



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel. 0323/87117 – C.F. / P. Iva: 00436300032

e-mail: [municipio@comune.valstrona.vb.it](mailto:municipio@comune.valstrona.vb.it)

PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 182 DEL 03/12/2025

### OGGETTO:

**Impegno di spesa per acquisto nr. 2 hard disk per copie NAS presso la ditta Garboli di Gravellona Toce. CIG: B966336F70.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il decreto N 3/2024 con il quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Considerato che si rende necessario procedere all'acquisto di n 2 hard disk per effettuare le copie dal dispositivo NAS del server comunale;

Ritenuto di fornire le postazioni informatiche degli uffici comunali con attrezzature in grado di poter agevolare l'interscambio documentale con le piattaforme utilizzate;

Dato atto che per la fornitura di cui sopra è stato chiesto per le vie brevi il preventivo alla ditta: ditta Garboli per l'ufficio di Gravellona Toce;

Visto il preventivo presentato al protocollo 3984/2025 pari ad € 135,00 cad. per quanto sopra chiesto;

Ritenuto che il preventivo risulta essere favorevole;

Ritenuto per quanto sopra esposto, di affidare alla ditta Garboli per l'ufficio di Gravellona Toce (VB), l'onere di provvedere alla fornitura dei nr. 2 hard disk per effettuare le copie dal dispositivo nas del server comunale

Verificata la regolarità contributiva della ditta sopracitata, come risulta da Durc Numero Protocollo INAIL\_51013465 Data richiesta 05/10/2025 Scadenza validità 02/02/2026;

Dato atto che trattasi di spesa necessaria per l'attività istituzionale dell'Ente;

Atteso che e' necessario assumere impegno di spesa e che occorre pertanto procedere con l'ordinazione nell'interesse dell'Ente e per il funzionamento dei servizi istituzionali;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs n. 267/2000;



Ritenuto di provvedere in merito;

## DETERMINA

- di affidare alla ditta Garboli per l'ufficio di Gravellona Toce, l'onere di provvedere alla fornitura dei nr. 2 hard disk, per un importo di € 329,40 comprensivo di Iva e contributo ambientale;
- di impegnare la spesa complessiva di € 329,40 all'intervento codice meccanografico 01.02.2 del bilancio corrente esercizio;
- di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.;
- di dare atto nessuno dei soggetti firmatari del presente atto, si trovano in potenziali posizioni di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che la presente determinazione:

è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;

va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
F.to MONDIN NOEMI

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, 03/12/2025

Il Responsabile del Servizio  
F.to MONDIN NOEMI

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
F.to D.ssa Nella Veca

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....

Il Segretario Comunale  
D.ssa Nella Veca



.....
-------