



COPIA

COMUNE DI VAUDA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

DR.SSA BATTUELLO LAURA
N. 16 DEL 25/03/2026

OGGETTO:

FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI – ORDINE DIRETTO SI PIATTAFORMA MEPA. DITTA MONDOFFICE. IMPEGNO DI SPESA.C.I.G. BAFF41E67D

Oggetto: FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI – ORDINE DIRETTO SI PIATTAFORMA MEPA. DITTA MONDOFFICE. IMPEGNO DI SPESA.C.I.G. BAFF41E67D

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta per stampanti e fotocopiatrici oltre a materiale vario di cancelleria da destinare agli uffici comunali tra cui buste trasparenti, cartelline in cartoncino, faldoni per archivio, biro e post-it, per garantirne il corretto funzionamento;

Valutato, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, concorrenza e di rotazione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, di procedere direttamente con n. 1 operatore economico per l'affidamento della fornitura del materiale indicato;

Considerato che anche il presente affidamento rientra nel campo di applicazione previsto dagli artt. 25 e 26 del Nuovo Codice dei Contratti, secondo i quali le stazioni appaltanti sono tenute all'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti;

Dato atto che sulla piattaforma www.acquistiinrete.it della centrale di committenza CONSIP, nella sezione MePA risulta presente l'operatore economico MONDOFFICE con sede in Castelletto Cervo (BI) (p.IVA 07491520156), il quale presenta a catalogo tutto il materiale di cui necessitano gli uffici;

Osservata l'indagine svolta e ritenuto l'operatore economico individuato in possesso dei requisiti necessari previsti dal D.Lgs. n. 36/2023;

Preso atto della bozza d'ordine n. 9022921 da cui risulta che per la fornitura della carta per stampanti e fotocopiatrici e del materiale vario necessario agli uffici la spesa complessiva ammonta ad €. 394,39 oltre IVA;

Verificata la disponibilità di Bilancio e ritenuto per tanto di impegnare la somma complessiva derivante dal presente acquisto;

Visto il D.Lgs. 36/2023, in particolare l'art. 50 c. 1 lett. b) il quale disciplina gli affidamenti di servizi e forniture sotto la soglia di € 140.000,00;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che prescrive l'obbligo di adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di garantire il funzionamento degli uffici comunali;
- il contratto avrà ad oggetto la fornitura di carta e di materiali di consumo di cancelleria e sarà stipulato secondo quanto previsto dal portale del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023);
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

Indicato che l'acquisizione del codice gara in capo al Comune di Vauda C.se avviene direttamente per tramite della piattaforma di approvvigionamento elettronico utilizzata dalla stazione appaltante, assolvendo in tal modo agli obblighi di trasparenza relativamente alle fasi di aggiudicazione ed esecuzione del contratto;

Dato pertanto atto che il presente procedimento è contraddistinto dal CIG n. BAFF41E67D;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

Visto il Decreto Sindacale n. 03/2024 del 11/06/2024 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Tecnica;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Vauda Canavese n. 27 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale disciplina il procedimento di assunzione delle spese;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. Di confermare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si riportano e si approvano, la fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici e di materiale di cancelleria per gli uffici come risultante dalla bozza di ordine diretto n. 9022921 eseguito sul portale CONSIP www.acquistinretepa.it – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui alla procedura d'acquisto n. 1519810;
2. di affidare la fornitura del materiale sopra indicato alla ditta MONDOFFICE con sede in Castelletto Cervo (BI) (p.IVA 07491520156), sulla base dell'ordinativo n. 9022921 per un importo complessivo pari a €. 394,39 oltre IVA;
3. di impegnare la somma di €. 481,17 (di cui IVA 86,78), imputandola al cap. 130/10/2 intervento 01.02.1 “*Spese per carta, cancelleria, stampati per gli uffici*” del Bilancio di previsione 2026/2028 – annualità 2026 gestione competenza;
4. Di dare atto che la fatturazione elettronica dovrà essere trasmessa al Comune di Vauda C.se - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFTHCN;
5. di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è BAFF41E67D;
6. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010;
7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Letto, confermato e sottoscritto. In originale firmati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BATTUELLO Laura

SERVIZIO FINANZIARIO

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BAFF41E67D	2026	114	01021	103	130	10	2	481,17

Verificata la compatibilità della liquidazione assunta con il presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a.2), del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, nonché quanto previsto dagli artt. 147-bis comma 1 e 153 commi 4 e 5 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 in merito ai controlli attestanti la regolarità contabile e la copertura finanziaria;
Effettuati, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
si rilascia parere FAVOREVOLE.

Vauda Canavese, lì 25/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Alessandro FIORIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31/03/2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PAVIA Dr. Fausto

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Vauda Canavese, lì 31/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAVIA Dr. Fausto