Copia

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE di ARBORIO

Corso Umberto I, 75

Tel.0161 / 86114 – Telefax 0161 / 86500 C.A.P. 13031 Cod.Fisc. E P.IVA 00374100022

arborio@ruparpiemonte.it arborio@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 214 DEL 02/11/2026

OGGETTO:

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI CONNESSI - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO CON LA PROCEDURA RDO N. 6680118 ALLA DITTA ALMA S.P.A PERIODO 01.01.2027 - 31.12.2033 - CIG. BD8CA0D260

L'anno duemilaventisei del mese di novembre del giorno due nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO CONTABILE

VISTI:

- i Decreti del Sindaco con cui sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

· il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

- Decreto Legislativo N. 36/2023;

· il Regolamento comunale per forniture e servizi in economia;

- l'art 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Richiamata la determinazione n° 178/2021 ad oggetto: 'CIG. ZC5334D82D – AFFIDAMENTO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI' con la quale era stato affidato alla ALMA S.p.A. con sede in Via Frabosa 29/b in Villanova Mondovì (CN), P.I. 00572290047, il servizio di gestione ed elaborazione paghe ed adempimenti connessi del Comune di Casalmaiocco per il periodo dal 1.1.2021 al 31.12.2026;

Dato atto che in data 31 dicembre 2026 scadrà l'affidamento suddetto;

VISTO l'art.1, co.450, della legge n.296/2006, così come modificato, in ultimo, dall'art.1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n.145, laddove prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

VISTO l'art.50, co.1, lettera b), del D.Lgs. 31/03/2023, n.36 e ss.mm.ii., che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante affidamento

diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

PREMESSO CHE:

- il sistema di gestione delle paghe e stipendi ed adempimenti connessi ha assunto connotazioni, peculiarità e complessità che richiedono specifiche e specialistiche professionalità, peraltro non esistenti nella struttura dell'Ente e nei servizi finanziari, ove i funzionari sono continuamente chiamati ad occuparsi di diverse materie e funzioni interdisciplinari che abbracciano una pluralità di discipline, caratterizzate da specifiche e ben separate professionalità e, inoltre, riveste particolare delicatezza ed importanza nell'ambito della regolare e complessiva azione amministrativa e gestionale del personale, ma anche dell'Ente nel suo complesso e necessita pertanto di elevati standard di qualità e specialità, tenuto conto dei ritardi negli adempimenti e dei potenziali danni che potrebbero derivare in capo all'Ente da eventuali malfunzionamenti, lacune ed errori nella gestione dei servizi di cui in oggetto;
- sussistono ragioni di carattere tecnico-organizzativo, nell'ambito degli uffici del settore finanziario, che impongono la necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe, poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale a cui assegnare i compiti, in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'esternalizzazione del servizio comporta, quindi, un vantaggio sia in termini di efficienza, sia in termini di economicità, consentendo di ottimizzare l'organizzazione e la gestione interna, poiché garantisce un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi di legge in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi;

Considerato pertanto che risulta necessario ed efficiente proseguire nell'attuale gestione del processo del personale in fase di formazione da alcuni mesi, al fine di non creare inefficienze nella gestione della mole di dati dell'ente in relazione all'ufficio del personale, per tutti gli adempimenti connessi all'elaborazione delle buste paga;

DATO ATTO CHE, entro le ore 14,00 del 21/10/2026, termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, l'operatore ha dato corso alla richiesta ed ha offerto per la fornitura del servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi per il settennio 2027-2033, un valore di euro 16.520,00 al netto dell'IVA, con un conseguente costo annuo di euro 2.360,00 oltre IVA, che contemplerà tutti gli adempimenti mensili ed annui relativi a:

- elaborazione e gestione stipendi tramite portale telematico;
- fornitura kit excel per il conto annuale del Personale;
- elaborazione costo del personale e componenti escluse;
- predisposizione e invio Modello 770, inclusa compilazione quadri SF-SH;
- predisposizione e invio dichiarazione annuale Irap;
- elaborazione e fornitura e invio modelli CU;
- autoliquidazione INAIL;

ai quali possono essere aggiunti servizi ad hoc da svolgersi al presentarsi delle necessità una tantum (ad. Es. comunicazioni ai centri per l'impiego di assunzioni/cessazioni; elaborazioni specifiche su fattispecie di incarichi ad hoc, etc).

