



Comune di Montaldo Torinese

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 42 DEL 30/03/2026

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E NOLEGGIO DEL FOTOCOPIATORE TRIUMPH ADLER 4007CI PER IL PERIODO MARZO 2026 - FEBBRAIO 2031, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MEPA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA LOCATRICE INFOTECH SYSTEM SRL - CIG BB0C9111B2

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Considerata la necessità di dotare l’ufficio tecnico di una postazione di stampa efficiente, garantendo il mantenimento del decoro e della funzionalità operativa;

Dato atto che è stata effettuata una verifica sulla piattaforma MEPA, individuando l’offerta economicamente più vantaggiosa per le esigenze dell’Amministrazione, stipulando un contratto di noleggio e gestione tutto compreso per un fotocopiatore Triumph Adler 4007CI, a disposizione dell’ufficio tecnico, per 60 mesi;

Visto l’art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l’art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell’avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto:

- che l’art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare

ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;
- che il citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:
 - a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
 - b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;
- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- che il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

Valutato:

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
 - a) ordine diretto d'acquisto (OdA);
 - b) richiesta di offerta (RdO);

Rilevato:

- che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Dato atto che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del Reg. DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

Visto l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1, del D. Lgs. n. 36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: Infotech System Srl con sede in Corso Vercelli n. 34 - 10078 Venaria Reale (TO) - P. Iva 11127170014 in qualità di locatore e fornitore di servizio di gestione e noleggio di un fotocopiatore Triumph Adler 4007 CI per un canone di

importo mensile di € 101,18 oltre iva di legge per 60 mesi per il periodo dal 03/03/2026 al 02/03/2031;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/05/2021;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del nuovo codice Dlgs 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto pertanto, dato l'importo esiguo della fornitura richiesta, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

Visto l'ordine diretto effettuato tramite il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con identificativo Procedura di acquisto n. 1525647 ed Ordinativo di Esecuzione immediata n. 9029331 per il servizio di noleggio e gestione del fotocopiatore sopra indicato;

Accertato, mediante richiesta di DURC all'ente competente, che la Ditta Infotech System Srl con sede in Corso Vercelli n. 34 - 10078 Venaria Reale (TO) - P. Iva 11127170014, risulta regolare con i propri obblighi contributivi e assicurativi alla data odierna con scadenza validità in data 09/06/2026 (N. INAIL_52766750);

Dato atto che in conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito al servizio in oggetto il codice CIG n. **BB0C9111B2**;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto n. 11 del 29/12/2023;

Visti:

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 19.12.2006;
- il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 05/12/2025;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

DETERMINA

Di richiamare quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

- 1) **Di affidare** per le motivazioni in narrativa citate, all'operatore economico Infotech System Srl con sede in Corso Vercelli n. 34 - 10078 a Venaria Reale (TO), il noleggio e

gestione tutto compreso per un fotocopiatore Triumph Adler 4007CI, a disposizione dell'ufficio tecnico, per 60 mesi, alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA

n. 1525647 ed ordinativo esecuzione immediata n. 9029331, archiviato agli atti dell'Ente al protocollo n. 0001219 del 31/03/2026, con fatturazione a cura di BNP PARIBAS LEASE GROUP SA con sede in Piazza Lina Bo Bardi 3 - 20124 Milano (MI) - PIVA 13455940158;

- 2) **Di impegnare** l'importo complessivo di € 7.406,38 (Iva inclusa) per il periodo dal 03/03/2026 al 02/03/2031 per la gestione di una stampante Triumph-Adler 4007ci, sull'intervento 130/1043/2 PEG 1043/2 sulla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 Piano dei Conti U.1.03.02.07.008 avente ad oggetto "Spese di manutenzione e funzionamento uffici noleggio" come di seguito indicato:
- € 1.214,16 oltre IVA al 22% pari ad € 267,12 per un totale complessivo di € 1.481,28 sul bilancio di esercizio 2026;
 - € 1.214,16 oltre IVA al 22% pari ad € 267,12 per un totale complessivo di € 1.481,28 sul bilancio di esercizio 2027;
 - € 1.214,16 oltre IVA al 22% pari ad € 267,12 per un totale complessivo di € 1.481,28 sul bilancio di esercizio 2028;
 - € 1.214,16 oltre IVA al 22% pari ad € 267,12 per un totale complessivo di € 1.481,28 sul bilancio di esercizio 2029;
 - € 1.214,16 oltre IVA al 22% pari ad € 267,12 per un totale complessivo di € 1.481,28 sul bilancio di esercizio 2030;
- 3) **Di dare atto** che è stato richiesto il CIG n. **BB0C9111B2**;
- 4) **Di dare atto** che sono state richieste le comunicazioni obbligatorie ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e s.m.i.) e la regolarità contributiva (DURC);
- 5) **Di disporre** che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura elettronica (Codice Univoco: 6GXXS5);
- 6) **Di dare atto** che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- 7) **Di dare atto** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 8) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 9) **Di individuare**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di

Pallaro Chiara e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

- 10) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ed alla Ditta affidataria dei lavori;
- 11) **Di pubblicare** il presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio on-line e secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Montaldo Torinese secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
F.to : **PALLARO CHIARA**

- VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e\o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Impegno	Importo €
AMMINISTRATIVA	2026	71	01021	130	1043	2	71	1.481,28
AMMINISTRATIVA	2027	71	01021	130	1043	2	71	1.481,28
AMMINISTRATIVA	2028	71	01021	130	1043	2	71	1.481,28
AMMINISTRATIVA	2029	71	01021	130	1043	2	71	1.481,28
AMMINISTRATIVA	2030	71	01021	130	1043	2	71	1.481,28

Montaldo T.se , lì 30/03/2026

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to:Dott.ssa BECHIS ROSA ANGELA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 31/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PALLARO CHIARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° del Registro Pubblicazioni

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 31/03/2026 al 15/04/2026.

Montaldo Torinese, lì 31/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: PALLARO CHIARA