



# COMUNE DI SAN COLOMBANO BELMONTE

Città Metropolitana di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

**n° : 34  
in data : 23/02/2026**

**OGGETTO : Acquisto cartucce per stampante di stato civile. Impegno di spesa. CIG:  
BA87E99D6D**

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **VENTITRE** del mese di **FEBBRAIO** nel proprio ufficio:

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 5 del vigente regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 11/02/2013, il sottoscritto esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 20/06/2024 con il quale vengono attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 12/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028

Premesso che al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici, è necessario procedere all'acquisto di materiale di la fornitura di materiale di cancelleria specifico, quale n. 6 cartucce per stampante di stato civile modello canon

Dato atto che il servizio oggetto del presente provvedimento non è presente nelle convenzioni attive di CONSIP né nelle convenzioni attive della Centrale di Committenza Regionale e non è presente sul mercato elettronico MEPA

Sentita in merito la Ditta Eurooffice di Bertoldo Anna & C., con sede legale in Via Torino, 50 10082 Cuornè TO, alla quale è stato richiesto preventivo di spesa per la fornitura di suddetto materiale di cancelleria

Vista l'offerta prot. 494 del 18/02/2026, presentata dalla Ditta Eurooffice di Bertoldo Anna & C., con sede legale in Via Torino, 50 10082 Cuornè TO, e accertata la congruità dell'importo complessivo di €. 137,50 IVA esclusa per la fornitura in oggetto

Rilevato che è stato richiesto il D.U.R.C. on line per la verifica della regolarità contributiva della suddetta ditta e che lo stesso è risultato regolare

Rilevato, inoltre, che la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche

Ritenuto pertanto nulla ostare all'affidamento della fornitura di che trattasi, Ditta Cartiere di Varese s.r.l. con sede legale in Via Campo di Maggio, 31 – 21020 Brunello (VA) P.Iva 00845980127, per un importo complessivo di €. 118,00 IVA esclusa

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"
- il Regolamento Comunale di Contabilità

### **DETERMINA**

1. Per le premesse di cui sopra, di affidare alla Ditta Eurooffice di Bertoldo Anna & C., con sede legale in Via Torino, 50 10082 Cuorgnè TO P.IVA08296110011, la fornitura di materiale di cancelleria specifico, quale n. 6 cartucce per stampante di stato civile modello canon;
2. Di impegnare, in favore della ditta sopra citata, l'importo totale di €. 167,75 (IVA compresa) alla Missione 1 Programma 11 Titolo 1 MacroAg 103, cod. 790/1043/99.
3. Di liquidare e pagare il compenso spettante, su presentazione di regolare fattura

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to (GALLETTO Diego)





Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €
2026	76	01111	790	1043	99	167,75

---

VISTO: Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria e che è stato assunto, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 267/2000, il relativo impegno.

Li, 23/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: GALLETTO Diego

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In copia conforme all'originale viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27/05/2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: FRANCESCHINA Dott. Daniele

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 27/05/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FRANCESCHINA Dott. Daniele