



COMUNE DI BORGO SAN SIRO Provincia di Pavia

Via Roma n. 30 – 27020 Borgo San Siro
C.F. 85001770180 – P.I. 00463070185

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI, SOCIALE E SCOLASTICO

N. 96 DEL 28/11/2025

OGGETTO: *Affidamento incarico servizio di affiancamento e supporto al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) per il periodo 2025/2026, alla società informatica WayPoint S.r.l., con sede legale in Via Scavini 2/A – 28100 Novara, P.IVA/C.F. 02721100036 - C.I.G.: B94F8AC238 .*

Il giorno ventotto del mese di novembre dell'anno duemilaventicinque nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio Finanziario Tributi, Sociale e Scolastico

RICHIAMATI i decreti sindacali di individuazione E.Q. per l'anno 2025;

DATO ATTO CHE con:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 16.12.2024, esecutiva, è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 16.12.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;
- la delibera di G.C. n. 8 in data 22.01.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. per il periodo 2025/2027;

DATO ATTO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche), le linee guida AGID e il Piano triennale per l'informatica per la Pubblica Amministrazione delineano il quadro normativo e linee di azione per promuovere la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione;

VISTO che il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, in particolare, si focalizza sulla realizzazione della trasformazione digitale e definisce le azioni concrete e gli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni; ciascuna Pubblica Amministrazione, in coerenza con il Codice dell'Amministrazione Digitale, affida a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione ed istituisce a capo di tale ufficio il Responsabile per la transizione al digitale (RTD);

CONSIDERATO che al Responsabile per la transizione al digitale competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;

RILEVATO che il Responsabile per la transizione al digitale cura dunque l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le linee guida e la normativa e tra i compiti del Responsabile della Transizione Digitale, oltre a quello originario di gestire la transizione alla modalità operativa digitale dell'Ente, rientrano il coordinamento e la diffusione dei sistemi di identità e domicilio digitale, integrazione e interoperabilità tra i sistemi della PA e acquisti di soluzioni e sistemi informatici;

ACCLARATO che la digitalizzazione dunque rappresenta un target cruciale per i piccoli comuni, spesso con risorse umane e finanziarie limitate e che è necessario affiancare i dipendenti in questo percorso complesso, attraverso un supporto personalizzato e completo nel processo di consolidamento, implementazione e razionalizzazione del proprio sistema informativo;

VISTO che la digitalizzazione rappresenta un'opportunità fondamentale per migliorare l'efficienza dei servizi, la trasparenza e la comunicazione con i cittadini e che è necessario, vista l'assenza in organico di figure con specifiche competenze in materia, di ausilio al Responsabile della Transizione Digitale, farsi affiancare in questo percorso di evoluzione informatica, da personale e strutture qualificate per l'assistenza specifica nelle fasi diversificate di questo processo.

CONSIDERATO che per il servizio per il periodo 2025/2026, a seguito di indagine esplorativa diretta, è stata individuata la Società informatica WayPoint S.r.l., con sede legale in Via Scavini 2/A – 28100 Novara, P.IVA/C.F. 02721100036 in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali idonei al tipo di servizio da acquisire;

DATO ATTO CHE l'affidamento alla società WayPoint Srl ha ad oggetto esclusivamente la fornitura di servizi di supporto specialistico e affiancamento al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

PRESO ATTO CHE WayPoint Srl, non assume in alcun modo le funzioni direttive, esecutive o la responsabilità decisionale proprie del RTD o dei dirigenti dell'Amministrazione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità ultima per la definizione delle strategie di transizione digitale, l'adozione delle soluzioni tecnologiche, la gestione e la sicurezza dei sistemi informatici, nonché la piena conformità alla normativa vigente (inclusi il CAD e le Linee Guida AgID), resta in capo all'Amministrazione e al suo RTD;

APPURATO che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che il servizio risulta di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto NON è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, ai sensi dell'art. 1 comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019);

VISTA l'offerta economica di € 4.500,00 presentata dalla Società WayPoint S.r.l. di Novara, equivalente a complessivi € 5.490,00- (IVA 22% inclusa);

DATO ATTO che l'offerta è congrua in rapporto all'impegno richiesto ed in linea coi valori del mercato;

