



# Comune di San Lorenzo al Mare

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA N. 8 DEL 04/03/2025

### OGGETTO:

**Impegno di spesa in favore della ditta Cesi srl di con sede in Taggia integrazione software gestione digitale programma venere (determine e delibere) e canone annuale. CIG B5E3B7936A**

L'anno **duemilaventicinque** del mese di **marzo** del giorno **quattro** nel proprio ufficio,

### Il Responsabile del Settore Segreteria

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa

**Visto** il decreto n. 3 del 10/02/2025 con il quale il Sindaco ha nominato il sottoscritto Segretario Comunale Dott.ssa Marta Maragliano Responsabile del Servizio attribuendo allo stesso il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti il servizio;

**Ritenuta**, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto;

**Premesso** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 10.12.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 -2027;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 47 in data 10.12.2024, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

**Dato atto** che la Ditta Cesi srl con sede in Taggia P.I: 00784400087 già affidataria della Gestione/Manutenzione dei Software ed Hardware in dotazione a questo Ente, si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa per integrare il programma Venere (gestione delle determine/delibere) con un software per l'abilitazione alle firme digitali;

**Visto** il preventivo di spesa prodotto dalla ditta Ditta Cesi srl con sede in Taggia P.I: 00784400087 ed assunto al protocollo dell'Ente in data 28/02/2025 con numero 1148 di €.1195,60 iva compresa;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia

comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Dato atto** che, essendo l'importo del servizio inferiore a € 5.000,00 non è obbligatorio il ricorso al MEPA, come da comunicazione dell'ANAC del 18/12/2024 diffusa sul sito dell'Anticorruzione il 31 dicembre u.s., con cui è disposto il prolungamento fino al 30 giugno 2025 dell'utilizzo dell'interfaccia web disponibile sulla piattaforma PCP dell'Anac per effettuare alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023, in primis i c.d. micro-affidamenti inferiori a 5mila euro.

**Ritenuto** pertanto di poter affidare alla Ditta Cesi srl con sede in Taggia P.I: 00784400087 l'integrazione del software per l'abilitazione alle firme digitali del programma Venere (gestione determine/delibere) già in dotazione agli uffici comunali, un importo pari ad €. 1.195,60 iva 22% compresa;

**Dato atto** che il Cig è: B5E3B7936A;

**Dato atto** che è stato richiesto il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva della ditta CESI SRL e che lo stesso è risultato regolare;

**Richiamata** la disposizione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

## DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa:

1) **Di approvare il preventivo di spesa**, acquisito al protocollo dell'Ente in data 28/02/2025 con numero 1148, prodotto dalla Ditta Cesi srl con sede in Taggia P.I: 00784400087 per integrare il software gestione firme digitali al programma Venere (determine/delibere) già in dotazione agli uffici comunali, affidando alla medesima ditta il servizio in oggetto;

2) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e, precisamente, la spesa di euro €. 1.195,60 IVA 22% compresa in favore della ditta Cesi srl con sede in Taggia P.I: 00784400087

3)

- €. 700 anno 2025

<b>Esercizio finanziario</b>	2025	<b>Miss./Progr</b>	01/02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	e <b>capitolo</b>	140.7.4
------------------------------	------	--------------------	-------	------------------------	---	-------------------	---------

€. 280 anno 2026

<b>Esercizio finanziario</b>	2026	<b>Miss./Progr</b>		<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	e <b>capitolo</b>	140.7.4
------------------------------	------	--------------------	--	------------------------	---	-------------------	---------

€. 280 anno 2027

<b>Esercizio finanziario</b>	2027	<b>Miss./Progr</b>		<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	e <b>capitolo</b>	140.7.4
------------------------------	------	--------------------	--	------------------------	---	-------------------	---------

3) **Di attestare**, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

4) **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

5) **Di dare atto** che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;

7) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per provvedimenti conseguenti;

8) **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

6) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Dott.ssa Marta Maragliano

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.

San Lorenzo al Mare, lì \_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Rag. Barbara Roman

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

San Lorenzo al Mare, lì \_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Rag. Barbara Roman

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Marta Maragliano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/03/2025 al 05/04/2025

SAN LORENZO AL MARE, lì 21/03/2025

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**Dott.ssa Marta Maragliano**