



# COMUNE DI ROASIO

(Provincia di Vercelli)

	<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - EDILIZIA</b>
<b>DETERMINA N. <u>189</u> del <u>30/11/2022</u></b>	<b>OGGETTO : FORNITURA SOFTWARE INTEGRATO PER LA GESTIONE OO.PP. E TRASMISSIONE AL BDAP. APPROVAZIONE PREVENTIVO DITTA SISCOM SPA. IMPEGNO DI SPESA CIG Z5638D2F2A</b>

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 02 del 14.06.2022, con il quale si conferma la nomina del geometra GATTONI Anna quale Responsabile del Servizio del Settore **LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - EDILIZIA**, per la gestione dei Capitoli di Spesa per il seguito dell'esercizio 2022;

**PREMESSO** che la ditta SISCOM SPA fornisce ormai da anni il software integrato per gli Uffici del Comune di Roasio, ai fini della completezza, trasparenza ed abbreviare i tempi per la gestione delle opere pubbliche nonché delle norme vigenti;

**CONSIDERATO CHE** la somma a base di gara è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura negoziata di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** il preventivo di spesa della ditta SISCOM SPA con sede a CERVERE (CN) in Via Adua 4, registrato in data 18.10.2022 al n. 5403 di protocollo, della somma complessiva di € **585,60** di cui € **480,00** ed € 105,60 per IVA 22%, per la fornitura e manutenzione del software di cui all'oggetto come dettagliato nel preventivo stesso;

**RITENUTO** tale prezzo congruo ed adeguato;

**VISTO** che l'operatore economico selezionato non rientra in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;

**VERIFICATI** i requisiti di idoneità professionale;

**DATO ATTO** che la Ditta di cui trattasi ha fornito le indicazioni riguardanti il conto dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il DURC, disponibile agli atti ed in corso di validità, risulta regolare;

**TENUTO CONTO** che il CIG relativo alla fornitura è il seguente: **Z5638D2F2A**;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roasio. Responsabile Procedimento: CASTAGNA TIZIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto capitolo di spesa interessato;

**VISTA** la legge n. 136/2010;

**VISTA** l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, in calce registrato, inerente all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTO** il D. P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

### **DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI PROCEDERE** all'acquisizione, con procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- 3) **DI APPROVARE** il preventivo di spesa della ditta SISCOM SPA con sede a CERVERE (CN) in Via Adua 4, registrato in data 18.10.2022 al n. 5403 di protocollo, della somma complessiva di € **585,60** di cui € **480,00** ed € 105,60 per IVA 22%, per la fornitura e manutenzione del software di cui all'oggetto come dettagliato nel preventivo stesso;
- 4) **DI PRENDERE ATTO** che il CIG è il seguente: **Z5638D2F2A**;
- 5) **DI IMPUTARE** la spesa di € **585,60** alla seguente Voce del Bilancio 2022/2024 Esercizio 2022 dando atto che la stessa diverrà esigibile entro il 31.12.2022:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano dei Conti Integrato	Importo €
Z5638D2F2A	2022	404	01022	5870	4	4	U.2.02.03.02.002	585,60

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 26 e 37 del D. Lgs. 33/2013;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs N. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza;

**DI LIQUIDARE** la fattura a fornitura avvenuta mediante Atto di Liquidazione;

Dà atto, altresì, che la presente determinazione:

- a) viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- b) viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

Il Responsabile del Servizio  
F.to:GATTONI geom. ANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA D. LGS.  
N°267/2000 ART.151.

---

---

---

Comune di Roasio, li

---

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: IORIO ELENA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N.        reg.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, fino al 17/12/2022.

Roasio, li 02/12/2022

Il Funzionario incaricato  
F.to: CASTAGNA Tiziana