EFFETTUATA, con esito positivo, la verifica dei requisiti di ordine generale come previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, con riguardo a:

consultazione del casellario ANAC sull'assenza dei motivi di esclusione, agli atti;
verifica della regolarità contributiva con acquisizione del Durc INAIL_43833982,
scadenza 19.09.2024, agli atti;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO altresì, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Servizio di affiancamento digitale per il periodo 01/12/2025-31/12/2026
articolato come segue
 - 1)prima fase dal 1° dicembre 2025 fino a conclusione/asseverazione/liquidazione bandi PADIGITALE (ANPR ANSC – SUAP ecc)
Supporto al PNRR e digitalizzazione – accompagnamento nella gestione e rendicontazione su PaDigitale2026 delle misure (M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA).
 - 2) seconda fase dal 1.01.2026 al 31.12.2026

Pianificazione e supporto strategico digitale – redazione e aggiornamento del Piano Triennale ICT, monitoraggio delle linee d’azione, supporto agli adempimenti AgID/ACN.

Gestione rapporti con i fornitori – affiancamento nell’efficientamento dei servizi digitali dell’ente.

Procurement ICT e gestione contrattuale – supporto negli acquisti ICT su MEPA/CONSIP, revisione contratti, gestione e qualificazione fornitori.

Sicurezza e gestione credenziali – mappatura, riorganizzazione degli accessi ai principali portali istituzionali.

Cybersicurezza – predisposizione documentazione relativa agli adempimenti previsti dal capitolo 7 del Piano Triennale ICT (aggiornamento 2025).

Accessibilità e formazione – attività di verifica e obiettivi/dichiarazione di accessibilità, momenti formativi per il personale al fine di migliorare la sensibilità e la cultura sui temi dell’accessibilità.

Area documentale e compliance – gestione documentale, manuali, regolamenti e piani di continuità operativa.

Open Data – individuazione, elaborazione e pubblicazione dei dataset secondo le linee guida AgID.

- Importo del contratto: € 4.500,00= + IVA 22%, Totale € 5.490,00=-;
- Forma del contratto: clausole essenziali del contratto, così come sopra appena citato;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

CONSIDERATO inoltre che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito ufficialmente efficacia la Parte II, Libro I, del nuovo Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e sono diventate operative le disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l’art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

RICHIAMATA la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell’AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ora ANAC “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136”, aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023;

DATO ATTO che, ai sensi della succitata normativa, è stato acquisito per il presente servizio il CIG: B94F8AC238;

VISTO che la Società WayPoint S.r.l. ha comunicato il numero del conto corrente dedicato, presente agli atti d’ufficio;

VISTO l’art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l’anno 2015), disposizioni in materia di “Split Payment”-operazione con imposta versata dal committente;

RICONOSCIUTA l’opportunità di affidare il servizio di cui trattasi alla suddetta società e di provvedere all’impegno della spesa complessiva di € 5.490,00-= compreso IVA 22%, da imputare all’unità di bilancio codifica D.Lgs. n. 118/2011, cap. n. 89 codice di bilancio n. U.1.03.02.19.010 del Bilancio per il triennio 2025/20278;

RICHIAMATO l’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall’art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d’interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

ATTESO che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 36 del 31.05.2023 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTI gli artt. 171, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il bilancio per il triennio 2025/2027;

VISTI il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

- 1) DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n° 36/2023, il l'affiancamento e il supporto al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) per il periodo 01/12/2025-31/12/2026, alla società informatica WayPoint S.r.l., con sede legale in Via Scavini 2/A – 28100 Novara, P.IVA/C.F. 02721100036 - C.I.G.: B94F8AC238, al costo di 4.500,00= + IVA 22%, totale € 5.490,00;
- 2) DI DARE ATTO che il presente procedimento, ai sensi dell'art. 192 del TUEL, è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Servizio di affiancamento digitale per il periodo 01/12/2025-31/12/2026 articolato come segue

1)prima fase dal 1° dicembre 2025 fino a conclusione/asseverazione/liquidazione bandi PADIGITALE (ANPR ANSC – SUAP ecc)

Supporto al PNRR e digitalizzazione – accompagnamento nella gestione e rendicontazione su PaDigitale2026 delle misure (M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA).

