



**COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA**

(Provincia di Pavia)

Via Roma, 51- tel. 0383-82648 fax. 0383-890607

e-mail: [protocollo@comune.montebellodellabattaglia.pv.it](mailto:protocollo@comune.montebellodellabattaglia.pv.it)

pec: [comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it](mailto:comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it)

**CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCUOLABUS PER I  
BAMBINI FREQUENTANTI IL CENTRO ESTIVO COMUNALE**

**ART. 1**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza sullo scuolabus per i bambini iscritti al centro estivo comunale che si terrà dal 15 al 26 giugno 2026;

**ART. 2**

Il servizio di assistenza sullo scuolabus consiste nella presenza continuativa di una figura adulta di riferimento, oltre all'autista, sullo scuolabus, che effettua il trasporto dei bambini frequentanti il centro estivo comunale nei viaggi di andata dal punto di ritrovo sito in Piazza Dante alla Fattoria delle Ginestre sita in via Genestrello n. 12 e ritorno.

I destinatari del servizio di assistenza sullo scuolabus sono i bambini iscritti al centro estivo comunale che usufruiscono del servizio scuolabus.

L'operatore avrà il compito di:

1) effettuare assistenza ai minori durante il trasporto:

- l'accompagnatore prende in consegna il bambino dal genitore e/o familiare e/o delegato nel punto di fermata prestabilito;

- al termine della corsa lo fa scendere davanti alla struttura dove si svolge il centro estivo (la Fattoria delle Ginestre), nel luogo prestabilito, preoccupandosi che il personale della struttura prenda in custodia il bambino;

- al ritorno dalla Fattoria delle Ginestre l'accompagnatore riconsegnerà il minore, nel punto di fermata prestabilito, solamente al genitore e/o familiare delegato e/o ad altro adulto formalmente delegato, verificando l'identità delle persone delegate al ritiro dei bambini;

2) attuare interventi che mirino al rispetto delle regole di buon comportamento durante lo svolgimento del servizio di trasporto sullo scuolabus.

L'operatore svolgerà il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 8:15 e dalle ore 12:45 alle ore 13:15

**ART. 3**

Il personale addetto allo svolgimento del servizio sarà individuato dalla Amministrazione appaltante.

In caso di assenza del personale incaricato, sarà cura della Amministrazione appaltante individuare il sostituto.

Il datore di lavoro - appaltatore, ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 che ha introdotto l'art. 25 bis, per il personale individuato dalla stazione appaltante, dovrà acquisire il certificato di cui all'art. 25 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (T.U.) al fine di verificare l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 600 undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il datore di lavoro si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, ad osservare e a far osservare al personale incaricato gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, nonché il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montebello della Battaglia.

La violazione delle disposizioni in essi contenute potrà comportare, a seconda della gravità, la risoluzione o la decadenza del contratto.

Il datore di lavoro dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa dell'Ente.

#### **ART. 4**

A seguito ricognizione per la redazione del D.U.V.R.I., data la peculiarità del servizio oggetto del presente affidamento, si dà atto che non sono state individuate situazioni di eventuali interferenze.

Pertanto, si dà atto che i costi relativi alla sicurezza a carico della stazione appaltante è pari a zero.

Negli adempimenti assunti con il contratto in argomento, l'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti (D.Lgs. 81/2008) in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Pertanto, l'appaltatore assume a suo carico tutti gli oneri relativi, sollevando il Comune da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

#### **ART. 5**

La vigilanza sull'espletamento del servizio compete all'Amministrazione Comunale di Montebello della Battaglia, nella persona del Responsabile del Servizio Amministrativo, per tutto il periodo di affidamento del servizio, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei, ad esempio, con verifica casuale, con cadenza programmata.

A tal fine l'affidatario è tenuto a fornire al personale dell'ufficio comunale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

#### **ART. 6**

L'affidatario risponde direttamente dei danni alle persone adibite al servizio o ai destinatari dello stesso od alle cose, provocati nella esecuzione del servizio restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. L'affidatario deve, a tal fine, provvedere ad una adeguata copertura assicurativa.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale entro dieci giorni dal ricevimento della lettera d'ordine della fornitura del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'Amministrazione Comunale fornendo dettagliati particolari. L'affidatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro.

Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o da altri organismi, l'Amministrazione appaltante procederà alla sospensione dei pagamenti fino a quando i competenti organi non avranno accertato che gli obblighi predetti siano regolarmente adempiuti.

#### **ART. 7**

L'affidatario è obbligato a dare inizio alla esecuzione del contratto nei termini stabiliti. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione Comunale appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza della aggiudicazione, nonché intraprendere le opportune azioni di rivalsa per risarcimento danni.

L'affidatario ha altresì l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità qui indicate, garantendo, senza eccezione alcuna, le prestazioni richieste.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione appaltante, inoltre, si riserva di assicurare il servizio in altro modo, affidando l'effettuazione della prestazione per qualsiasi motivo non resa dell'affidatario del servizio, ad altro soggetto.

L'intero costo, compresi gli eventuali maggiori oneri sopportati dall'Amministrazione appaltante, verranno posti a carico dell'affidatario del servizio.

#### **ART. 8**

Il servizio inizierà in data 15 giugno 2026 e terminerà in data 26 giugno 2026.