POSTO CHE:

- l'offerta in questione risulta, nel suo complesso, congrua e vantaggiosa per l'Ente tenuto conto che la stessa comprende nei servizi inclusi nel costo annuo sostanzialmente tutti quelli già inclusi nel contratto in essere, ivi compresi quelli relativi alla predisposizione delle certificazioni uniche per lavoratori dipendenti, assimilati, professionisti ed occasionali e creazione file telematico, nonché la predisposizione ed invio telematico del modello 770 e della dichiarazione Irap, servizi che rivestono incidenza non secondaria e che risulterebbero, nel contesto dell'attuale formulazione dell'offerta standard di ALMA, annoverati tra quelli non compresi nel costo annuo, ma che, in deroga a tali condizioni generali ed a seguito trattativa condotta

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Arborio. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

con il fornitore, risultano compresi nel costo annuo;

DATO ATTO, inoltre, che l'affidamento dei servizi alla Ditta ALMA S.P.A.:
- consente di poter fruire, all'occorrenza ed in base alle effettive necessità e con costi predefiniti, di ulteriori ed utili servizi complementari attivabili su specifica richiesta (ad esempio: elaborazione pratiche previdenziali e di fine rapporto, servizi di archiviazione digitale, ecc. ecc.); in relazione a tale specifico aspetto, si rileva un'interessante esposizione dei servizi eventualmente attivabili in base alle specifiche necessità del Comune a prezzi e condizioni trasparenti e prestabilite con il duplice vantaggio derivante dalla loro flessibilità, modularità e possibilità di interscambio di dati ed informazioni tratte dal servizio paghe;
- l'offerta della predetta Ditta prevede e comprende anche l'erogazione di servizi di informazione, di formazione ed assistenza al personale dell'Ente con le modalità ed i canali descritti nell'offerta (manuali, pubblicazioni mensili, newsletter, servizio quesiti e risposte, assistenza giuridico-normativa, sezioni informative del sito web, ecc. ecc.);
- l'offerta della predetta Ditta prevede e comprende anche l'assunzione di piena responsabilità rispetto al complesso dei servizi erogati, al corretto assoggettamento previdenziale e fiscale dei dati esposti sui cedolini paga ed adempimenti ad essi correlati, alla correttezza e quadrature delle dichiarazioni fiscali e previdenziali, ecc. come indicato ed attestato nell'offerta;
- consente di mettere a disposizione dei soggetti percipienti uno sportello on-line denominato "**il portale del dipendente**" che garantisce ai predetti soggetti un accesso qualificato e protetto sia alla documentazione stipendiale emessa al proprio nominativo, come cedolini, certificazioni uniche, 730, ecc., sia alla modulistica e documentazione di carattere generale, come richieste assegnai familiari, detrazioni IRPEF, manuali informativi ecc. ecc.; tale portale è stato reso operativo negli ultimi anni nel nostro ente ed è una comodità di gestione per i dipendenti che lo conoscono lo utilizzano e possono essere autonomi nella gestione dei loro documenti personali con evidente minor carico sull'ufficio personale che fa attualmente capo ad una sola persona;
- consente di avvalersi di una Ditta che finora ha garantito lo svolgimento dei servizi affidati *con piena soddisfazione ed apprezzamento dell'Ente*; in relazione a tale specifico aspetto, si rileva che i requisiti professionali, le capacità organizzative, le risorse umane e strumentali effettivamente impiegate ed il livello qualitativo dei servizi erogati dalla Società ALMA S.P.A. sono già noti al Comune per effetto di precedenti affidamenti dei medesimi servizi;
- contiene una chiara indicazione degli adempimenti, modalità e tempistiche di caricamento dei dati e delle informazioni, procedure di elaborazione, rielaborazione, incombenze a carico del personale comunale, modalità ed orario di contatto con la Ditta, ecc. ed ogni altra informazione ritenuta utile per una miglior comprensione e valutazione dei servizi offerti; anche in relazione a tale specifico aspetto, si rileva una chiara ed articolata esposizione delle informazioni richieste che evidenziano ampie possibilità e flessibilità di accesso e fruizione dei servizi, interscambio dati, acquisizione prodotti, revisioni e rielaborazioni ed un adeguato e strutturato servizio di assistenza accessibile durante l'orario lavorativo di tutti i giorni dal lunedì al venerdì, pomeriggi compresi;
- consente di evitare la gestione di adempimenti e forniture di dati iniziali per l'attivazione dei servizi;
- consente di poter confermare le procedure di scambio flussi ed applicative in atto già note e ben acquisite da parte del personale dell'ufficio contabilità/stipendi, ufficio interessato da scarsità di risorse organiche e dalla presenza di significativo, oggettivo e progressivo aumento dei carichi di lavoro apportati dalla legislazione a partire dall'introduzione della contabilità pubblica armonizzata in continua evoluzione nel campo finanziario degli enti locali e che, pertanto, non potrebbe agevolmente sostenere l'impatto organizzativo richiesto da nuove procedure anche informatiche;
- consente di poter continuare ad avvalersi di operatore che ha finora garantito servizi corretti ed efficienti, in un ambito applicativo delicato e passibile di errori con pesanti ricadute anche di carattere sanzionatorio sia sul Comune che sui soggetti percipienti;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Arborio. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- consente di poter contare su una banca dati relativa alla gestione del personale acquisita e consolidata che permette una disponibilità immediata e diretta di situazioni retributive, previdenziali e fiscali pregresse, indispensabili per la corretta gestione di pratiche previdenziali e fiscali;
- consente di poter continuare ad *avvalersi di apprezzati servizi formativi, informativi e di risoluzione di specifiche problematiche nell'ambito della gestione del personale che finora si sono rivelati* particolarmente utili;