2) seconda fase dal 1.01.2026 al 31.12.2026

Pianificazione e supporto strategico digitale – redazione e aggiornamento del Piano Triennale ICT, monitoraggio delle linee d'azione, supporto agli adempimenti AgID/ACN.

Gestione rapporti con i fornitori – affiancamento nell'efficientamento dei servizi digitali dell'ente.

Procurement ICT e gestione contrattuale – supporto negli acquisti ICT su MEPA/CONSIP, revisione contratti, gestione e qualificazione fornitori.

Sicurezza e gestione credenziali – mappatura, riorganizzazione degli accessi ai principali portali istituzionali.

Cybersicurezza – predisposizione documentazione relativa agli adempimenti previsti dal capitolo 7 del Piano Triennale ICT (aggiornamento 2025).

Accessibilità e formazione – attività di verifica e obiettivi/dichiarazione di accessibilità, momenti formativi per il personale al fine di migliorare la sensibilità e la cultura sui temi dell'accessibilità.

Area documentale e compliance – gestione documentale, manuali, regolamenti e piani di continuità operativa.

Open Data – individuazione, elaborazione e pubblicazione dei dataset secondo le linee guida AgID.

Importo del contratto: € 4.500,00= + IVA 22%, Totale € 5.490,00=-;

Forma del contratto: clausole essenziali del contratto, così come sopra appena citato;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

- 3) DI IMPEGNARE a favore della succitata società la spesa complessiva di € 5.490,00.= compreso IVA 22%, con imputazione a carico del bilancio per il triennio 2025/2027 così come segue:

CIG	Anno	Codice	Cap.	Piano Fin.	Creditore	Importo €
B94F8AC238	2025	01111	89	U.1.03.02 .19.010	WAYPOINT SRL	2.318,00
B94F8AC238	2026	01111	89	U.1.03.02 .19.010	WAYPOINT SRL	3.172,00

- 4) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) DI DARE ATTO che il contratto con la Società WayPoint S.r.l. viene stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- 6) DI LIQUIDARE alla società WayPoint S.r.l. gli importi dovuti nel limite degli impegni come sopra assunti a presentazione di regolari fatture elettroniche, senza adozione di ulteriore atto amministrativo, così come previsto dall'art. 184 del T.U.E.L. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dalle norme in materia di contabilità pubblica;
- 7) DI DARE ATTO che il pagamento relativo al servizio verrà disposto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- 8) DI DARE ATTO che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'Erario entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72;
- 9) DI DARE attuazione a quanto previsto dall'art. 16 bis comma 10 della legge n. 2/2009 in ordine al Documento di regolarità contributiva relativo al fornitore;
- 10) DI DARE ATTO che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- 11) DI DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i. ove applicabile.
- 12) DI DARE ATTO che si procederà al pagamento, autorizzando il Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate tributarie ad emettere i relativi mandati di pagamento con imputazione all'intervento sopraindicato a seguito di regolare fatturazione elettronica.

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate tributarie.

Il presente atto diventa eseguibile con l'apposizione del visto del Responsabile.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Web di questo Comune per motivi di pubblicità e per 15 giorni consecutivi.

Borgo San Siro, li 28/11/2025

**Il Responsabile del Servizio Finanziario Tributi,
Sociale e Scolastico
F.to : Dott.ssa Franca BIROLI**

SERVIZIO FINANZIARIO

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Cap.	Piano Fin.	Creditore	Importo €
B94F8AC 238	2025	300	01111	89	U.1.03.02 .19.010	WAYPOINT SRL	2.318,00
B94F8AC 238	2026	300	01111	89	U.1.03.02 .19.010	WAYPOINT SRL	3.172,00

Si rilascia parere favorevole in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno sopra indicato ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 del Regolamento di contabilità comunale.

Borgo San Siro, lì 28/11/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : **Dott.ssa Franca Biroli**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line Comunale dal 11/12/2025 al 26/12/2025 , così per n. 15 giorni consecutivi (Registro pubblicazione n.).

Borgo San Siro, 11/12/2025

Il Vice Segretario
F.to : **Dott.ssa Franca BIROLI**
