



COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO N. 13 DEL 28/01/2026

OGGETTO:

Affidamento servizio di assistenza al RUP ufficio tecnico 2026 in merito alla gestione totale di opere pubbliche, edilizia privata ed assistenza alla redazione di atti. Impegno primo semestre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

VISTI:

- il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare:
 - l'art.107 a disciplina delle *Funzioni e responsabilità della dirigenza*; l'art.109, in tema di *Conferimento di funzioni dirigenziali*;
 - l'art.183 a disciplina dell'*Impegno di spesa*;
 - l'art.184 relativo alla fase della *Liquidazione della spesa*;
 - l'art.192 a disciplina delle *Determinazioni a contrattare e relative procedure*;
- la legge n.136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. 187/2010 e s.m.i. inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" così come modificato ed integrato con il D.Lgs 10 agosto 2014 n.126;
- l'art. 9 comma IV del D.L. 66/2014 *Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*, convertito, con modifiche, dalla Legge n.89/2014;
- l'art.1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L.190/2014) che introduce il c.d. "*Split payment*";
- Visto il Decreto legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 e le relative linee guida redatte da ANAC;

RICHIAMATE:

- la deliberazione C.C. N. 21 del 29.12.2025 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2028";
- la deliberazione C.C. N. 22 del 29.12.2025 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2026/2028";

VISTA la deliberazione G.C. n. 58 del 31/12/2025 “Indirizzi per l'organizzazione e la funzionalità dell'ufficio tecnico comunale”.

CONSIDERATO che si rende necessario affidare un incarico esterno di supporto al RUP per la gestione dell'intera area tecnica (lavori pubblici, edilizia privata, assistenza redazione atti e procedure) del Comune di Barbianello, non essendovi personale dipendente qualificato che possa ricoprire tale ruolo;

RILEVATO che la mobilità di un recente dipendente verso altra amministrazione pubblica ha ulteriormente gravato sul carico di lavoro di tale settore;

CONSIDERATO che la responsabilità dell'ufficio tecnico è affidata al VICESINDACO PRO TEMPORE il quale si può avvalere di un professionista specializzato nel campo;

VISTA la richiesta di offerta (ID procedura n. 213180923) inoltrata al professionista arch. Nicola Chiesa, con sede in Via Giuseppe Garibaldi 142, 27058 VOGHERA (PV) , P.IVA 02356460184, scelta tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma regionale “ARIA/SINTEL” con criterio del prezzo più basso sul prezzo forfettario a base d'asta di € 18.000,00 comprensivo di oneri previdenziali, oltre IVA 22%;

VERIFICATI i requisiti dichiarati nella busta amministrativa facente parte della documentazione di gara ed in particolare la regolarità contributiva;

VISTA l'offerta del professionista arch. Nicola Chiesa, con sede in Via Giuseppe Garibaldi 142, 27058 VOGHERA (PV), P.IVA 02356460184 di € 17.472,00 compresi oneri previdenziali 4% cassa (IVA Esclusa) quindi con uno sconto percentuale pari all'2,93%, per complessivi 21.315,84€ iva inclusa e valutata congrua ed in linea con i prezzi di mercato per il servizio da eseguire;

VISTO:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e servizi;

DATO ATTO CHE la presente è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia, allo Statuto e ai regolamenti vigenti dell'Ente, nonché alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D. L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, in base alla situazione del bilancio alla data odierna e sentito il Responsabile dell'Area Finanziaria, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATA la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

RILEVATO che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

VISTO che alla luce dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica risulta conforme ai principi di buona amministrazione ed in linea con i profili della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse come parte integrante della presente;
2. Di affidare quanto meglio precisato in premessa alla ditta meglio di seguito precisata;
3. Di impegnare per il primo semestre 2026 le somme di seguito dettagliate per tale lavoro/servizio/fornitura;
4. Che ai sensi dell'art.183 del TUEL e punto 5 del Principio di Contabilità finanziaria potenziata gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - **Ragione del debito:** Assistenza al RUP Ufficio tecnico 2026 PRIMO SEMESTRE
 - **Somma TOTALE da impegnare:** di € **10.657,92** nel Bilancio di previsione 2026 di cui € 1.921,92 quale iva 22% sulle prestazioni di cui sopra in favore dell'agenzia delle entrate;
 - **Soggetto creditore:** arch. Nicola Chiesa, con sede in Via Giuseppe Garibaldi 142, 27058 VOGHERA (PV) , P.IVA 02356460184,
 - **Scadenza obbligazione:** esigibile nel 2026;
 - **Vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:** 2026;
 - **Codice CIG.:** BA2699ADBA;
 - **Finanziamento:** Fondi Propri Comunali;

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
<i>BA2699</i>	<i>2026</i>	<i>57</i>	<i>01061</i>	<i>580</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>U.1.03.0</i>	<i>10.657,9</i>
<i>ADBA</i>							<i>2.10.001</i>	<i>2</i>

5. **Di dare atto che con ulteriore atto, verrà imputata a bilancio l'identica spesa per il secondo semestre 2026.**
6. Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art.9 del DL 78/2009 convertito dalla legge 102/2009;
7. Di dare atto che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione depositata agli atti comunali tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 modificato dal D.L. 187/2010 inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con l'Ente;
8. Di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;

9. Di liquidare le relative fatture elettroniche emesse dalla Ditta appaltatrice previa verifica da parte del Responsabile del Servizio che il lavoro/servizio/fornitura sia stato eseguito a regola d'arte e della regolarità fiscale e contributiva del creditore;
10. Di autorizzare il Responsabile del Servizio «Finanziario» dell'Area Finanze e Tributi ad effettuare il pagamento delle fatture, debitamente liquidate dal Responsabile dell'area Tecnica, senza ulteriori atti determinativi.
11. Di dare atto che per il Comune di Barbianello il **Codice Univoco Ufficio è: UFO7HM;**
12. Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, nonché nel relativo sito internet.
13. A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento è il sig. MANCUSO Maurizio e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0385.57510.

Il Responsabile del Settore
MANCUSO MaurizioF.to :

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
In relazione alla disponibilità effettiva negli stanziamenti di spesa ai sensi
(Art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)**

L'impegno contabile è stato registrato, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso al n. .

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art 9 comma 1 lett.a) n.2 del Dl n. 78/2009 convertito in legge 102/2009.

Pertanto la presente determinazione è esecutiva in data odierna.

Barbianello, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to : **BOSCHINI Paola**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dichiara che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello , lì

Il Responsabile del Servizio

F.to : **MANCUSO Maurizio**