



Copia Albo

## DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

**N. 620**

**del 13/12/2022**

**OGGETTO:**AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA DI SERVIZIO DI GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI ANNI 2023-2024-2025. DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO. CIG: Z9F386AB74

Premesso che:

- il servizio di elaborazione paghe (relativi al personale dipendente, professionisti esterni, amministratori locali, Cantieri di lavoro, LSU, collaboratori coordinati e continuativi, contributi ad Enti ed Associazioni) e predisposizione dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi è stato affidato tradizionalmente da questo Ente a società esterne altamente esperte nel settore, mentre la rilevazione delle presenze è svolta meccanicamente e verificata da personale interno;
- in data 31 dicembre 2022 scadrà il contratto stipulato con la Ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì per lo svolgimento dei servizi in argomento;
- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed

assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;

- questo Ente ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe poiché nell'ambito dell'organizzazione interna dell'ente non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'esternalizzazione del servizio comporterebbe quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi;

Visto il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, con il quale sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici; in particolare l'art. 5, comma 10, modificando l'art. 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, ha stabilito quanto segue:

a) al comma 9, il primo periodo è sostituito dai seguenti:

*“Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all'art.1, comma 447, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'art. 2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di cui al periodo successivo per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenute dalle pubbliche amministrazioni.... Omissis”;*

b) dopo il comma 9, sono inseriti i seguenti:

*“9-bis: I contratti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 11, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, convertito; con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111, aventi a oggetto i servizi di pagamento degli stipendi di cui al decreto previsto al comma 9, in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono rinegoziati, con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento.*

*- 9-ter Omissis”*

Dato atto che il D.M. del 06/07/2012 del Ministero dell'Economia e delle finanze ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi a pagamento delle retribuzioni da erogarsi alle Pubbliche Amministrazioni ed ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari, per questo Ente, ad € 2,80 se si aderisce alla “Soluzione Base” (servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e ad € 4,50 per cedolino elaborato se si aderisce alla “Soluzione Avanzata” (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministratori);

Considerato che l'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette dell'Ossola. Responsabile Procedimento (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- ha necessità di usufruire di servizi complementari, come proposti nella Carta dei Servizi di ALMA S.p.A., comunque non previsti nella soluzione base offerta dal MEF, quali ad esempio la gestione dei pagamenti dei professionisti, l'elaborazione di elenchi riepilogativi per capitolo di bilancio del pagamento di ogni singola voce retributiva, l'importazione automatica nel software dell'Agenzia delle Entrate dei dati relativi al modello F24 Enti Pubblici, predisposizione delle tabelle di spesa e di organico del Conto Annuale, ecc.;
- la predetta "Soluzione Base" non contempla una serie di servizi di cui l'Ente intende comunque avvalersi al fine di soddisfare completamente le esigenze connesse alla gestione delle paghe e degli adempimenti connessi;
- l'adesione alla proposta del MEF (dal Decreto denominata "Convenzione") comporterebbe per questo Ente l'adempimento dei seguenti compiti:
  - a) nominare, obbligatoriamente, un referente TECNICO-INFORMATICO (non presente all'interno dell'Amministrazione e, quindi, con affidamento di un incarico di consulenza esterna), che dovrà garantire, sia la fase di avvio (attività specifiche per la gestione del Sistema, verifica dotazione Hardware, gestione profili utenti, interfacce, etc.) che quella di pieno regime e che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio delle informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, verificare e avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell'erogazione dei servizi previsti.;
  - b) provvedere, attraverso il referente TECNICO-INFORMATICO, alla configurazione software rilevatore presenze MEF, al popolamento degli archivi, all'analisi e all'adeguamento alle esigenze dell'Ente;
  - c) affidare a terzi, o prevedere l'acquisto, di software per l'elaborazione e la gestione di tutti i compensi alle tipologie di reddito non elaborate da MEF ma presenti all'interno dell'Ente quali redditi assimilati, autonomi e diversi (dipendenti altra PA, amministratori locali, collaboratori coordinati e continuativi, LSU, cantieri di lavoro, borse di lavoro, borse di studio, forestali, professionisti, indennità di esproprio, contributi ad enti e associazioni, etc.);
  - d) affidare a terzi, o prevedere l'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni Uniche, ListaPosPA, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, etc.) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF;
  - e) provvedere direttamente, o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l'attuale decreto non prevede (Conto Annuale, Autoliquidazione INAIL, file F24EP, Previsioni di Bilancio, questionario organi di revisione, rilevazione trimestrale, etc.). Ovviamente nell'ipotesi di affidamento a terzi di tali compiti sarà necessario stipulare appositi contratti, prevedendo i costi in apposito capitolato di spesa;
  - f) predisporre apposita convenzione, da sottoscrivere con il MEF per 4 anni e senza la possibilità di recesso anticipato, per l'affidamento del servizio gestione del personale, includendo tutte le condizioni previste dal facsimile pubblicato dal MEF;
  - g) adeguare la struttura procedurale dell'Amministrazione ai tempi e modi per l'invio dei dati utili all'elaborazione delle retribuzioni, e per la ricezione degli elaborati imposti dal MEF;
  - h) provvedere autonomamente alla formazione e all'aggiornamento in materia giuridico-contabile del personale.