- la continuità di gestione della banca dati dell'ente comporta un evidente minor dispendio di tempo nella determinazione dei conteggi degli arretrati contrattuali necessari ad ogni rinnovo del CCNL degli enti pubblici locali;

RILEVATO ancora che l'ALMA S.P.A. si avvale di applicativi qualificati AGID e che ciò garantisce anche la conformità al dettato normativo che prevede che dal 01/04/2019 le p.a. possano acquisire esclusivamente servizi informatici qualificati da AGID e pubblicati nel Cloud Marketplace;

RITENUTO, quindi, che:
- l'offerta della Ditta Alma, per quantità e qualità, sia pienamente corrispondente alle esigenze dell'Ente, nonché congrua e proporzionata all'attività da svolgere ed all'utilità che conseguirà l'Ente;
- il complesso delle ragioni sopra illustrate, nonché l'oggettiva convenienza economica dei corrispettivi richiesti in rapporto al complesso degli adempimenti in materia, notevolmente ed oggettivamente ampliati ed appesantiti negli ultimi tempi, unitamente alla corretta e soddisfacente esecuzione dei servizi finora garantita ed alla comprovata affidabilità ed idoneità dell'operatore, giustifichino anche l'affidamento in capo al fornitore uscente, scelta che, tra il resto, consente anche di mantenere gli assetti organizzativi e procedurali interni necessari alla gestione dei rapporti e dei flussi informativi con la Ditta incaricata, come sopra precisato, aspetto che, nell'attuale assetto di acclarata e prolungata carenza di risorse organiche in cui da tempo versano i servizi finanziari in rapporto al novero ed alla complessità dei carichi di lavoro significativamente ampliati dalla riforma della contabilità pubblica ed in continua evoluzione, riveste un'importanza ed un peso significativi;

DATO ATTO, pertanto che, per tutte le motivazioni di cui sopra, nonché per ragioni di economicità, di efficienza, di ottimale organizzazione del lavoro e della oggettiva impossibilità di prevedere, a causa dei pressanti e continuativi carichi di lavoro in capo all'ufficio finanziario, alternative che comporterebbero un percorso formativo laborioso e complesso per acquisire le necessarie competenze operative nell'ambito di un nuovo gestionale, risulta opportuno e necessario prevedere l'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto al contraente uscente, ai sensi dell'articolo 49, comma 4, del decreto legislativo 31/03/2023, n.36;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
- con l'esecuzione del contratto, si intende realizzare il fine di ottimizzare la gestione del servizio di elaborazione paghe e degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi; - il contratto ha ad oggetto il servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi;
- il contratto sarà stipulato attraverso la piattaforma MePa, a conclusione della Trattativa Diretta n. 6680118;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel documento integrativo caricato dall'operatore economico in sede di Trattativa Diretta su MePa in occasione del precedente affidamento, che vengono integralmente confermate per l'affidamento in oggetto;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra evidenziato, procedere, nell'ambito del procedimento di trattativa diretta RDO sul ME.P.A., alla conferma ed emissione degli ordinativi di fornitura alla ditta Alma S.p.A. di Villanova Mondovì (CN) per il servizio sopra specificato, riunendo per ragioni di economia procedimentale in unico provvedimento gli elementi relativi alla determina a contrarre con quelli relativi al provvedimento

