



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
 Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
 Tel. 0323/87117 – C.F. / P. Iva: 00436300032
 e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it
 PEC: comune.valstrona@legalmail.it
www.comune.valstrona.vb.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO SEGRETERIA

N. 66 DEL 11/05/2026

OGGETTO:

RILEGATURE REGISTRI STATO CIVILE . AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA. CIG: BB9A31AF78.

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO SEGRETERIA

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto l'art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 15 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la delibera GC n 27/2024 con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Richiamata la delibera CC 29/2025 con la quale è stato approvato il bilancio esercizio 2026/2028;

Constatato che occorre restaurare la rilegatura dei registri di Stato Civile al fine di conservare al meglio il cartaceo;

Visto che la ditta Maggioli Modulgrafica di Santarcangelo di Romagna è già stata incaricata negli anni precedenti per il Comune di Valstrona alle rilegature dei registri di Stato Civile;

Verificata la regolarità contributiva della ditta di cui sopra valida come da Protocollo INPS_52412610 Data richiesta 16.1.2026 Scadenza validità 16.5.2026;

Considerato che il servizio di rilegatura riguarderà diversi anni;

DETERMINA

Di incaricare la ditta Maggioli Modulgrafica con sede a Santarcangelo di Romagna in Via del Carpino 8 di provvedere al restauro della rilegatura dei registri di stato civile;

Di impegnare una spesa presunta di € 600,00 (IVA inclusa) al codice meccanografico 01.02.1 del bilancio esercizio 2026/2028;

di dare atto che la presente determinazione:
è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
F.to RAINOLDI IVAN

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, 11/05/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to MONDIN NOEMI

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:
Segreteria
Ragioneria
Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Nella Veca

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
D.ssa Nella Veca

.....