



COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore Affari Generali - Finanziario - Risorse Umane
n. 277 del 06/08/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO DI PRESTAZIONE ALLA DITTA ALMA S.P.A PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE MODELLO TFR E SOSPENSIONE MATRICOLA AZIENDALE INPS A SEGUITO DI CESSAZIONE AL 31.07.2026 DI UN DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventisei del mese di agosto del giorno sei nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Settore Affari Generali - Finanziario - Risorse Umane

VISTO: Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.° 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare le seguenti disposizioni:

- artt. 107 e 109 c.2, che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa,
- l’art. 183, sulla modalità degli impegni di spesa e sulla esecutività dei provvedimenti dei Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa;
- art. 192, sulla determinazione a contrattare;
- art. 147 bis in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa degli atti;

VISTI:

- lo Statuto Comunale, ed in particolare l’art. 54 riguardante i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 18.12.2010 e s.m.i.;
- l’articolo 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Codice dell’Amministrazione Digitale, D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i.
- il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

(G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)” applicabile alle procedure avviate a far data dal 01/07/2023;

- l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, in materia di ricorso al Mercato Elettronico della P.A. per l'acquisizione di lavori e di beni e servizi;

RICHIAMATO l'art.15 del Codice dei contratti pubblici – D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36: Art. 15. (Responsabile unico del progetto (RUP):

- 1. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.*
- 2. - Omissis -*
- 3. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell'avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell'invito a presentare un'offerta o nel provvedimento di affidamento diretto.*

RICHIAMATO il Decreto sindacale prot. 8152 del 31.05.2024 di nomina del sottoscritto a Responsabile del Settore Affari Generali – Finanziario – Risorse Umane confermato e prorogato con Atto Sindacale prot. n. 5209 del 30/04/2026;

DATO ATTO che il sottoscritto è inoltre Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs 36/2023 nonché responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'Art. 4 della L. 241/90;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2025 avente ad oggetto: “Approvazione Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 14/11/2025”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 19/12/2025 avente per oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione esercizi 2026/2028”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 19/12/2025 avente ad oggetto: “Approvazione PEG (Piano Esecutivo di Gestione) anni 2026/2028 – Assegnazione budget ai Responsabili”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione al responsabile del servizio come sopra individuato;

RICHIAMATA la Determinazione del Settore Affari Generali – Finanziario – Risorse Umane n. 52 del 30.01.2026 con la quale si è proceduto con l'assunzione a tempo determinato di un dipendente, ai sensi degli artt. 1, comma 557, della l. n. 311/2004 e dall'art. 53, comma 7, del d.lgs. 165/2001, per fronteggiare le esigenze dell'area tecnica – manutentiva per il periodo 01.02.2026 – 30.06.2026;

RICHIAMATA altresì l'autorizzazione assunta al protocollo del Comune di Stella al n. 7558 del 23.06.2026 con la quale il Comune di Albissola Marina ha concesso la proroga sino al giorno 31.07.2026;

RICHIAMATA la Determinazione del Settore Affari Generali – Finanziario – Risorse Umane n. 235 del 25.06.2026 con la quale è stata prorogata l'assunzione di cui ai due commi precedenti sino al 31.07.2026;

CONSIDERATO che il Comune di Stella, quale datore di lavoro, è tenuto all'elaborazione delle pratiche relative ai propri dipendenti e che a seguito dell'assunzione si rende necessaria l'elaborazione del modello TFR che prevede le seguenti attività:

- Inserimento ultimo miglio TFR per liquidazione trattamento fine servizio con il dettaglio dei periodi di servizio prestati e relative retribuzioni. Correzioni/ integrazioni dei dati tramite applicativo Inps SCAD a partire dal 01/10/2025 come previsto dalla Circ. Inps n° 118 del 12/8/25 e Mess. Inps n°2730 del 19/9/25 e n°2764 del 23/09/25;
- Pubblicazione copia dei dati utili di ultimo miglio ai fini della liquidazione nel Vs/ Ufficio Personale On-line;
- sospensione della matricola INPS.

