



# Comune di Ponte Nizza

PROVINCIA DI PV

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 9 DEL 13/04/2018

**OGGETTO: RINNOVO BIENNALE CONTRATTO NOLEGGIO PC UFFICIO POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI PONTE NIZZA. PERIODO DAL 1.5.2018 AL 30.4.2020. DITTA DEMOS DATA DI MOTTA VISCONTI. CIG N.ZD8231AD0E.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che:

- i Comuni di Cecima e Ponte Nizza con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di comuni lombarda denominata "TERRE DEI MALASPINA" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "e dell'articolo 18 della l.r. 27 giugno 2008, n. 19, approvando lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione;
- con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo l'Unione delle funzioni di cui alle lettere da a) ad l bis ) del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, nonché del servizio interessato dal presente atto, mediante costituzione di ufficio unico conferite da parte dei comuni di Cecima e Ponte Nizza;
- con deliberazioni di Giunta dell'Unione è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle funzioni e servizi gestiti dall'Unione e si è preso successivamente atto del trasferimento all'unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai comuni di Cecima e Ponte Nizza
- con decreti del Presidente dell'unione si è provveduto alla nomina del segretario e dei responsabili dei servizi dell'unione cui spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa;

**VISTI:**

- ⊗ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- ⊗ lo statuto dell'unione ed in particolare gli articoli 34, 35 e 38 relativi alla gestione ed ai responsabili di servizio;

**RISCONTRATA** la necessità di provvedere al rinnovo biennale del contratto di noleggio pc ufficio Polizia Locale del Comune di Ponte Nizza tenuto conto della disciplina delle

procedure di affidamento dei contratti pubblici e di e-procurement della pubblica amministrazione;

**VISTA** la legge di Stabilità per l'anno 2016 (legge n° 208/2015), approvata definitivamente il 22 dicembre, ed in particolare l'articolo 1 commi 502 e 503 con i quali vengono modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 prevedendo la possibilità di procedere ad acquisti e forniture di importo inferiore ad € 1.000,00 in maniera diretta derogando dall'obbligo di procedervi tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) ;

**VISTO** altresì il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lettera a) e art. 37 comma 1;

**VISTO** il preventivo di spesa prodotto dalla ditta Demos Data di Motta Visconti in data 9.4.2018 recante un importo complessivo di euro 480,00 oltre Iva di legge per un totale complessivo di € 585,60;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di apposito preventivo atto per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO CHE:**

- oggetto e finalità del presente affidamento concernono il servizio di: rinnovo biennale del contratto di noleggio pc Ufficio Polizia Locale del Comune di Ponte Nizza
- forma di stipula è la sottoscrizione per accettazione della proposta contrattuale - di Demos Data - Motta Visconti, depositata agli atti e richiamata per relationem;
- importo complessivo: Euro 480,00 IVA esclusa;
- L'affidatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti del comune derivanti dall'affidamento in oggetto. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'intervento de quo, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della suddetta legge. Tutti i bonifici, in entrata e in uscita dovranno riportare il codice CIG. A tal fine, relativamente al presente contratto, il CIG risulta il seguente **ZD8231AD0E**.

**DATO ATTO** che in ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, la Ditta sopra elencata ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al pagamento delle prestazioni in oggetto della presente determinazione, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

**VISTO** l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi ed in particolare l'art.6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale" nonchè gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 ed il Codice di Comportamento;

**ATTESO CHE** il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere ad affidare la fornitura di cui trattasi provvedendo ad impegnare l'importo lordo di euro 585,60 sul pertinente stanziamento del bilancio di previsione 2018-2020 del Comune di Ponte Nizza;

**ATTESTATA** la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa;

### **DETERMINA**

- di assumere a carico della competenza di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso e successivi l'impegno di spesa a favore della ditta DEMOS DATA di Motta Visconti per il servizio in premessa descritto;
- di imputare la relativa spesa complessiva di euro 480,00 oltre Iva di legge per un totale di euro 585,60 sul capitolo 140.125.9 del bilancio di previsione del Comune di Ponte Nizza 2018-2020 dotato di idonea disponibilità;
- Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €. 585,60 IVA compresa al capitolo 140.125.9 del bilancio di previsione 2018-2020 che presenta la necessaria disponibilità secondo la seguente articolazione:
  - € 195,20 al cap. n. 140.125.9 "Contratti di abbonamento e servizi di assistenza tecnica hardware e software" bilancio pluriennale 2018/2020 - esercizio 2018 –
  - € 292,80 al cap. n. 140.125.9 "Contratti di abbonamento e servizi di assistenza tecnica hard e software" bilancio pluriennale 2018/2020 - esercizio 2019 –
  - € 97,60 al cap. n. 140.125.9 "Contratti di abbonamento e servizi di assistenza tecnica hard e software" bilancio pluriennale 2018/2020 - esercizio 2020 –
- di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **ZD8231AD0E**;
- di dare atto che la successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della fornitura e/o prestazione eseguita sulla base delle fatture emesse dai creditori, sarà disposta con provvedimento di liquidazione di spesa ai sensi del regolamento comunale di contabilità, con l'osservanza del limite dell'impegno di spesa sopra precisato;
- di trasmettere copia della presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione.

Il Responsabile del Servizio

F.to : Giacomotti Cristina

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, rilascia il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

Comune di Ponte Nizza, li 13/04/2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Giacomotti Cristina

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Comune di Ponte Nizza, li 13/04/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Dott. Bellomo Daniele

### Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2018	69	01021	125	9	195,20

### Accertamenti

Anno	Acc.	Codice	Cap.	Art.	Importo €

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/04/2018

Ponte Nizza, li 19/04/2018

Il messo comunale  
F.to : Lanfranchi Piero

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. Bellomo Daniele