



COMUNE DI FURNARI

(Città Metropolitana di Messina)

REGISTRO GENERALE - DETERMINAZIONE

N° 126

Data 17/04/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA I - AMMINISTRATIVA - ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI

N. 54 DEL 17/04/2024

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 3 del 21/02/2024 all' azienda SEFAR SOCIETA' COOP - LA CAMELIA Agriturismo, per fornitura Pranzo Natalizio Dicembre 2023 per anziani - CIG. : Z813DEB92B

L'anno **2024** il giorno **17** del mese di aprile, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE AREA I - Amministrativa - Istituzionale - Affari Generali

VISTA la Determina Sindacale n. 11 / 472 R.G. del 06.07.2022, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. dell'Area I – Amministrativa – Istituzionale – Affari Generali;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 234 del 15/12/2023 avente ad oggetto: Atto di indirizzo per organizzazione Pranzo Natalizio anziani anno 2023. Assegnazione risorse economiche”;

EVIDENZIATO che a seguito affidamento diretto esperito ai sensi dell'art. 50, del D.Lgs.n.36 del 31 marzo 2023, a seguito di avviso pubblico esplorativo pubblicato all'albo pretorio di questo Ente dal 07/12/2023 al 14/12/2023 al n. 1401, è pervenuto entro il termine stabilito un unico preventivo/offerta da parte dell'azienda SEFAR SOCIETA' COOP - LA CAMELIA Agriturismo;

RICHIAMATA la determinazione di quest'Area n. 325 del 19/12/2023, Reg. Gen. n. 804 del 21/12/2023 avente ad oggetto “Determina a contrattare per l'acquisizione del servizio Pranzo Natalizio per anziani con intrattenimento musicale. Assunzione impegno di spesa – CIG: Z813DEB92B;

EVIDENZIATO che con la stessa si procedeva all'impegno della risorsa economica di € 2.550,00 per l'acquisizione del servizio di cui sopra;

ATTESO che il Pranzo Natalizio in favore degli anziani di questo Comune si è tenuto in data 21 Dicembre 2023 presso l'Agriturismo La Camelia , affidatario del servizio, sito in C/DA CARONE - di questo Comune;

VISTA la fattura elettronica n. 3 del 21/02/2024 introitata al protocollo generale dell'Ente n. 2380 del 21/02/2024 dell'importo di 2.550,00 compresa IVA 10% relativa alla fornitura di che trattasi;

ACCERTATA la regolarità del DURC Numero Protocollo INPS_39899171 Scadenza validità 25/06/20;

DATO ATTO che nulla osta alla liquidazione e pagamento della superiore fattura;

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ l'O.A.EE. LL. vigente in Sicilia;
- ✓ lo Statuto comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di liquidare e pagare alla Ditta SEFAR SOCIETA' COOP Agriturismo LA CAMELIA con sede in Furnari, C/DA CARONE SNC, C.F. e P. IVA 03563850837, rappresentate legale NAPOLI ANTONINO nato a Barcellona P.G., il 27/03/1987, la somma di € 2.550,00 compresa IVA 10% a saldo della fattura elettronica n. 3 del 21/02/2024, per fornitura Pranzo Natalizio per gli anziani di questo comune del 21 dicembre 2023, di cui in premessa, mediante versamento sul conto corrente dedicato;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 2.550,00 compresa IVA 10% :
 - o € 1.634,50 alla missione 12 programma 7 U.1.04.02.05.999 cap. 187500/1 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 annualità 2023 Imp. 2783;
 - o € 562,72 alla missione 12 programma 7 U.1.04.02.05.999 cap. 188100/1 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 annualità 2023 Imp. 2784;
 - o € 352,78 alla missione 12 programma 7 U.1.03.01.001 cap. 185900/1 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 annualità 2023 Imp. 2785;
3. Di Dare atto che, ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D.lgs 267/2000, la liquidazione e il pagamento di cui al presente provvedimento costituiscono operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all' Ente che assolvono a :
 - obbligazioni già assunte.

La presente determinazione, redatta in unico originale, da inserire nel registro generale dell'Ufficio di Segreteria, viene trasmessa all'Area II Economico-Finanziaria per i provvedimenti di competenza. La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ed inserita sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il responsabile del Procedimento
Lionti Domenica

II RESPONSABILE
AREA I - Amministrativa - Istituzionale - Affari Generali
F.to Dott.ssa Alessandra Coglitore