ACCERTATA l'impossibilità di provvedere all'adempimento nei tempi e modi richiesti con le risorse interne dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- in materia di previdenza la normativa è in continua evoluzione, in particolare per il settore pubblico, e gli adempimenti necessari ai fini della predisposizione delle pratiche rendono necessario avere una profonda conoscenza in materia;
- l'Ente non dispone di personale in possesso degli specifici requisiti professionali necessari e pertanto si trova nell'impossibilità di provvedere all'adempimento nei tempi e modi richiesti con le risorse interne dell'Ente;

RILEVATA quindi la necessità di avviare la procedura per l'affidamento delle prestazioni di cui trattasi ad un a un soggetto terzo specializzato in materia e in possesso dei requisiti professionali necessari;

RICHIAMATI i seguenti articoli del predetto D.Lgs. 36/2023:

- art 62 del predetto D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale le stazioni appaltanti non qualificate possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro;
- art. 50 secondo cui: *Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
 - a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
 - b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- art. 48 co 2 sull'applicabilità delle suddette norme in caso di assenza di un interesse transfrontaliero certo;

RICHIAMATO il regolamento degli affidamenti sottosoglia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/06/2026 e le disposizioni del piano anticorruzione contenute nella sezione 2 del PIAO 2026/2028;

RILEVATO, che in relazione al presente affidamento tenendo conto del luogo di esecuzione della prestazione, dell'oggetto dell'affidamento e delle caratteristiche del mercato di riferimento non sussiste interesse transfrontaliero certo;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 17 dlgs 36/2023 e art. 2 del regolamento degli affidamenti sottosoglia:

- 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*
- 3. La determina di affidamento rende conto dei criteri di scelta dell'operatore economico: per importi inferiori a 5.000 euro la determina di affidamento può contenere una motivazione sintetica di scelta del contraente; al crescere dell'importo oggetto di affidamento la motivazione è più dettagliata con indicazione specifica dell'attività istruttoria esperita per l'individuazione dell'affidatario, quale, a titolo di esempio, comparazione dei listini di mercato, attività di benchmarking con comuni committenti prestazioni analoghe, analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni, competitività del prezzo rispetto ai prezzi comunemente applicati nel mercato, affidabilità dell'operatore in relazione a prestazioni precedentemente rese tenuto conto anche del rispetto dei tempi di esecuzione, offerte migliorative proposte dall'operatore economico, possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Nella determina di affidamento deve altresì attestare la congruità del prezzo in relazione alla prestazione richiesta.*

VISTO il libro II - dell'appalto parte I - dei contratti di importo inferiore alle soglie europee del D.Lgs n. 36/2023 ed in particolare l'Art. 50 recante le procedure per l'affidamento;

DATO ATTO che, benché gli Enti Locali siano obbligati all'utilizzo del MEPA o di altri strumenti di acquisto per l'affidamento di contratti di fornitura/servizi (art. 1, c. 450, Legge n. 269/2006, modificato dall'art. 1, c. 502, Legge n. 208/2015, e dall'art. 1, c. 130, Legge n. 145/2018), visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024 nel quale si rende disponibile, per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 l'utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) per l'acquisizione del CIG come modalità suppletiva che può essere utilizzata nel caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD) per il primo periodo di operatività della digitalizzazione e il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/06/2025 con il quale è stata prorogata tale possibilità, senza indicare un termine ultimo, si intende procedere, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), coordinato con l'art. 14, D.Lgs. n. 36/2023, al di fuori della piattaforma MEPA, mediante affidamento diretto a soggetto qualificato nel settore, previa indagine di mercato / attestazione della congruità dei prezzi offerti, nel rispetto dei principi di economicità, rotazione (ove applicabile dato l'importo e tipologia di contratto), efficacia, proporzionalità e trasparenza al di fuori della piattaforma MEPA di acquisti in rete PA in quanto per l'avvio della nuova disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal libro I parte II del codice appalti si stanno registrando reiterate difficoltà nell'utilizzo della suddetta piattaforma in fase di aggiornamento e test con forti appesantimenti dei tempi di attesa che influenzano l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa di questo Ente specie in occasione dei modesti acquisti sottosoglia (tempi di risposta del sistema / caricamento delle pagine / continuo spostamento tra i due profili punto Ordinante e Registrato default per processare le offerte e per acquisire il CIG, gestire le Autorizzazioni dei punti

istruttori, ecc) con ingiustificabile prolungamento dei tempi di svolgimento dell'azione amministrativa da parte degli uffici comunali;

