



# **COMUNE DI CASTELLO DI ANNONE**

## **Provincia di Asti**

### **DETERMINAZIONE N. 12 del 29/01/2026**

Determ.Servizio N. 10

AREA FINANZIARIA  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gentile Alessandra

#### **OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI ANNO 2026**

*Premesso che* con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 18/12/2025, è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

Rilevata la necessità di garantire il costante servizio di pulizie del palazzo municipale e a chiamata degli altri immobili quali il salone comunale e la biblioteca;

Interpellata la ditta individuale "Pepe Fabio" con sede in Asti, Fraz.San Marzanotto 276/E – P.I. 01710860055 già conosciuta dall'Amministrazione per professionalità e competenza, che ha presentato il proprio preventivo per l'anno 2026;

Dato atto che la sopracitata ditta ha già prestato la propria attività lavorativa nell'anno 2025, con la dovuta competenza e serietà, garantendo un ottimo grado di soddisfazione da parte dell'amministrazione;

PRESO ATTO della proposta remunerativa presentata dalla ditta su citata, che è pari ad € 302,00 al mese in regime di esenzione iva con fatturazione mensile;

CONSIDERATO che l'attività proposta comprende il servizio di pulizie degli uffici comunali una volta a settimana;

DATO ATTO che:

- nell'offerta sono previsti interventi extra a chiamata anche per gli altri locali comunali (salone e biblioteca), oltre al lavaggio dei vetri, ogni qualvolta se ne rilevi la necessità;
- l'offerta è di importo inferiore a 5.000,00<sup>1</sup> euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- si deroga al principio di rotazione, trattandosi di esiguo importo, e considerando un alto grado di soddisfazione da parte dell'amministrazione per il servizio prestato;

Considerato:

– che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs.n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC aggiornato alla data odierna;

Considerato che è stato acquisito per la presente procedura il codice **CIG: BA30E21370**;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

- 1 che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico ditta individuale Pepe Fabio con sede in Asti, Fraz.San Marzanotto 276/E – P.I. 01710860055 il servizio di pulizie immobili comunali, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4 di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è stimato in euro 4.000,00 in regime di esenzione iva per l'anno 2026 nella misura di legge, di cui € 3.624,00 per servizio svolto n.1 volta a settimana e la parte rimanente per eventuali chiamate extra.
- 5 di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2026 le somme di seguito indicate:  
€ 2.416,00 sul cap. 1000 "Spese per uffici"  
€ 1.584,00 sul cap. 1956 "spese patrimonio disponibile"
- 6 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è

reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7 di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente  
Gentile Alessandra

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Addì, 03/02/2026

Il Segretario Comunale Dott. Alfio Tommaso Zacco