



**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 14 DEL 12 MAGGIO 2026**

OGGETTO:

**Acquisto licenze antivirus. CIG: BB9E93BEC1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: “Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali”;
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 24 del 16.12.2025 con la quale è stato approvato il DUPS 2026/2028;
- la deliberazione consiliare n. 25 del 16.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

PREMESSO che:

- al fine di permettere agli uffici del Comune, di espletare le varie funzioni attribuite, utilizzando gli strumenti informatici in dotazione, in piena sicurezza, si rende necessario rinnovare le licenze antivirus per le sei postazioni presenti negli uffici, e nello specifico:

- PC segretario
- PC ragioneria
- PC anagrafe

- PC ufficio tecnico
- server
- centralino

CONSIDERATO che con protocollo n. 1499/2026 la Ditta P.Lion ha presentato l'offerta di € 195,00 IVA esclusa, offerta ritenuta congrua;

PRECISATO inoltre che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di regolare fattura e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art.3 della legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, comma 1 lett. B) e comma 2 del d.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

VISTO CHE gli impegni di spesa sono disposti ai sensi dell'art. 183, co. 1 del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 d.lgs. 118/2011;

RITENUTO CHE in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interessi;

ACCERTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 e del Regolamento dei controlli interni;

## **D E T E R M I N A**

1. DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 237,90 IVA compresa, come meglio specificato in premessa imputando tale spesa alla Missione 1 Programma 02 Cap. 1042 al Bilancio di Previsione 2026/2028, annualità 2026.
2. DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare documento fiscale, nel rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, del d.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. in materia di antimafia e previa verifica della regolarità contributiva.

3. DI PUBBLICARE la presente determinazione sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente, per la pubblicazione nei modi e termini di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Michèle Savarino

*(f.to digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)*