VISTA l'offerta ricevuta dalla Ditta ALMA S.p.A. Villanova Mondovì, con sede in Via Frabosa 29/b - 12089 Villanova Mondovì (CN) - C.F. 00572290047, per l'elaborazione modello TFR e la sospensione della matricola INPS a seguito di cessazione di un dipendente a tempo determinato;

PRESO ATTO che l'offerta economica presentata dalla Ditta ALMA S.p.A. Villanova Mondovì, con sede in Via Frabosa 29/b - 12089 Villanova Mondovì (CN) - C.F. 00572290047, prevede un costo complessivo di € 170,80 di cui € 140,00 per imponibile ed € 30,80 per IVA 22% per l'elaborazione modello TFR e la sospensione della matricola INPS;

RITENUTO che l'offerta presentata dalla Ditta ALMA S.p.A. Villanova Mondovì, con sede in Via Frabosa 29/b - 12089 Villanova Mondovì (CN) - C.F. 00572290047, è pertanto congrua e proporzionata all'attività da svolgere ed all'utilità che conseguirà l'Ente;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato dall'INAIL in data 21/01/2026 (valido sino alla data del 18/09/2026), prot. INPS_50837859, dal quale si evince che la ditta ALMA S.p.A. Villanova Mondovì, con sede in Via Frabosa 29/b - 12089 Villanova Mondovì (CN) - C.F. 00572290047, è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi e previdenziali;

RITENUTO, per quanto sopra, dover procedere in merito dando atto che la presente costituisce determina a contrarre ed impegno di spesa;

RITENUTA la spesa equa e congrua rispetto a quotazioni per servizi similari occorre procedere ad impegnare la somma nell'ambito del presente provvedimento;

DATO ATTO che il rapporto sarà formalizzato mediante sottoscrizione della proposta contrattuale predisposta dalla Ditta ALMA S.p.A. Villanova Mondovì, con sede in Via Frabosa 29/b - 12089 Villanova Mondovì (CN) - C.F. 00572290047;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria al Capitolo n. 1102/6 "Spese Manutenzione Ufficio Segreteria – Altri Servizi", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge;

RITENUTO per quanto sopra di assumere l'impegno di spesa per la somma complessiva pari ad € 170,80 di cui € 140,00 per imponibile ed € 30,80 per IVA 22%, sul Capitolo 1102/6 "Spese Manutenzione Ufficio Segreteria – Altri Servizi", Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge, a favore della Ditta ALMA S.p.A. Villanova Mondovì, con sede in Via Frabosa 29/b - 12089 Villanova Mondovì (CN) - C.F. 00572290047;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara è il seguente: BCA6613548;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192, D.Lgs. n. 267/2000, che reca disposizioni a contrattare e relative procedure per gli interventi da realizzare:

- I fini che il contratto intende perseguire sono i seguenti: l'elaborazione modello TFR e la sospensione della matricola INPS;
- L'oggetto del contratto è il seguente: servizi;
- Forma: scambio di lettere commerciali, acquisizione agli atti dell'offerta/preventivo;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) o b) coordinato con l'art. 14 del D.Lgs 36/2023;

