



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI POLLONE

Copia Albo

Determinazione del Responsabile di Servizio

N. 152 del 06/09/2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA BENEDETTO CROCE DI POLLONE. BANDO SOSTEGNO ALL'EDITORIA (DECRETO FRANCESCHINI). AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) AI SENSI DEL D.G.LS 50/2016. LIBRERIA VITTORIO GIOVANNACCI DI DAVIDE E D ELISA E & SNC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna CARITA'

Visti gli articoli 88 e seguenti del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267.

Visto l'articolo 42 dello Statuto Comunale.

Visto l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27 Aprile 2017 e ss.mm.

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii..

La sottoscritta Giovanna Carità, titolare della Posizione Organizzativa dei servizi finanziari del Comune di Pollone;

VISTO il Provvedimento sindacale n. 6 del 29.10.2020 di conferimento della titolarità delle Posizioni Organizzative ai responsabili di settore ai sensi degli artt.107 e 109 D.Lgs 267/2000 e s.m.i. in base al quale alla sottoscritta compete la Responsabilità Settore Finanziario Tributi e Affari Generali

VISTI gli artt. 88 e seguenti del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D Lgs. del 18/08/2000, n°267 riguardanti l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. 7 del 25.01.2011, come modificato dalla delibera G.C. n. 20 del 28.2.2013 integrato dall'appendice approvata con delibera G.C. n. 71 del 12.9.2013 e modificato dalla delibera G.M. 38 del 17.4.2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, i titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per i servizi di propria competenza, stipulano i contratti e sottoscrivono gli atti unilaterali nei quali il Comune è parte o ha interesse (aggiudicazione di gare relative all'affidamento dei lavori, forniture e servizi espletate mediante procedura negoziata);

ATTESA la necessità di garantire il funzionamento dei servizi di propria competenza;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 41 del 16.12.2021 di approvazione del bilancio di previsione anno 2022-2023-2024 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024;

VISTO che il piano esecutivo di gestione relativo all'anno 2022 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 104 del 23.12.2021, con il quale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli articoli 23 e successivi del regolamento di contabilità si è provveduto ad:

- indicare i responsabili dei servizi tenuti ad assumere gli atti di gestione compresi gli impegni di spesa;
- assegnare ad ogni servizio le dotazioni finanziarie analiticamente descritte per capitoli;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 31.03.2022 con la quale è stato espresso parere favorevole alla partecipazione dell'assegnazione dei fondi di cui all'articolo 1 comma 350 della Legge n.234,

VISTA l'istanza per la partecipazione all'erogazione del contributo di cui all'oggetto, inoltrata in data 11.04.2022, protocollo di invio n.012838;

PRESO atto che Il Ministero della Cultura (Dipartimento Biblioteche) ha pubblicato il D.D.G n. 502 del 11.07.2022 recante l'approvazione dell'elenco dei beneficiari della misura prevista dal decreto del Ministro della cultura n. 8 del 14 gennaio 2022 contenente "*disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234*", concernente contributi alle biblioteche per acquisto libri.;

CHE tutti i beneficiari in elenco sono pertanto autorizzati ad avviare le procedure di acquisto dei libri nella misura indicata nell'ultima colonna "**IMPORTO ATTRIBUITO**" del prospetto pubblicato, in attesa del prossimo accreditamento delle risorse finanziarie.

RILEVATO che al Comune di Pollone, risulta attribuito l'importo di euro 8.732,17 per ciascuno

degli anni 2022 e 2023 per un totale di 17.464,34;

CONSIDERATO che il Consiglio di Biblioteca, con verbale n. 3 nella seduta del 28.07.2022, ha approvato un elenco di libri che soddisfano i requisiti richiesti con Delibera di Giunta n. 29 del 31.03.2022.

VISTA la delibera di Giunta n. 52 del 25.08.2022 che approva il verbale di Biblioteca suddetto.

RITENUTO necessario procedere con la richiesta di preventivi alle Librerie presenti in zona e nei Comuni limitrofi.

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 201/24/UE e 2014/25/UE nello specifico per la parte relativa al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare gli articoli 30, 36, 32, 33, 95, 29;

DATO atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

CONSIDERATO che al momento, in tema di qualificazione della stazione appaltante non è ancora vigente il sistema previsto dall'articolo 38 del D.Lgs 50/2016;

VISTO il preventivo del 02.09.2022, acclarato al protocollo al numero 6452 del 02.09.2022, presentato dalla LIBRERIA VITTORIO GIOVANNACCI DI DAVIDE ED ELISA SNC che propone un elenco di libri, tra quelli approvati con Delibera di Giunta 52/2022, al costo di Euro 1.800,00 esente IVA di legge;

RILEVATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale “*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza* ”; rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

DATO ATTO che la fornitura/servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie per le quali sussiste l'obbligo ad utilizzare la convenzione, come previsto dall'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014 (soglie per forniture/servizi) o in applicazione all'attuale articolo 1, comma 512 della Legge 208/2015 (obbligo alle amministrazioni individuate dall'ISTAT all'acquisizione da Consip), o in applicazione dell'articolo 1, comma 7, del D.L. 95/2015, convertito in legge 135/2012 (categorie merceologiche di energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile);

RILEVATO che l'art. 1 comma 501 lettera b) della legge 28 dicembre 2015 n. 208, Finanziaria 2016 prevede che i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

PRESO ATTO che l'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio (legge 30/12/2018 n.145) ha modificato il comma 450 dalla legge 296/2006 ponendo un limite minimo di 5.000 euro per

l'importo dei beni servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, concedendo la possibilità alle amministrazioni di effettuare acquisti autonomi fino al limite suddetto;

STABILITO di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

RITENUTO di approvare il preventivo della LIBRERIA VITTORIO GIOVANNACCI DI DAVIDE ED ELISA SNC provvedendo ad adottare idoneo impegno di spesa per l'importo complessivo della spesa di Euro 1.800,00.= IVA esente;

RITENUTO quindi il procedimento conforme al dettato normativo e regolamentare;

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme di legge vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

VISTI gli articoli 2, c. 3 e 17, c. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Pollone" approvato con deliberazione della Giunta comunale n.79 del 24.10.2013 e successivamente integrato con delibera Giunta comunale n.90 del 19.12.2013

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo _ 7, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 97 del 29.12.2009, con la quale sono state approvate le direttive in merito alla tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 del D. L. 1.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102;

DATO ATTO che in proposito sono state effettuate le verifiche del caso;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere il DURC per il controllo della regolarità dei versamenti obbligatori;

CHE ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG (Codice Identificativo di Gara) tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 163/2006;

CHE pertanto il codice CIG acquisito risulta: Z5637A554C;

ACCERTATA l'assenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. 7 del 25.1.2011, la presente deve essere corredata dall'espressione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal responsabile finanziario;

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, del vigente regolamento comunale del regolamento per la disciplina dei controlli interni;

DI DARE ATTO che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI gli art. 107 e 109 del Testo Unico delle Leggi Sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs del 18/08/2000, n°267;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 5 del 09.02.2022;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 03/08/2009 n. 102 avente per titolo "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, avente per titolo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla GU n. 80 del 5-4-2013;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 11.7.2001, ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno di spesa di cui sopra secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

DETERMINA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di affidare direttamente la fornitura di libri per la Biblioteca Civica Benedetto Croce alla LIBRERIA VITTORIO GIOVANNACCI DI DAVIDE ED ELISA SNC srl, come da preventivo che costituisce parte integrante al presente atto e prevede l'importo di Euro 1.800,00.=, esente IVA di legge e trova copertura al bilancio 2022/2024 al codice di macroaggregato 05.02.1 capitolo 1480.99;
3. Di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000, quanto segue:
il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare la biblioteca di nuovi libri;

- l'oggetto del contratto è la fornitura di libri per la Biblioteca di Pollone;
il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
4. Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2022;
 5. Di dare atto che il contratto si perfeziona con l'ordinativo inviato e sottoscritto dal responsabile del procedimento ed accettato dalla ditta ai sensi del Regolamento Comunale citato;
 6. Di dare atto, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R.62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile di servizio/Responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
 7. Di precisare che ai sensi e per gli effetti della previsione di cui al vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n.7 del 7.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
 8. Di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuata sul conto corrente bancario o postale così come comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010, come modificato degli artt. 6 e 7 del D.Lgs 187 del 12/112010 e che il CIG e il CUP (ove obbligatorio) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente Z5637A554C;
 9. Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
 10. Di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, mediante comunicazione dell'indirizzo del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", Atti generali, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pollone, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 24.10.2013 e ss.mm.ii; in conformità a quanto previsto dal DPR 16 aprile 2013 n. 62, recante i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR.
 11. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
 12. Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di contabilità;
 13. Di procedere alla liquidazione nei limiti dell'impegno assunto, previa acquisizione delle fatture relative e della constatazione della regolare fornitura.
 14. Il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. Del 18.08.2000, n°267, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario.
 15. Di dare atto che la presente determina:
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009.
 - ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 va pubblicata sul sito internet alla sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37, commi 1 e 2 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33;
 - va pubblicata sul sito internet alla sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti" alla voce "Provvedimenti dirigenziali", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
 - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'ente.
 16. Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104

del 2 luglio 2010 “Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo”; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)

1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i provvedimenti dell'Autorità nazionale anticorruzione ad essi riferiti, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.

(omissis)

Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna CARITA'

Parere favorevole di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e del 151 c.4 DLgs 267/2000.

Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €
2022	347	05021	2000	1480	99	1.800,00

Pollone, li 06/09/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna CARITA'