



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel. 0323/87117 – C.F. / P. Iva: 00436300032

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it

PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO SEGRETERIA

N. 82 DEL 11/06/2026

OGGETTO:

INCARICO AL GRUPPO GASPARI SRL PER RICALCOLO FONDO INCENTIVANTE E MODULISTICA. CIG: BBFE28F962.

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO SEGRETERIA

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C. Nr. 27/2024 con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Dato atto che con delibera CC n 29/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2026/2028;

Ravvisata la necessità di effettuare il ricalcolo del Fondo Contrattazione incentivante in base alla normativa vigente;

Chiesto il preventivo alla ditta Grafiche Gaspari di Cadriano di Granarolo;

Visto il preventivo della ditta Grafiche Gaspari pervenuto al protocollo dell'Ente n 1980 del 10.6.2026 di € 790,00 e relativa modulistica richiesta di € 70,00 (IVA esclusa);

Ritenuto il preventivo favorevole si procede ad impegnare la spesa;

DETERMINA

- Di incaricare la ditta Grafiche Gaspari di Cadriano di Granarolo (BO) Via Minghetti 18 per espletare quanto sopra richiesto;
 - di dare atto che la spesa di € 860,00 a cui va sommata l'IVA al 22% di € 189.20 per un totale di € 1049.20 viene imputata al codice meccanografico 01.02.1 del bilancio di previsione anno 2026/2028;
 - di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
F.to RAINOLDI IVAN

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, 11/06/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to MONDIN NOEMI

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Nella Veca

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
D.ssa Nella Veca