Ritenuto pertanto di procedere alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione MEF e quelli da sostenere mediante nuovo affidamento del servizio paghe e ciò al fine di evitare qualsivoglia aggravio di spesa per questa amministrazione;

Dato atto che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000€ per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2 e nell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata copertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016;

Rilevato che i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePA gestito dalla Consip in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è avviata attraverso il sistema della "Trattativa Diretta", istituita, nell'ambito del MePA, oltre all'Ordine Diretto e alla Richiesta di Offerta, e che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico;

Individuato, per l'affidamento del servizio, l'operatore economico Alma S.p.A. in grado di svolgere egregiamente il servizio di cui trattasi, nel rispetto dei principi di efficacia, tempestività e correttezza, così come previsto agli artt. 30 e 36 del D.Lgs. 50/2016, in quanto:

- possiede le capacità tecnico professionali maturate nel tempo con personale altamente specializzato
- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 l'Alma dichiara di avvalersi, per le attività in materia giuslavoristica, di professionista abilitato di cui alla Legge 12/1979
- offre il servizio ad un costo inferiore (€ 1,80), e con ulteriori prestazioni, rispetto a quanto previsto dal MEF con il DM del 06/07/2012
- possiede la certificazione ISO 9001
- possiede la certificazione ISO 27001 con estensione alla ISO 27017 e ISO 27018
- i servizi Cloud Alma "PAghe@PA", "Ufficio Personale", "Portale del Dipendente", "Previsioni di Bilancio" sono stati qualificati da Agid il 29/04/2019 (Marketplace Agid – servizi SaaS).
- nel rispetto di quanto espressamente richiesto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) agli artt. 13 e 14 c. 2, lett. a) Alma conserverà i dati personali trattati nel periodo di affidamento del servizio, per un periodo non inferiore a 10 anni (decorrenti dal giorno successivo all'ultimo giorno di espletamento del servizio stesso) al fine di garantire la disponibilità dei dati in caso di future necessità da parte dell'Ente e/o Istituti previdenziali o Agenzia delle Entrate e provvederà alla cancellazione di tali dati esclusivamente al termine del periodo previsto per il trattamento;

Dato atto che, nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra è stata avviata la procedura telematica e predisposta una Trattativa Diretta a mezzo MePA individuando, mediante indagine nel catalogo dei servizi del MePA tra i fornitori abilitati e convenzionati al mercato elettronico per

il servizio in oggetto, nella Società ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente in ordine alla fornitura in oggetto;

Vista l'offerta economica presentata dalla società Alma S.p.A., tramite la procedura MePA in risposta alla Trattativa Diretta n. 3342460 dalla quale emerge un costo di € 14.754,00 per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2025 oltre Iva di legge, che contempla tutti gli adempimenti mensili ed annui riferiti alla gestione degli stipendi ed adempimenti connessi;

Dato atto che in particolare il servizio di elaborazione paghe ed adempimenti connessi, presenta un costo annuo per "servizio Base" e "canone servizio complementare", comprendente sia il costo della "Soluzione Base MEF", sia tutte le seguenti prestazioni:

- Autoliquidazione INAIL
- SICO
- Eventuali comunicazioni obbligatorie ai centri per l'impiego
- Predisposizione e invio Modello 770
- Predisposizione e invio dichiarazione Irap
- Invio telematico delle Certificazioni Uniche
- Tracciato SEPA per la Tesoreria;

Dato atto che il costo annuo ammonta ad € 4.918,00 + Iva 22% € 1.081,96 e così per un totale annuo pari ad € 5.999,96;

Ritenuto quindi che l'offerta della Ditta Alma S.p.a., per quantità e qualità, oltre ad essere in linea con quanto previsto dalla "Soluzione Base" indicata nel già citato D.M. 6/7/2012, sia congrua e proporzionata all'attività da svolgere ad all'utilità che consegnerà l'Ente;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio per il triennio 2023 - 2025;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto tramite Trattativa Diretta sul MEPA;

Appurato che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:

- il DURC dal quale si evince la regolarità dei pagamenti e degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi da parte dell'azienda ai sensi delle vigenti norme in materia;
- il CIG: Z9F386AB74;
- La dichiarazione con cui la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;

## **IL DIRETTORE**

VISTI

- il D.lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la L.R. 19/2009 e s.m.i.;
- le LL.RR 7/2001 e 23/2008 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- il D.lgs. n. 118/2011;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo n. 43 del 23.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale autorizzativo 2023-2024.";

Vista la delibera del Consiglio Direttivo n. 43 del 04.11.2022 avente ad oggetto "Approvazione Assestamento al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022 ed assegnazione delle somme al dirigente";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità contabile espresso dal Direttore dell'Ente;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi ed i criteri generali in materia esposti dal Consiglio Direttivo con delibere n. 43/2021 e n. 43/2022;

## DETERMINA

1. Di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo.
  2. Di affidare alla ditta ALMA S.p.A. Centro Servizi Enti Pubblici di Villanova Mondovì (CN), Via Frabosa 29/B, C.F. e P.I. 00572290047, per gli anni 2023-2024-2025, il servizio in oggetto come acquisito dal mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema della Trattativa Diretta, approvando l'offerta presentata dalla predetta Ditta che prevede l'importo di euro 14.754,00 oltre Iva 22% pari a euro 3.245,88, per un importo complessivo di € 17.999,88 per il triennio 2023-2025.
  3. Di procedere all'impegno di spesa della somma di € 6.000,00 (soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17ter del DPR 633/1972), sul capitolo di spesa 250 art. 11 del bilancio autorizzativo pluriennale per l'anno 2023, con le modalità di seguito indicate:
- | CIG               | Anno        | Imp / Sub  | Codice       | Voce      | Cap.       | Art.      | Piano Fin.              | Importo €       |
|-------------------|-------------|------------|--------------|-----------|------------|-----------|-------------------------|-----------------|
| <b>Z9F386AB74</b> | <b>2022</b> | <b>334</b> | <b>01031</b> | <b>30</b> | <b>250</b> | <b>11</b> | <b>U.1.03.02.11.999</b> | <b>0,00</b>     |
| <b>Z9F386AB74</b> | <b>2023</b> | <b>334</b> | <b>01031</b> | <b>30</b> | <b>250</b> | <b>11</b> | <b>U.1.03.02.11.999</b> | <b>6.000,00</b> |
4. Di dare atto che si procederà con successiva determina all'assunzione degli impegni di spesa per le rimanenti annualità 2024 e 2025.
  5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica passiva avverrà entro il 31.12.2023.
  6. Di provvedere con successivi atti alla liquidazione della spesa previa acquisizione di regolari fatture ed accertamento della regolarità della prestazione.

7. Di dare atto che agli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge stessa.

**II DIRETTORE**

**Dr. Daniele Piazza**

(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m. e i.)

## **PUBBLICAZIONE ON LINE**

---

La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi

dal 15/12/2022 al 31/12/2022

all'Albo del Parco on line sul sito [www.areeprotetteossola.it](http://www.areeprotetteossola.it)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

F.to.: