



Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI FOGLIZZO

**DETERMINAZIONE:
UFFICIO TECNICO**

REGISTRO GENERALE N. : 11

Responsabile del Servizio : SCHIZZEROTTO Geom. Carlo

N.° 5

OGGETTO :

APPROVAZIONE DI PREVENTIVO PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER GLI UFFICI COMUNALI
ANNO 2024

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **gennaio** , nel proprio ufficio

Visti i seguenti atti:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 e n. 35 del 28/12/2023, esecutive ai sensi di Legge, con le quali sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024/2025/2026, e la nota di aggiornamento al DUP;
- Il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- L'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- La delibera della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione anni 2024/2025/2026;
- Il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 27/12/2010, e da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 46 del 22.05.2023;

- Determina N. 11 / 2024 Numero Servizio: 5

OGGETTO: APPROVAZIONE DI PREVENTIVO PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA UFFICIO TECNICO

- Premesso che occorre provvedere all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatore per gli uffici comunali posti al piano terreno della sede municipale;
- Visto il preventivo di spesa per il noleggio di fotocopiatore per gli uffici comunali posti al piano terra presentato in data 17.01.24 prot. n° 381 da parte della ditta Futurtecnica Srl di Torino (TO), che per l'esecuzione del servizio suddetto richiede la somma complessiva di € 39 x 12 mesi = 468,00 oltre IVA al 22% pari a € 102,96;
- Visto che si rende necessario eseguire il suddetto servizio al fine di garantire le attrezzature necessarie al lavoro degli uffici comunali;
- Visto l'articolo 50 comma 1 let. b) servizi e forniture del Dlgs 36/2023 il quale prevede la possibilità di assegnare servizi e forniture mediante affidamento diretto con un solo preventivo nei casi in cui la spesa non superi € 140.000,00 oltre IVA;
- Dato atto che il prezzo offerto appare congruo rispetto alla prestazione richiesta, a seguito di valutazione tecnica eseguita mediante comparazione con precedenti prestazioni similari;
- Ritenuto di dover procedere prima possibile all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatore per gli uffici comunali del piano terreno;
- Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- Visto l'art. 17 comma 2 del Dlgs 36/2023 che dispone per gli affidamenti diretti l'opportunità di redigere la determina a contrarre con contestuale affidamento;
- Visto che il presente servizio non è soggetto al rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, così come previsto dall'art. 49 c 6 del Dlgs 36/2023, sotto la soglia di € 5.000,00;
- Atteso che ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'articolo 62, comma 1 del Dlgs 36/2023 per lavori fino ad € 500.000,00 e per forniture e servizi fino ad € 140.000,00, non trova applicazione l'obbligo di qualificazione per la stazione appaltante e l'affidamento mediante soggetti aggregatori o centrali di committenza;
- Accertato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto che il Responsabile del progetto e del procedimento ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'art. 4 e 5 della L. 241/90 è stato individuato nel sottoscritto che possiede i requisiti previsti per l'affidamento di appalti e concessioni;

- Il contraente dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine comunicherà gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- Dato atto inoltre di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Visti:
il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 56 del 02.07.2018;
il vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 del Comune di Foglizzo;
il patto di integrità approvato dalla giunta comunale con delibera n. 16 del 03.03.2014 che dovrà essere accettato dalla controparte;
- Considerato che gli impegni che si andranno a formalizzare con il presente atto trovano la necessaria disponibilità sui relativi stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026 e che gli stessi sono compatibili con il programma dei pagamenti;
- La presente determinazione è soggetta alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- Visto il provvedimento del Sindaco n° 5 del 11.07.2022 con il quale veniva nominato il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;

D E T E R M I N A

1. Di affidare direttamente, per quanto esposto nella premessa narrativa, alla ditta Futurtecnica Srl con sede in via Vinovo n° 10/E - 10127 Torino Cod. Fisc e P. Iva 04904260017 il noleggio di fotocopiatore per gli uffici comunali posti al piano terreno per 12 mesi dal 01.01.2024 al 31.12.2024, per la somma complessiva di € 468,00 oltre IVA al 22% pari a € 102,96 - CIG B05A7945EF codice Univoco Ufficio UFEBFV, visto anche il DURC regolare depositato agli atti.
2. Di dare atto che l'affidamento in oggetto, verrà attuato mediante trattativa diretta sul portale Mepa, in ossequio agli obblighi di cui alla legge n° 296 del 27.12.2006 ed in particolare al comma 450 come modificato da ultimo con la legge n° 145 del 30.12.2018.
3. Di impegnare la somma complessiva di € 570,96 per la suddetta spesa al Capitolo 590/7 avente ad oggetto "Prestazioni Di Servizio - Servizi Diversi" del bilancio esercizio 2024/26 con imputazione anno 2024.
4. Di approvare con la presente il Patto di Integrità da stipulare con la ditta incaricata ai sensi della L 190/2012 e s.m.i.
5. Dato atto che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente.
6. Dato atto di non avere coinvolgimenti a livello personale con l'affidatario del contratto, si attesta pertanto l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.
7. Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto responsabile del Servizio Tecnico.

8. Atteso che con la pubblicazione della presente Determinazione si assolve agli obblighi di diffusione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 9 del Dlgs 36/2023 e smi.
9. Considerato che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000.
10. Di dare atto che:
Il contraente, pena nullità assoluta del presente atto, dovrà osservare ed assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e smi per tutte le attività conseguenti al presente atto;
I pagamenti eseguiti in dipendenza della presente determina saranno effettuati con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base di dati appositamente comunicati dal contraente, secondo le prescrizioni della sopra indicata normativa;
La presente determina verrà inviata alla parte contraente per opportuna conoscenza e per quanto di competenza ai fini del rispetto degli obblighi della legge 136/2010 e smi.
11. Di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 268/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (cd. Legge di Stabilità 2016).
12. Di trasmettere il presente atto unitamente alla relativa documentazione giustificativa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Servizio
F.to SCHIZZEROTTO Geom. Carlo

Letto, confermato e sottoscritto

In originale firmato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to SCHIZZEROTTO Geom. Carlo

Parere tecnico - amministrativo :

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 174 del 10/10/2012, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 30/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to SCHIZZEROTTO Geom. Carlo

Parere di regolarità contabile:

Ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con il Decreto Legge 174 del 10/10/2012, articolo 3, comma 5, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

IMPEGNO DI SPESA

Accertamento

Settore	Anno	Num.	Cap.	Art.	Importo €
---------	------	------	------	------	-----------

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B05A7945EF	2024	210	03011	103	1130	590	7	570,96

Data 30/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. FLECCHIA Simone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Foglizzo, 14/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. BOSICA Carlo

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Foglizzo, lì 14/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. BOSICA Carlo