- Motivazioni della scelta: ragioni di economicità, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa dato atto che il soggetto selezionato ha presentato prezzi congrui e, poiché l'operatore fornisce già il servizio di elaborazione degli stipendi per questo Comune, si è tenuto conto dell'affidabilità e dell'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico/qualitativo atteso;
- la presente costituisce determina a contrarre, affidamento di incarico con approvazione offerta/preventivo ed impegno di spesa;
- Per la presente procedura di affidamento, dato l'importo, trova applicazione l'art. 52 del D.Lgs 36/2023 in materia di autocertificazione e controllo del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti per la prestazione in oggetto (la ditta ha prodotto autocertificazione);
- Per la presente procedura, dato l'importo e la tipologia di servizio qualificato, non trova applicazione diretta del principio di rotazione ai sensi del sesto comma dell'art. 49 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 3 comma 7 del regolamento degli affidamenti sottoscritto approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2024, in quanto si tratta di un affidamento di importo inferiore ad € 5.000,00;

CONSIDERATO che, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, l'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti relativi alla spesa in oggetto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/09 convertito nella legge 102/09;

DATO ATTO che:

- il Comune di Stella è dotato di un sistema di gestione ambientale, certificato conforme alla norma UNI EN ISO 14001 dal 29 Dicembre 2006 e nelle procedure di acquisto di beni e servizi sono inseriti, laddove compatibili con le fattispecie di riferimento, criteri ambientali in attuazione della Politica Ambientale dell'Ente e del programma operativo d'attuazione degli obiettivi;
- per il presente contratto non sono rilevabili, stante le modalità esecutive / prestazionali richieste, rischi interferenziali con le ordinarie attività comunali;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VERIFICATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità da parte del sottoscritto Responsabile, ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 7, D.P.R. n. 62/2013 – Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54, D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che in ordine al presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e con le modalità di cui all'art. 4 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

VISTO l'art. 6-bis, Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dato atto di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni meglio espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di dare atto che, per le motivazioni in premessa esposte, si procede all'affidamento alla Ditta ALMA S.p.A. Villanova Mondovì, con sede in Via Frabosa 29/b - 12089 Villanova Mondovì (CN) - C.F. 00572290047, del servizio di riattivazione della matricola aziendale INPS per una spesa complessiva pari ad € 170,80 di cui € 140,00 per imponibile ed € 30,80 per IVA 22%;
2. di dare atto che il codice identificativo di gara attribuito è il seguente CIG BCA6613548;
3. di dare atto che la spesa per i servizi di cui alla presente è ritenuta congrua e proporzionata all'attività da svolgere ed all'utilità che consegnerà l'Ente;
4. di impegnare la somma complessiva pari ad € 170,80 di cui € 140,00 per imponibile ed € 30,80 per IVA 22%, Capitolo 1102/6 avente ad oggetto "Spese Manutenzione Ufficio Segreteria – Altri Servizi" del Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge - CIG: BCA6613548 che offre la necessaria disponibilità a favore della Ditta ALMA S.p.A. Villanova Mondovì, con sede in Via Frabosa 29/b - 12089 Villanova Mondovì (CN) - C.F. 00572290047;
5. di imputare la spesa di € 170,80 al Cap. 1102/6 "Spese Manutenzione Ufficio Segreteria – Altri Servizi" del Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizio 2026, esecutivo ai sensi di legge;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.:

Capitolo 1102/6 "Spese Manutenzione Ufficio Segreteria – Altri Servizi"	Anno di imputazione	di €	Anno di pagamento	di €
Importo impegno: € 170,80 CIG BCA6613548	2026	170,80	2026	170,80
	2027	-	2027	-
	2028	-	2028	-

7. di procedere alla successiva liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fattura, senza ulteriori formalità, previa verifica della regolarità contributiva della ditta;
8. di dare immediata esecuzione al presente provvedimento a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
9. di dare atto che è stato verificato il rispetto dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, e quindi è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
10. di attestare che la scrivente, è responsabile unico del progetto, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale e che con la sottoscrizione rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
11. di dare atto che le indicazioni richieste dall'art. 192 del D.Lgs 267/2000 sono fornite in premessa e qui vengono richiamate a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

12. di provvedere agli adempimenti di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

A V V E R T E

che, ai sensi del 4° comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi ai sensi del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo) entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: MORETTI DANIELE