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Arborio. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

di scelta del contraente, affidamento ed impegno di spesa;

Dato Atto che ai sensi art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

1. **oggetto:** il servizio di gestione ed elaborazione delle buste paga ed adempimenti connessi;
2. **importo:** valore a base di gara 16.520,00 oltre iva di legge per 7 anni, pari a 2.360,00 oltre IVA di Legge per anno ovvero pari ad € 2.879,20;
3. **contraente:** Ditta Alma S.p.A., – Via Frabosca 29/B – 12089 Villanova Mondovì (CN);

4. **ragioni di scelta:** conoscenza delle esigenze specifiche dell'ente e la realtà contestuale, tempestivo intervento a supporto dell'ente avendo già svolto con soddisfazione servizi per l'ente in precedenza e offre pertanto risposte tempestive ed adeguate alle varie esigenze lavorative che non possono subire interruzione;
5. **durata:** dall'01.01.2027 al 31.12.2033;
6. **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
7. **Modalità di scelta del contraente**: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
8. **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Richiamata l'offerta economica presentata da Alma S.p.A., tramite la procedura Mepa – RDO n° 6680118 quale **All. A** – parte integrante e sostanziale della presente determinazione, con la quale la ditta si impegna ad eseguire le prestazioni richieste (e sopra meglio elencate) al costo annuo di Euro 2.360,00 oltre IVA IVA di Legge - CIG bd8ca0d260;

Dato atto che l'affidamento pluriennale consente a questo ente di snellire le procedure amministrative ricorrenti;

DATO ATTO, infine, che la spesa complessiva di euro 20.154,40 al lordo dell'IVA, trova imputazione e copertura al capitolo 01031 250/1040/1 del bilancio di previsione 2026-28, in quanto il 2027-2029 in fase di adozione, per euro 2.879,20 ivati su ciascuna annualità indicata dando atto sin da ora che in sede di approvazione dei successivi bilanci la spesa deve intendersi impegnata a fronte del presente provvedimento di affidamento;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli artt. 6 e 7 del Decreto-Legge 12.11.2010 n. 187 convertito con Legge del 17.12.2010 n. 217;

DATO ATTO che:
- il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'A.V.C.P. è **BD8CA0D260;**
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;
- risulta regolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS_52341236, con scadenza di validità prevista per la data del 16.01.2027;
- si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale il documento di Stipula sottoscritto dal

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Arborio. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Responsabile del procedimento (**All. b**);

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile e l'inesistenza di cause di conflitti di interesse per l'adozione del presente provvedimento, in conformità al vigente piano triennale di prevenzione della corruzione;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Arborio. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa previste dall' art. 147-bis del D.L.vo 267/00, sulla base del procedimento istruttorio assegnato e curato dal titolare dell'ufficio contabilità e stipendi, Responsabile del procedimento;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 28.04.2016
Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del18.08.2000
Visto il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 12.03.2013
Visto il bilancio di previsione 2026-2028 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20.11.2025;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. DI RICHIAMARE le premesse a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. DI AFFIDARE direttamente alla ditta Alma S.p.A. con sede in Via Frabosa 29/b in Villanova Mondovì (CN), P.I. 00572290047, il servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi per il settennio 2027-2033, tramite acquisito dal mercato elettronico della pubblica amministrazione – ME.PA., a seguito di esperimento di Trattativa Diretta n. 6680118, approvando l'offerta presentata dalla predetta Ditta (**All. A** – quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione), che prevede, a fronte di un affidamento settennale per gli esercizi 2027-2033, l'importo complessivo di euro 16.520,00 al netto IVA, corrispondente a un costo annuo di euro 2.360,00 oltre Iva 22%, per un totale annuo di euro 2.879,20 al lordo dell'IVA;

3. di impegnare in forza del contratto di stipula di cui **all'allegato B**, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, pertanto la somma la spesa complessiva di euro 20.154,40 al lordo dell'IVA trova imputazione sul bilancio di previsione 2027-29 in fase di redazione, al titolo 1, Missione 01 - Programma 03, Macroaggregato 103, Capitolo PEG 250/1040/1, per euro 2.360,00 iva esclusa pari ad euro 2.879,20 annui con esigibilità negli esercizi 2027-2033, dando sin da ora atto che per le annualità successive si provvederà a bilanci approvati all'assunzione dei medesimi impegni adottati con la presente determinazione;

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BD8CA0D260	2027	303	01031	250	1040	1	U.1.03.02.11.999	2.879,20
BD8CA0D260	2028	303	01031	250	1040	1	U.1.03.02.11.999	2.879,20
BD8CA0D260	2029	303	01031	250	1040	1	U.1.03.02.11.999	2.879,20
BD8CA0D260	2030	303	01031	250	1040	1	U.1.03.02.11.999	2.879,20
BD8CA0D260	2031	303	01031	250	1040	1	U.1.03.02.11.999	2.879,20
BD8CA0D260	2032	303	01031	250	1040	1	U.1.03.02.11.999	2.879,20
BD8CA0D260	2033	303	01031	250	1040	1	U.1.03.02.11.999	2.879,20

4. DI DARE ATTO che la suddetta spesa riguarda tutti gli adempimenti ed i servizi mensili ed annui relativi

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Arborio. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

a:

- elaborazione e gestione stipendi tramite portale telematico;
- fornitura kit excel per il conto annuale;
- elaborazione costo del personale;
- predisposizione e invio Modello 770, inclusa compilazione quadri SF-SH;
- predisposizione e invio dichiarazione annuale Irap;
- elaborazione e fornitura e invio modelli CU;

nonché gli ulteriori servizi informativi, di supporto telefonico e di fornitura telematica documentazione individuale a tutti i dipendenti;

5. Di dare atto che la spesa relativa agli anni 2028,2029,2030,2031,2032 sarà inclusa in sede di predisposizione dei successivi bilanci di previsione ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, 6° comma, lett b) del D.Lgs. 267/2000;

6. DI DARE ATTO che, per tutte le motivazioni in premessa esplicitate, nonché per ragioni di economicità, di efficienza, di ottimale organizzazione del lavoro e della oggettiva impossibilità di prevedere, a causa dei pressanti e continuativi carichi di lavoro in capo all'ufficio finanziario, alternative che comporterebbero un percorso formativo laborioso e complesso per acquisire le necessarie competenze operative nell'ambito di un nuovo gestionale, risulta opportuno e necessario prevedere l'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto al contraente uscente, ai sensi dell'articolo 49, comma 4, del decreto legislativo 31/03/2023, n.36;

7. DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

8. DI DARE ATTO che trattasi di spesa assolutamente indispensabile per l'ordinario funzionamento degli uffici di ragioneria e personale;

9. DI TRASMETTERE copia della presente alla Ditta ALMA S.P.A., dando atto che il contratto si intende stipulato a mezzo MePa, a conclusione della Trattativa Diretta n.6680118;

10. Di DARE ATTO CHE:

- sono rispettate le normative vigenti in tema di forniture di beni e servizi;
- ai sensi della L. n. 136/2010, al servizio di cui trattasi è attribuito il codice CIG BD8CA0D260 e che la prestazione è affidata a condizione che sia osservato l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena le relative sanzioni di legge;
- il codice per l'emissione della fattura elettronica è UF89WS;
- la prestazione verrà liquidata a seguito di emissione di regolare fattura, previa acquisizione del DURC e fino alla concorrenza dell'importo impegnato;
- ai sensi di quanto disposto dall'art.147 bis c.1 e art.183 c.7 del D.Lgs. 267/2000, il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

11. DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Arborio. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

12. Di dare atto che, in base al disposto dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di affidamento è individuato nella persona di Cinzia Roncarolo;

13. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art. 1 c. 9 lett. e della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

14. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs.
n. 267/2000;

15. DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;

16. DI DEMANDARE al RUP:
- anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
- gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

17. Di DARE ATTO che ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";

18. Di TRASMETTERE il presente atto per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Cinzia Roncarolo

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Arborio. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Arborio, lì 02/11/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: CINZIA RONCAROLO

……

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

16/11/2026

Il Segretario Comunale*

N__ ……..del Registro Pubblicazioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio Digitale del Comune sul sito web istituzionale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 16/11/2026…….. al 01/12/2026……. come prescritto dalla legge 69/2009 art. 32 e succ. integrazioni (legge n.25 del 26/02/2010)

Arborio, lì 16/11/2026……

IL MESSO
F.to: RONCAROLO CINZIA

……

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Arborio. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line