



Comune di Rossa

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE N. 26 DEL 12/03/2026

OGGETTO: Incarico supporto RUP Area Pianificazione e Gestione del Territorio - Servizio Edilizia e Urbanistica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA

Dato atto che il sottoscritto non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 16 D.Lgs. 36/2023 e, infine del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rossa e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Visto il comma 23 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (Finanziaria 2001), come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002), dispone che «*Gli Enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4, let-tera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale*»;

Considerato

- che il Comune di Rossa non ha attualmente dipendenti di ruolo in possesso di professionalità tecnica;
- che pertanto è stato nominato Responsabile del Servizio Edilizia Privata un componente dell'Organo esecutivo;

RAVVISATA la necessità di avvalersi, per quanto esposto in precedenza, del supporto e della consulenza di professionista esterno, in possesso - per studi ed esperienza professionale - della competenza richiesta per l'assunzione degli atti di gestione relativi al servizio "Edilizia-Urbanistica", anche al fine di assicurare la continuità dei servizi essenziali assicurati dall'Ente, nelle more dell'attivazione di nuove forme di gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali, in ossequio alla normativa statale (D.L. 13/11 e D.L. 95/12) e regionale (L.R. 11/12);

PRESO ATTO che il tecnico incaricando esplicherà mansioni quali: sopralluoghi, relazioni, stime e perizie, esame preventivi di spesa, consulenza tecnica in genere a favore del Comune, istruttoria, esame e parere preventivo sulle domande di permesso di costruire, controlli sulle costruzioni, anche al fine del rilascio del certificato di agibilità, del calcolo degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione, aggiornamento degli inventari dei beni comunali, formulazione dei pareri sui lavori condotti in economia, apposizione dei visti di congruità in ordine ai prezzi praticati ed esposti su regolari fatture da sottoporre alla liquidazione dei competenti organi comunali e, in genere, tutta l'attività di supporto richiesta dai responsabili di Servizio per il corretto svolgimento dei propri compiti;

ATTESO che l'art. 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico;

CONSIDERATO che stante la particolare complessità delle pratiche da analizzare si ritiene opportuno e necessario individuare un professionista esterno, avente funzioni di supporto al Responsabile del Procedimento per le attività previste dalle norme vigenti;

ATTESO che la professionalità occorrente per le attività da espletare deve avere i requisiti della preparazione professionale e dei titoli di studio idonei;

DATO ATTO che è stata contattata per le vie brevi la professionista geom. Fiori Alessia con studio tecnico in Via Seggiovie n.16 - 13020 Pila (VC), P.IVA 02037410020 C.F. FRILSS72A63F952D, la quale si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio in oggetto per l'importo di € 25,00 all'ora, oneri previdenziali e marche da bollo esclusi e IVA esente, così come da nota acquisita al protocollo dell'Ente al n.284 in data 5 febbraio 2026;

VISTO che per il servizio in oggetto è stato acquisito il seguente CIG: BACDA0022FA;

DATO ATTO: che l'art. 17, comma 1, del d.lgs. 36/2023 prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale; che ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Il fine che il contratto intende perseguire è quello dell'affidamento del servizio di supporto e consulenza al RUP dell'Ufficio Tecnico per il periodo 01.05.2024 31.10.2024;
- Importo del contratto: € 2.500,00 oneri previdenziali e marche da bollo inclusi e IVA esente;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato

qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023;

PRECISATO che l'oggetto dell'incarico professionale è il seguente:

sopralluoghi, relazioni, stime e perizie, esame preventivi di spesa, consulenza tecnica in genere a favore del Comune, istruttoria, esame e parere preventivo sulle domande di permesso di costruire, controlli sulle costruzioni, anche al fine del rilascio del certificato di agibilità, del calcolo degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione, aggiornamento degli inventari dei beni comunali, formulazione dei pareri sui lavori condotti in economia, apposizione dei visti di congruità in ordine ai prezzi praticati ed esposti su regolari fatture da sottoporre alla liquidazione dei competenti organi comunali e, in genere, tutta l'attività di supporto richiesta dai responsabili di Servizio per il corretto svolgimento dei propri compiti;

Art. 2 - Prestazioni

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al settore edilizia.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali per un massimo di tre ore settimanali, salva espressa richiesta di ore aggiuntive in caso di specifiche e motivate necessità.

Il conferimento dell'incarico comporta, per l'incaricato, l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

Art. 3 - Impegni - Durata dell'incarico professionale - Penali

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione; l'incarico professionale ha durata fino al termine del corrente anno fatta salva eventuale proroga;

Art. 4 - Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico è pari ad € 25,00 orari, oneri contributivi Cassa Previdenza ed Assistenza inclusi, marche da bollo escluse;

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

Art. 6 - Incompatibilità

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

Art. 5 - Divergenze

Le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di Vercelli; è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

DATO ATTO, altresì, che la spesa presunta complessiva è inferiore ad €. 40.000,00, limite sotto il quale è consentito l'affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 50;

CONSIDERATA l'urgenza nel provvedere;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e successive modificazioni;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, commi 7 e 8, della Legge n. 136/2010, il contraente è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i (nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi) e ad assumere tutti i conseguenti obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RILEVATO che i dati relativi ai vantaggi economici corrisposti con la presente determinazione sono soggetti a pubblicazione, ex art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in parte preambolo, e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

- Di conferire l'incarico di supporto e consulenza al RUP dell'Ufficio Tecnico del Comune di Rossa alla Geometra Alessia Fiori, con studio in Quarona (VC), Via Sella n.4, per il corrente anno 2026 fatto salvo eventuale proroga ;
- Di impegnare la spesa presunta di Euro 2.500,00 oneri contributivi Cassa Previdenza ed Assistenza e marche da bollo inclusi, a favore della Geometra Alessia Fiori;
- 4. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
BONDETTI ANDREA