



COMUNE DI RIOLA SARDO

Provincia di Oristano

09070 Riola Sardo - Via Umberto I n. 16 - tel. 0783410219

www.comune.riolasardo.or.it

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 216 DEL 24/06/2026 REG.GEN N.52 DEL 24/06/2026

OGGETTO:

NOLEGGIO E INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE DEVELOP (MINOLTA) INEO +250I. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA SINIS OFFICE PER IL PERIODO 01/07/2026 – 30/06/2029.

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno ventiquattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto Sindacale n.01 del 05.01.2026 con il quale il Funzionario E.Q Piras Michelina viene nominato Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e di Vigilanza, ai sensi della normativa vigente in materia fino 31.12.2026;

Richiamato l'articolo 107, l'articolo 109, comma 2, l'articolo 192, l'articolo 147 bis e l'articolo 183 comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ("TUEL") e il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028, approvato con delibera del Consiglio comunale n.2 del 25 Febbraio 2026;
- il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 25 febbraio 2026;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026/2028, ALLEGATO B del PIAO, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 26 del 06.05.2026;
- il D.Lgs.n.165/2001;
- il D. Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42." e le modifiche introdotte allo stesso D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e al D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

- il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità" l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa": che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Richiamati:

- Lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.19 del 17.04.2002;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 06.07.2020, e successive modificazioni approvate con deliberazione Giunta Comunale n. 28 del 06.05.2026;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del dell'11.02.2020;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.02.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Riola Sardo approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 22 del 12.04.2021;
- la Sottosezione 2.2.1 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del P I A O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 06.05.2026;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.02.2013;
- ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disciplinate Vista la deliberazione G.C. n.48 del 06.07.2020 con la quale si approva il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto della necessità dell'ente di procedere con urgenza all'affidamento del servizio di noleggio e assistenza tecnica di un fotocopiatore multifunzione DEVELOP (MINOLTA) INEO +250i con contratto della durata di 36 mesi ad uso degli uffici comunali;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Acquisito il preventivo, acquisito al protocollo dell'ente con il n. 4346 del 23/06/2026, trasmesso dalla ditta SINIS OFFICE di Massimo Lutz, avente sede in San Vero Milis (OR), alla Via Is Arrocasa, civico n.6 e P.IVA 01276300959, per il noleggio e l'assistenza tecnica di un fotocopiatore multifunzione DEVELOP (MINOLTA) INEO +250i con contratto della durata di 36 mesi, decorrenti dal 01/07/2026, al costo trimestrale di € 360,00 oltre l'IVA di legge, includendo nello specifico:

- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria della stampante multifunzione;
- Assistenza completa sui vari collegamenti di rete su tutti i pc dell'Ente;
- Fornitura di tutti i materiali di consumo quali toner, unità immagine, gruppi tamburo, gommini presa carta, etc.;
- Numero copie mensili:
 - 5000 copie b/n (copie b/n eccedenti al prezzo di € 0,007 + iva cadauna);
 - 1000 copie col. (copie col. eccedenti al prezzo di € 0,038 + iva cadauna)

Ritenuto vantaggioso il servizio offerto congruo alle esigenze dell'ente;

Ritenuto opportuno di conseguenza, provvedere all'affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto, quindi, che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Dato atto che gli elementi essenziali del servizio sono i seguenti:

- Finalità: garantire il corretto e funzionale svolgimento dell'attività degli uffici;
- Oggetto: servizio triennale di noleggio e assistenza tecnica per fotocopiatore da destinare agli uffici comunali;
- Importo dell'affidamento: € 3240,00 oltre IVA al 22% per un importo complessivo di € 3952,80;
- Fornitore :ditta SINIS OFFICE di Massimo Lutz, avente sede in San Vero Milis (OR), alla Via Is Arrocasa, civico n. 6 e P.IVA 01276300959;
- Modalità scelta contraente: affidamento diretto ex dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

Codice identificativo di gara – CIG: **BC24916921**;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Appurato il possesso della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC, con n. protocollo INPS_50246232, allegato alla presente;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto provvedendo all'assunzione dell'impegno di spesa che trova la seguente copertura finanziaria alla voce 130 – 10120 - 2011 bilancio 2026;

DETERMINA

Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare ditta SINIS OFFICE di Massimo Lutz, avente sede in San Vero Milis (OR), alla Via Is Arrocas, civico n.6 e P.IVA 01276300959, per il noleggio e l'assistenza tecnica di un fotocopiatore multifunzione DEVELOP (MINOLTA) INEO +250i con contratto della durata di 36 mesi, decorrenti dal 01/07/2026, al costo trimestrale di € 360,00 oltre l'IVA di legge, per un importo imponibile di euro € **3240,00** a cui va aggiungersi l'Iva al 22% di euro **712,80** per un totale complessivo di euro **3952,80** compreso di IVA, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;

Di impegnare, a favore della ditta sopra menzionata la somma di cui un importo imponibile di euro € **3240,00** a cui va aggiungersi l'Iva al 22% di euro **712,80** per un totale complessivo di euro **3952,80** compreso di IVA, alla voce 130 – 10120 - 2011 bilancio 2026 secondo la seguente ripartizione:

annualità 2026 (01/07/2026 - 31/12/2026) (6 mesi) Cap. 130/10120/2011 € **540,00 +IVA al 22 %**

annualità 2027 01/01/2027 - 31/12/2027 (12 mesi) Cap. 130/10120/2011 € **1080,00 + IVA al 22%**

annualità 2028 01/01/2028 - 31/12/2028 (12 mesi) Cap. 130/10120/2011 € **1080,00 + IVA al 22%**

annualità 2029 01/01/2029 - 30/06/2029 (6 mesi) Cap. 130/10120/2011 € **540,00 +IVA al 22%**

Di imputare la spesa complessiva di € **3952,80** comprensiva di IVA al 22% alla voce alla voce 130 – 10120 - 2011 bilancio 2026/2028;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica,

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva in seguito all' opposizione del visto di copertura finanziaria e sarà pubblicata all'Albo Pretorio per un periodo di quindici giorni e sul profilo internet del Comune www.comune.riolasardo.or.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

Di trasmettere la seguente determina alla Sinis Office per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente
Piras Michelina