



COMUNE DI BALMUCCIA

Via Roma, 1 – 13020 Balmuccia (VC)

Tel/Fax 0163/735945

Email: balmuccia@ruparpiemonte.it

RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 16/03/2026

OGGETTO: Impegno di spesa per attività di supporto chiusura CE2025. CIG: BAD8BE509A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e, infine, dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Balmuccia e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

VISTI:

- i Decreti del Sindaco con cui sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

PREMESSO che il Decreto-legge "Disposizioni urgenti in materia fiscale" 26 ottobre 2019, n. 124, convertito in Legge il 19 dicembre 2019, rende facoltativa la contabilità economica ai comuni limitrofi ai 5.000 abitanti;

CONSIDERATO che, anziché gestire il Conto Economico Patrimoniale con partita doppia, è possibile produrre un allegato dello stato patrimoniale, che consiste in un prospetto definitivo da Arconet;

VISTO che si rende ora necessario, successivamente alla predisposizione degli atti del rendiconto dell'esercizio finanziario 2025, procedere alla chiusura della situazione patrimoniale semplificata al 31/12/2025, come previsto dai prospetti definiti da Arconet ai sensi del D.Lgs. 118/2011, e pertanto è stato richiesto un preventivo alla Ditta SISCOM spa per fornire un supporto in teleassistenza all'Ufficio Finanziario, che da solo non riuscirebbe materialmente a svolgere tutte queste attività;

VISTO il preventivo richiesto (Prot. 932 del 09.03.2026) alla Ditta SISCOM S.p.A. di Cervere (CN), per il supporto in teleassistenza al personale dell'ufficio ragioneria per gli adempimenti previsti, che prevede una spesa di 400,00 + IVA;

VISTO altresì che con lo stesso preventivo sono proposte le condizioni economiche per il supporto per la gestione delle tabelle dell'Avanzo di Amministrazione per la produzione degli allegati al Rendiconto A, A/1, A/2, A/3, e costo di € 250,00 oltre Iva, con le funzioni del software Giove Rendiconto 2025;

RITENUTO di dover procedere in merito, per dare attuazione ai dettami del D.lgs. 118/2011, e non avendo personale specializzato per tali operazioni informatiche e su una materia molto complessa quale la contabilità economico patrimoniale, seppur semplificata;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTE le linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.";

CONSIDERATO che il già menzionato operatore risulta in possesso dei requisiti previsti dal d.lgs. 31.03.2023, n. 36 e lo stesso risulta inoltre in regola con il versamento dei contributi previdenziali (DURC);

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. Di approvare il preventivo pervenuto dalla Ditta SISCOM S.p.A. di Cervere (CN) per il supporto in teleassistenza la chiusura e redazione dello Stato Patrimoniale semplificato al 31/12/2025 complessivi € 400,00 + IVA;
2. Di approvare altresì il preventivo per supporto per la gestione delle tabelle dell'Avanzo di Amministrazione per la produzione degli allegati al Rendiconto del software Giove A, A/1, A/2, e A/3, con le funzioni Rendiconto 2025, al costo di € 250,00 oltre Iva;
3. Di impegnare a favore della SISCOM S.p.A. di Cervere, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, il complessivo importo di € 650,00 al netto di IVA;
4. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa effettuata in sede di formazione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000 e smei (TUEL).

Il Responsabile del Servizio
Michele Orso
Firmato digitalmente