



COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO N. 28 DEL 26/05/2026

OGGETTO:

DEMOS DATA - Fornitura ed installazione PC e SERVER uffici comunali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

VISTI:

- il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare:
 - l'art.107 a disciplina delle *Funzioni e responsabilità della dirigenza*; l'art.109, in tema di *Conferimento di funzioni dirigenziali*;
 - l'art.183 a disciplina dell'*Impegno di spesa*;
 - l'art.184 relativo alla fase della *Liquidazione della spesa*;
 - l'art.192 a disciplina delle *Determinazioni a contrattare e relative procedure*;
- la legge n.136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. 187/2010 e s.m.i. inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" così come modificato ed integrato con il D.Lgs 10 agosto 2014 n.126;
- l'art. 9 comma IV del D.L. 66/2014 *Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*, convertito, con modifiche, dalla Legge n.89/2014;
- l'art.1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L.190/2014) che introduce il c.d. "*Split payment*";
- Visto il Decreto legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 e le relative linee guida redatte da ANAC;

RICHIAMATE:

- la deliberazione C.C. N. 21 del 29.12.2025 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2028";
- la deliberazione C.C. N. 22 del 29.12.2025 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2026/2028";

PREMESSO CHE:

- l'Ente ha aderito agli Avvisi Pubblici promossi dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) nell'ambito del PNRR, ottenendo i relativi finanziamenti per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, nello specifico **Misura 1.4 SEND**;
- l'Ente ha raggiunto i *target* previsti dai suddetti Avvisi, completando le procedure di migrazione/implementazione dei servizi richiesti;

DATO ATTO CHE:

- le modalità di finanziamento previste per i suddetti Avvisi del Dipartimento per la Trasformazione Digitale sono erogate in modalità *lump sum* (a somma forfettaria), che non prevede la rendicontazione dei costi reali sostenuti, bensì il raggiungimento degli obiettivi (milestone e target);
- dalla conclusione dei progetti PNRR summenzionati sono scaturite delle economie, derivanti dalla differenza tra l'importo forfettario incassato dall'Ente e le spese effettivamente sostenute e liquidate ai fornitori per la realizzazione degli interventi;
- come chiarito dalle FAQ e dalle linee guida del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, le risorse esuberanti (economie) rispetto al costo del progetto originario rimangono acquisite al bilancio del Comune e possono essere utilizzate liberamente dall'Ente per ulteriori spese in beni e servizi, svincolate dai rigidi obblighi di rendicontazione della piattaforma ReGis, purché vengano destinate a interventi che rientrino nell'alveo della transizione al digitale e dell'innovazione tecnologica dell'Ente stesso;

RILEVATA la necessità di dover procedere a un rinnovamento dell'infrastruttura hardware a disposizione degli uffici comunali;

CONSIDERATO CHE:

- l'attuale parco macchine (Personal Computer) e i server attualmente in uso presso gli uffici dell'Ente risultano ormai ampiamente vetusti, obsoleti e non più in grado di supportare adeguatamente i nuovi applicativi gestionali, rallentando di fatto l'azione amministrativa;
- tale obsolescenza hardware rappresenta inoltre un potenziale rischio per la sicurezza informatica (cybersecurity) e si pone in contrasto con i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa digitale;
- si ritiene pertanto opportuno e indifferibile procedere all'acquisto di nuovi Personal Computer e di nuovi Server al fine di sostituire la dotazione esistente;
- l'acquisto di tali beni e servizi aggiuntivi rientra a pieno titolo negli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente, configurandosi come spesa ammissibile per l'utilizzo delle economie PNRR precedentemente citate;

VISTI i seguenti riferimenti normativi:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e s.m.i., ed in particolare l'art. 107 concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza, nonché l'art. 192 recante disposizioni in merito alla determinazione a contrarre;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), ed in particolare l'art. 17 (Fasi delle procedure di affidamento) e l'art. 50, comma 1, lett. b) per l'affidamento di servizi e forniture;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), che impone alle Pubbliche Amministrazioni di riorganizzare i propri servizi e dotarsi di strumenti informatici adeguati per garantire la disponibilità, la gestione e la sicurezza dei dati;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa sul pertinente capitolo di bilancio, alimentato dalle economie vincolate di cui in premessa;

tanto premesso,

RICHIAMATA la procedura ARCA SINTEL ID: 219550525 mediante la quale la ditta **DEMOS DATA SRL** avente sede in Via Via Togliatti, 51, 20086 MOTTA VISCONTI (PV) e PI 04947900157, per la fornitura ed installazione di quanto necessario all'Ente meglio di seguito riepilogato e meglio dettagliato all'interno della procedura stessa ha offerto la seguente offerta:

Descrizione	Q.tà	Importo*
Server	1	€ 5.600,00
Sistema operativo server + licenze aggiuntive	1	€ 850,00
Servizio start-up Server	1	€ 150,00
Sistema di backup	1	€ 1.015,00
Gruppo di continuità APC Back UPS PRO BR 1300VA	1	€ 460,00
Personal computer DELL SFF	4	€ 3.156,00
Servizio di Start-up PC	4	€ 160,00
MICROSOFT Office 2024 Professional Plus LTSC – Licenza ESD	4	€ 600,00
Monitor 23.8" multimediale PHILIPS	4	€ 440,00
Gruppo di continuità APC Back-UPS 500VA	4	€ 355,00
Stampante laser A4 HP	1	€ 145,00
Servizio installazione	1	€ 1.800,00
TOTALE		€ 14.731,00

ovvero per totali 14.731,00€ oltre iva 22% per complessivi 17.971,82 € iva inclusa;

VISTO:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e servizi;

DATO ATTO CHE la presente è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia, allo Statuto e ai regolamenti vigenti dell'Ente, nonché alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D. L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, in base alla situazione del bilancio alla data odierna e sentito il Responsabile dell'Area Finanziaria, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATA la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

RILEVATO che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

VISTO che alla luce dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica risulta conforme ai principi di buona amministrazione ed in linea con i profili della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse come parte integrante della presente;
2. Di affidare quanto meglio precisato in premessa alla ditta meglio di seguito precisata;
3. Di impegnare le somme di seguito dettagliate per tale lavoro/servizio/fornitura;
4. Che ai sensi dell'art.183 del TUEL e punto 5 del Principio di Contabilità finanziaria potenziata gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - **Ragione del debito:** Acquisto PC e SERVER per digitalizzazione ENTE;
 - **Somma TOTALE da impegnare:** di € 17.971,82 nel Bilancio di previsione 2026 di cui € 3.240,82 quale iva 22% sulle prestazioni di cui sopra in favore dell'agenzia delle entrate;
 - **Soggetto creditore:** DEMOS DATA SRL avente sede in Via Via Togliatti, 51, 20086 MOTTA VISCONTI (PV) e PI 04947900157,
 - **Scadenza obbligazione:** esigibile nel 2026;
 - **Vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:** 2026;
 - **Codice CIG.: BBCD3A1153;**
 - **Finanziamento: Economie da fondi digitalizzazione Ente PNRR Migrazione al;**
SEND

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BBCD3A	2026	129	01012	5770	1	1	U.2.02.0	17.971,8
1153							3.02.001	2

5. Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art.9 del DL 78/2009 convertito dalla legge 102/2009;
6. Di dare atto che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione depositata agli atti comunali tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 modificato dal D.L. 187/2010 inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con l'Ente;
7. Di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;
8. Di liquidare le relative fatture elettroniche emesse dalla Ditta appaltatrice previa verifica da parte del Responsabile del Servizio che il lavoro/servizio/fornitura sia stato eseguito a regola d'arte e della regolarità fiscale e contributiva del creditore;
9. Di autorizzare il Responsabile del Servizio «Finanziario» dell'Area Finanze e Tributi ad effettuare il pagamento delle fatture, debitamente liquidate dal

Responsabile dell'area Tecnica, senza ulteriori atti determinativi.

10. Di dare atto che per il Comune di Barbianello il **Codice Univoco Ufficio è: UFO7HM;**
11. Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, nonché nel relativo sito internet.
12. A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento è il sig. MANCUSO Maurizio e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0385.57510.

Il Responsabile del Settore
MANCUSO Maurizio F.to :

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
In relazione alla disponibilità effettiva negli stanziamenti di spesa ai sensi
(Art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

L'impegno contabile è stato registrato, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso al n. .

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art 9 comma 1 lett.a) n.2 del Dl n. 78/2009 convertito in legge 102/2009.

Pertanto la presente determinazione è esecutiva in data odierna.

Barbianello, lì Barbianello

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : **BOSCHINI Paola**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dichiara che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello , lì Barbianello

Il Responsabile del Servizio
F.to : **MANCUSO Maurizio**