#### **ART. 9**

Il valore presunto del servizio di assistenza sullo scuolabus, valutato ai fini della normativa applicabile, è di Euro 316,00 oltre IVA 5%.

#### **ART. 10**

Il pagamento delle prestazioni avverrà a cadenza mensile, in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate a seguito di presentazione di regolari fatture, da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento, al protocollo comunale tramite il sistema di interscambio previsto per la fatturazione elettronica.

Il valore del contratto ai fini della polizza assicurativa e del valore della stipula è stimato in Euro 316,00 oltre IVA 5% tenuto conto del numero complessivo presunto di ore settimanali. Tale importo potrà subire delle variazioni in aumento o in diminuzione in relazione alle ore di servizio prestate. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'affidatario dall'esecuzione del contratto, ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. Il corrispettivo contrattuale si intende determinato a proprio rischio dall'affidatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e è pertanto, fisso ed invariabile, in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. L'affidatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo come sopra indicato.

Il pagamento verrà sospeso in caso di irregolarità del DURC. La liquidazione delle fatture dovrà essere sospesa qualora siano stati contestati all'affidatario addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. In caso di presentazione di fatture irregolari da parte dell'affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del Comune.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'affidatario non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'affidatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010

al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, in particolare è tenuta:

- a) a comunicare all'Amministrazione di Montebello della Battaglia i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di gara.

#### ART. 11

Nel caso di inosservanza e/o inadempienza dell'affidatario agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione appaltante inoltrerà al medesimo diffida ad adempiere entro il termine di 24 ore, e/o contestazione di addebiti con termine a contro dedurre di almeno 15 (quindici) giorni. Trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione appaltante potrà, a seconda della gravità dell'inadempienza:

- applicare una sanzione a titolo di penalità
- avviare la procedura di risoluzione e/o recesso dal contratto

Qualora l'affidatario, nel corso del contratto risulti non in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, il pagamento delle fatture sarà subordinato alla regolarizzazione del debito in questione comprensivo degli accessori.

Nel caso di inadempienza dell'affidatario agli obblighi retributivi, nonché a quelli relativi al trattamento giuridico del personale, è facoltà della Amministrazione appaltante - previa comunicazione al medesimo, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL - di operare una trattenuta cautelativa fino ad un massimo del 30% del dovuto. Il pagamento della somma trattenuta sarà effettuato non appena sia fornita la prova dell'adempimento degli obblighi predetti e l'affidatario non potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto; la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto affidatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'affidatario;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- impiego di personale non dipendente dalla ditta o comunque dalle ditte partecipanti in A.T.I. o consorzi;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata di servizio;
- applicazioni di 3 penali per una stessa delle violazioni previste dall'art. 19 sulle penalità;
- ulteriore inadempienza della Ditta appaltatrice dopo la comminazione di 6 penalità complessive;
- due violazioni riguardo la mancata sostituzione del personale ritenuto non idoneo;
- cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente capitolato;
- gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi e dei servizi che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di

comunicazione della Amministrazione appaltante in forma di lettera raccomandata. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione appaltante di risarcimento per i danni subiti. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione appaltante affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto, all'affidatario oppure potrà scegliere di far proseguire il servizio fino al periodo di un mese dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni.

#### **ART. 12**

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro i trenta giorni dalla comunicazione a mezzo di raccomandata A/R trascorsi i quali l'Amministrazione appaltante si potrà rivalere per detrazione sui corrispettivi dovuti per la prestazione resa dall'affidatario immediatamente successivi.

E' comunque fatta salva la possibilità da parte dell'affidatario di richiedere con raccomandata A/R, contestualmente alle controdeduzioni da par pervenire alla Amministrazione appaltante entro 15 giorni dalla avvenuta contestazione, un contraddittorio delle parti in presenza del Responsabile del Servizio di riferimento della Amministrazione competente e dell'incaricato preposto dall'affidatario.

#### **ART. 13**

Il contratto verrà stipulato con apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

#### **ART. 14**

Sono vietate la cessione e il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

#### **ART. 15**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni di conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 16**

All'affidatario non è consentito recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o a causa di forza maggiore e con preavviso scritto non inferiore a tre mesi, a mezzo lettera raccomandata A/R; diversamente sarà tenuto al pagamento di apposita penale.

Nel caso di risoluzione anticipata da parte della Amministrazione appaltante, sarà dato preavviso all'affidatario almeno due mesi prima della scadenza con inoltro di lettera raccomandata A/R.

#### **ART. 17**

Per qualsiasi controversia inerente al contratto, ove l'Amministrazione comunale fosse attore o convenuto, resta inteso fra le parti la competenza del Foro di Pavia, con rinuncia di qualsiasi altro, salve le fattispecie di giurisdizione del giudice amministrativo.

#### **ART. 18**

I dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla procedura di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della medesima e, per quanto riguarda l'affidatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

#### **ART. 19**

Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

#### **ART. 20**

L'assunzione del servizio, oggetto del presente capitolato, comporta la piena incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra. Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà in circostanze eccezionali, sentiti il Responsabile del servizio e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità del servizio.

#### **ART.21**

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016.

In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 22**

Per quanto non espressamente previsto nel capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Valeria GARZETTI