



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel. 0323/87117 – C.F. / P. Iva: 00436300032

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it

PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO SEGRETERIA N. 42 DEL 13/03/2026

OGGETTO:

Impegno di spesa per acquisto sacchi per raccolta differenziata – CIG: BAD696B7E.

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO SEGRETERIA

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

visto l'art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

visti il D.Lgs. n. 36/2023; il vigente Statuto Comunale; ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

visto l'art. 107 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e l'art. 35 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

vista la deliberazione G.C. n. 27 / 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale era stata attribuita al Sindaco pro-tempore la Responsabilità dell'area amministrativa (Affari generali, Personale etc.), e dei relativi servizi ed il potere di adottare atti, anche di natura tecnico-gestionale;

Vista la deliberazione C.C. 27 / 2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2026/2028;

preso atto della nota prot. 175 del 11/02/2025 dell'Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne con la quale comunica che a decorrere dall'anno 2025 non stanzierà fondi a bilancio per tale servizio, pertanto è opportuno che ogni comune provveda autonomamente all'approvvigionamento dei sacchetti in polietilene e delle pattumiere;

considerato che si rende necessario provvedere alla fornitura di sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale;

visti gli artt. 3, comma 2, lett. c) e 5 del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, i quali, per forniture inferiori a € 40000,00, consentono l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

appurato che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. n. 145 del 30/12/2018 che ha stabilito che i prodotti, servizi ecc. di valore inferiore ai 5.000,00 Euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o altre centrali di committenza regionali, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

ritenuto che in applicazione dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 è possibile la procedura di affidamento diretto;

visto il preventivo di spesa della ditta CusioPlast s.r.l., con sede in Via Bruno Bertone n. 35/37, 28881 – Casale Corte Cerro (VB) P.IVA: IT00581700036, già fornitrice precedente per i beni in oggetto dell'Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne, assunto al protocollo comunale Nr. 0000892 del 12/03/2026, per l'importo di € 0,090 cad. per la misura "grande" cm. 40+15+15x80 da 60 lt. e di € 0,125 cad. per la misura cm. 40+15+15x110 "giallo", il tutto IVA esclusa;

visto il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

ritenuto dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. di impegnare la spesa complessiva di € 3.440,00 (IVA esclusa) per l'acquisto di n. 40 scatole sacco grigio "grande" cm. 40+15+15x80 n. 400; n. 40 scatole sacco "giallo" cm. 40+15+15x110 n. 400; dalla ditta CusioPlast s.r.l., con sede in Via Bruno Bertone n. 35/37, 28881 – Casale Corte Cerro (VB) P.IVA: IT00581700036;
2. di dare atto che l'importo totale di € 4.196,80 (IVA inclusa) verrà imputato sul codice meccanografico 09.03.1 Peg 140/300/141 "spese per la raccolta rifiuti" del bilancio di previsione 2026, approvato con deliberazione C.C. Nr. 27/2025;
3. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
F.to RAINOLDI IVAN

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, 13/03/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to MONDIN NOEMI

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Nella Veca

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
D.ssa Nella Veca

.....
