



Copia

# COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

61 DEL 09/09/2025

### OGGETTO:

**ACQUISTO REGISTRO DI EMERGENZA DEGLI ATTI DI  
STATO CIVILE. IMPEGNO DI SPESA**

**Il Responsabile del SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 3 del 31.01.2020 con il quale si affida al sottoscritto/a la responsabilità del settore in parola così come confermato con decreto Sindaco n. 12 del 19.12.2024;

**CHE** con deliberazione C.C. n. 37 del 16.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

**CHE** con delibera di G.C. n. 83 in data 30.12.2024, l'organo esecutivo ha assegnato le dotazioni finanziarie ai responsabili;

**EVIDENZIATO CHE** ai sensi dell'articolo 13, comma 4, del decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18 ottobre 2022, i comuni sono tenuti ad aderire all'ANS - Archivio Nazionale dello Stato Civile - entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale, ovvero entro il 31/03/2026;

**RICHIAMATE** le circolari diramate dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici che dispongono che i comuni fruiscono dei

servizi resi disponibili dall'Archivio Nazionale per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile nonché di comunicazione e di aggiornamento degli atti stessi tramite la web application o mediante l'utilizzo dei servizi cooperativi che integrano il gestionale comunale con il nuovo sistema digitale;

**PRECISATO CHE**, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, l'ufficiale dello stato civile iscrive, trascrive e annota nell'Archivio Nazionale tutti gli atti dello stato civile, nel rispetto delle disposizioni previste dal Capo II del CAD e dalle linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

**EVIDENZIATO CHE:**

- ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione;
- subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro;
- potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile;
- gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale;

**CONSTATO CHE**, In merito alle specifiche tecniche del registro, la recente Circolare DAIT del 30/06/2025 ha esclusivamente indicato che la tenuta e la gestione del registro di emergenza sono disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici;

**RISCONTRATA** la necessità di provvedere alla fornitura del registro di emergenza di cui sopra, al fine di rispettare tutte le tempistiche previste per dare avvio alla funzionalità dello stesso;

**RICHIAMATO** l'art. 50 del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento diretto dei servizi e forniture, in particolare il comma 1 – lettera b), che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**RICHIAMATO ALTRESÌ l'art.** 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della legge 296/2006, introduce una deroga per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 5.000,00 euro e sancisce la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare acquisti senza ricorrere al mercato elettronico (Mepa);

**ACQUISITO** il preventivo, prot. n. 3633 del 08/07/2025, inviato dalla ditta Maggioli, per la fornitura del registro di emergenza di cui in parola, compreso di raccoglitore, volume esplicativo e comprensivo delle spese di trasporto, ammontante a € 280,10 oltre IVA, e ritenuto lo stesso congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione;

**RITENUTO** pertanto di affidare direttamente, visti i presupposti di legge, la fornitura del registro di emergenza degli atti di stato civile alla ditta Maggioli Via del Carpino n. 8 Santarcangelo di Romagna (RN) – PI IT02066400405, per un importo complessivo pari ad € 293,32 (iva inclusa al 22%);

**PRECISATO CHE:**

- il fornitore individuato è Maggioli S.p.a., in possesso dei requisiti per contrattare con la P.A. sia professionali sia tecnico-economici;
- il contratto sarà stipulato con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- il codice CIG è il seguente: B82D5C4FA8;
- il DURC rilasciato in data 21/05/2025

**VISTA** la legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs.. n. 118/2011;
- la L. n. 136/2010;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate:

- 1) di affidare direttamente alla ditta Maggioli S.p.a. la fornitura del registro di emergenza degli atti di stato civile e la relativa modulistica, per la somma complessiva di € 293,32, IVA inclusa;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 293,32 inclusa IVA di legge, per l'acquisto del materiale sopracitato, a favore della ditta Maggioli Spa, P.IVA IT02066400405, con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), codice CIG B82D5C4FA8, imputando la spesa
  - Capitolo 130/2/1 codice 01.02.1 del bilancio 2025/2025 annualità 2025
- 3) di autorizzare la ragioneria al pagamento delle somme dovute alla ditta Maggioli Spa, che ai sensi della Legge 136 del 13/8/2010 art. 3 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, si assume tutti gli obblighi previsti dalla suddetta Legge, previo ricevimento di fattura in formato elettronico secondo quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e a seguito di liquidazione tecnica firmata dal sottoscritto Responsabile;
- 4) che è di competenza del sottoscritto l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura, ecc.) ed accertamento della regolarità delle prestazioni.
- 5) che la Ditta è esonerata dal versamento della cauzione in quanto la prestazione da eseguire non supera €. 20.000,00 secondo il disposto dell'art. 100, 4° comma del Regolamento per la disciplina dei contratti.
- 6) di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 7) di dare atto che la presente determina limitatamente ai dati previsti dal D. Legislativo n.33/2013, verrà pubblicata sul sito informatico comunale alla sezione “Amministrazione Trasparente”
- 8) **Di dare atto che la presente determinazione:**

è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario;

Va pubblicata all' Albo Pretorio informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della legge 69/2009 così come recepita e disciplinata nel Regolamento Comunale approvato con deliberazione di G.C. N.60/2010;

Va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria;

Ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990, come modificata dalla Legge n.15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs.n.104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso unicamente al T.A.R. per il Piemonte e Valle D'Aosta entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.1199/71.

Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 "*Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo*"; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

*Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)*

*1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attivita' tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonche' i connessi provvedimenti dell'Autorita' per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.*

**Il Responsabile del Settore  
Straface ChiaraF.to :**

### **VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE PER L'IMPEGNO DI €. 293,32**

**Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarita' contabile con attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell' Art. 183, comma 7 del D.L.gvo n. 267/2000**

**Si assicura al riguardo di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma del TUEL.**

Tollegno, li 09.09.2025

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : PIZZOGLIO Rag. Davide**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Tollegno, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Del Settore