



# COMUNE DI AGLIANO TERME

PROVINCIA DI ASTI

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA N.119 DEL 28/11/2025

### OGGETTO:

**DETERMINA A CONTRARRE PER RINNOVO LICENZA SOFTWARE STAYTOUR PER LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO. CIG B95981F71E**

L'anno duemilaventicinque del mese di novembre del giorno ventotto nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N.2/2024

**Premesso** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, dal Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 in data 28 gennaio 2014, e dal PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.19 in data 28 marzo 2025, né in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

#### Premesso che:

- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n.43 in data 17 dicembre 2024 è stato approvato il Bilancio unico triennale 2025/2027;
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 26/11/2024 è stata approvata la Nota Aggiornamento Dups;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 21/01/2025 è stato approvato il PEG 2025/2026/2027;
- ✓

**Atteso** che con determinazione n.93 del 06/12/2023 è stato acquistato dalla ditta Hyksos srl di Mareno di Piave, il software StayTour per la gestione dell'imposta di soggiorno, inclusa la formazione, ad uso sia del personale comunale dell'ufficio competente sia dei gestori delle strutture ricettive, il cui contratto prevedeva eventuale rinnovo per l'anno 2025;

**Dato atto** che necessita rinnovare anche per l'anno 2026 il canone di manutenzione e assistenza;

#### Considerato

- ✓ la tassa di soggiorno va monitorata, gestita e controllata per cui si rende necessario un sistema di controllo, di gestione e di verifica efficace e puntuale che interfacci l'attività di dichiarazione online delle strutture con quella dell'Ente;
- ✓ l'Ente non dispone di software per la gestione di questo tipo di imposta;
- ✓ è quindi necessario continuare ad utilizzare un software che lavori via web e sia composto da una parte inerente al back-office dell'Ente ed una seconda parte utilizzata dalle strutture ricettive per presentare le dichiarazioni;
- ✓ in considerazione del tipo di utilizzo e del tipo di imposta è preferibile adottare software con un modello di fruizione ASP (Application Service Provider) non obbligando l'ente ad effettuare investimenti hardware e software ma solo a corrispondere un canone di servizio;

- ✓ è necessario che il fornitore metta a disposizione un servizio di help desk per tutta a durata del canone che sia rivolto sia agli addetti dell'ufficio comunale interessato che alle strutture ricettive che hanno bisogno di supporto;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

**Rilevato** che 2016, n. 232, c. 419, lettera a), dispone che *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti."*

**Vista** la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) n.16 del 17/05/2016 che all'ultimo paragrafo recita "Per l'attuazione delle disposizioni di cui ai commi da 512 a 520, le Amministrazioni pubbliche operano nel rispetto di quanto stabilito nel piano triennale per l'informatica e nelle linee guida emanate dall'AGID."

**Vista** la circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) n.2 del 24/06/2016, che individua specificatamente "il mercato elettronico della pubblica amministrazione" (MEPA) fra gli strumenti di acquisto e negoziazione disponibili presso Consip;

**Vista** l'offerta economica nel MEPA della ditta Hyksos srl, con sede a Mareno di Piave (TV) C.F. /P.I. 03642220267 in relazione al rinnovo annuale del canone del software gestionale dell'imposta di soggiorno di seguito illustrata:

CANONE STAYTOUR IN MODALITA' ON LINE	COSTO	IVA
Canone annuale in modalità on line (con back-up e aggiornamento a carico di Hyksos), connessione SSL, assistenza per addetti back office e strutture ricettive, accesso tramite SPID con funzione Deleghe dal 01/01/2026 al 31/12/2026	€ 1.090,00 (fatturazione Annuale)	<b>+ 22%</b>
Opzione modulo per trasmissione dati a questura, C59 e booking per le strutture ricettive per: pianificare le prenotazioni fare il check-in e check-out e registrare gli ospiti generare i files di trasmissione alla questura generare il modello C59 da inviare all'Osservatorio Turistico	compresa	
		€ 1.329,80

**Ritenuta** quindi l'offerta sopra citata adeguata alle esigenze dell'Ente per la tipologia del servizio, le modalità ed i tempi di espletamento, nonché per il prezzo, si è proceduto all'acquisizione mediante **ordine diretto nel Me.PA**, dalla ditta medesima, del canone di uso del software ad un costo annale di € 1.090,00 + iva 22%;

**Dato atto** che la ditta Hyksos srl, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni;

**Dato atto** che è stata eseguita la verifica della regolarità contributiva a mezzo DURC on line INPS, dalla cui analisi è stato prodotto documento prot. INAIL\_51355820 valido sino al 25/02/2026;

**Verificato** che, ai sensi di quanto disposto:

- ll'art. 55 del D.LGS. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- all'art.58 del D.LGS. 36/2023 l'appalto, peraltro già di esiguo importo, non è ulteriormente suddivisibile in lotti perché già nella misura minima possibile;
- nel rispetto del principio di rotazione, di congruità del costo, di adeguatezza in relazione all'appalto, nonché dei principi generali di cui al titolo I del D.Lgs. 36/2023.

**Considerato** che alla liquidazione si provvederà con successivo atto,

**Visti** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità;

**Vista** l'assenza di incompatibilità e conflitto di interesse in relazione allo svolgimento della procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 6 bis L.241/90 e art. 16 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 7 del DPR 62/2013 - Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**Accertata** la compatibilità della spesa con gli impegni assunti e con il rispetto della disciplina di bilancio;

**Attestato**, sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria", il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009 in merito all'obbligo, di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione tecnica mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 c. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

**Acquisito** il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

#### DETERMINA

1. di rinnovare, mediante **ordine diretto MEPA**, il canone software per la gestione dell'imposta di soggiorno e servizi connessi, con la ditta Hyksos srl con sede a Mareno di Piave, Via Calmessa, 32 – 31010 Mareno di Piave (TV) P.I. e C.F. 03642220267, come di seguito riportato:

CANONE STAYTOUR IN MODALITA' ON LINE	COSTO	IVA
Canone annuale in modalità on line (con back-up e aggiornamento a carico di Hyksos), connessione SSL, assistenza per addetti back office e strutture ricettive, accesso tramite SPID con funzione Deleghe dal 01/01/2026 al 31/12/2026	€ 1.090,00 (fatturazione Annuale)	<b>+ 22%</b>
Opzione modulo per trasmissione dati a questura, C59 e booking per le strutture ricettive per: pianificare le prenotazioni fare il check-in e check-out e registrare gli ospiti generare i files di trasmissione alla questura generare il modello C59 da inviare all'Osservatorio Turistico-ISTAT	compresa	
		<b>€ 1.329,80</b>

2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
3. di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;
4. di impegnare, per l'affidamento in questione la somma lorda complessiva di € 233,12 così come di seguito imputata:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B95981F71E	area economico - finanziaria	2026	390	07011	2570	4	1	U.1.03.02.07.006	1.329,80

5. di rendere noto e dare atto che:
  - ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 l'appaltatore, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 impegnandosi in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva ai pagamenti relativi al presente affidamento, relativamente ai quali fornirà le coordinate e i nominativi dei soggetti autorizzati a operarvi. L'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del C.C;
  - non sussistono cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Piano Integrato di attività e organizzazione semplificato 2024/2026 del Comune di Agliano Terme approvato.
6. di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lvo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. e il parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;
7. di dichiarare il presente provvedimento esecutivo ai sensi del d.lgs. 267 del 18.08.2000;
8. di provvedere all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed alla pubblicazione dell'atto, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013;

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
Borio d.ssa Barbara F.to:

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale DE STEFANO  
FRANCESCA