piscina Matzeu n. 4, 9028 Sestu (CA), per un totale di euro 183,00 (imponibile euro 150,00 e iva al 22% euro 33,00)

Atteso che il valore del servizio oggetto dell'affidamento, pari a € 150,00 oltre IVA, risulta inferiore alla soglia di € 5.000,00 prevista dall'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto pertanto che, ai sensi della normativa vigente, è possibile procedere ad affidamento diretto, senza obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), purché sia rispettato il principio di economicità, efficienza, trasparenza e tracciabilità;

Verificata la congruità del prezzo offerto dal fornitore selezionato e l'idoneità del servizio proposto rispetto alle esigenze dell'Ente;

Considerata l'urgenza e la indispensabilità del servizio per il corretto funzionamento degli uffici comunali;

Richiamati:

- L'art. 192 del DLgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;
- L'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 che disciplina le procedure sotto soglia e, nello specifico il comma 1, lett.b) il quale afferma che per affidamenti di importo inferiore a

140.00,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- L'art.17, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 che stabilisce con riferimento agli appalti di cui sopra che la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente e con riferimento a questi le ragioni della sua scelta e il possesso dei requisiti a contrarre;

Acquisito il codice CIG BBE1D096FC;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che:

- il fine che l'amministrazione intende perseguire è garantire il servizio di base di posta elettronica necessario per il corretto funzionamento delle attività degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è il servizio di rinnovo dominio e servizi base di posta elettronica con servizio di antivirus e antispam degli uffici comunali;
- la forma del contratto si concluderà con scambio di lettere commerciali;
- la modalità e scelta del contraente: mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett, b) del D.L. n. 36/2023;
- le clausole essenziali: il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dalla presentazione della fattura al protocollo dell'Ente, con successivo e separato atto di liquidazione;

Acquisito il Documento di regolarità contributiva (Durc) regolare, in corso di validità e allegato agli atti;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento del servizio in argomento provvedendo all'assunzione dell'impegno di spesa che trova copertura finanziaria alla voce 140 capitolo 10120 art 2041 del bilancio di previsione 2026/2028;

DETERMINA

Di affidare il servizio di rinnovo dominio e servizi base di posta elettronica con servizio di antivirus e antispam all'operatore economico Halley Sardegna C.F e P.IVA 03170580926 con sede in Via Piscina Matzeu n. 4, 9028 Sestu (CA);per un importo complessivo di euro 183,00 di cui imponibile euro 150,00 e IVA 22% euro 33,00, mediante ordine diretto e contratto in forma scritta.

Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di impegnare, a favore della ditta Halley Sardegna C.F e P.IVA 03170580926 con sede in Via Piscina Matzeu n. 4, 9028 Sestu (CA) la spese di euro 183,00 per garantire il servizio di rinnovo dominio e servizi base di posta elettronica con antivirus e antispam per gli uffici comunali con imputazione alla voce 140 capitolo 10120 articolo 2041 del bilancio di previsione 2026/2028 annualità 2026

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva in seguito all' opposizione del visto di copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio per un periodo di quindici giorni e sul profilo internet del Comune www.comune.riolasardo.or.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Di trasmettere copia della presente alla ditta Halley Sardegna sopra meglio specificata, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente
Piras Michelina