



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel. 0323/87117 – C.F. / P. Iva: 00436300032

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it

PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 77 DEL 04/06/2026

OGGETTO:

Incarico alla ditta Alma Spa di Villanova Mondovì per redazione pratica di pensionamento completa del dipendente comunale Beltrami Antonella "Istruttore Amministrativo". CIG: BBE612F3F2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto l'art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 15 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il decreto sindacale n 3/2024 con il quale e' stata rinnovata la responsabilità del servizio;

Richiamata la delibera di consiglio n 29/2025 con la quale veniva approvato il Bilancio 2026/2028;

Vista la nota protocollo 1560 del 5/5/2026 con la quale la dipendente Beltrami Antonella "Istruttore Amministrativo" nel Comune di Valstrona trasmetteva la domanda di pensionamento inoltrata all'INPS;

Ravvisata la necessità di procedere all'attività di raccolta dei dati necessari per la pratica di pensionamento richiesta;

Considerato che all'interno della pianta organica non vi è una figura di riferimento per gestire tale richiesta;

Chiesto un preventivo alla ditta "Alma spa" di Villanova di Mondovì che già gestisce l'elaborazione dei cedolini dei dipendenti e che offre anche tale servizio agli Enti locali;

Visto il preventivo della ditta di cui sopra di € 465,00 (iva esclusa) pervenuto al protocollo n 1915 del 4.6.2026;

Ritenuto il preventivo favorevole si procede ad incaricare la medesima del servizio offerto;

DETERMINA

- Di incaricare la ditta "Alma spa" di Villanova Mondovì Via Frabosa 29/b per espletare il servizio di supporto alla redazione della pratica di pensionamento di cui in premessa;
- Di dare atto che la spesa di € 567,30 (iva 22% inclusa) viene imputata al codice meccanografico 01.02.1 del bilancio di previsione anno 2026/2028;

di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
F.to MONDIN NOEMI

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, 04/06/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to MONDIN NOEMI

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Nella Veca

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
D.ssa Nella Veca

.....
