



COMUNE DI RIOLA SARDO

Provincia di Oristano

Via Umberto I n.16 – 09070 RIOLA SARDO (OR) C.F.-P.I.: 00070490958

Tel. 0783/410219 – e-mail: protocollo@comune.riolasardo.or.it

SERVIZIO TECNICO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L’EDILIZIA (SUAPE) DI DURATA TRIENNALE”

Il Responsabile unico del progetto (RUP)

Ing. Alessandro Pisu

Riola Sardo, Luglio 2026

Sommario

Sommario

1.	Premessa	3
2.	Piattaforma telematica	3
3.	Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	5
4.	Oggetto e importo dell'appalto	6
5.	Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi	8
6.	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	9
7.	Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione	9
8.	Requisiti speciali e mezzi di prova.....	10
9.	Avvalimento	12
10.	Subappalto	13
11.	Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione	13
12.	Modalità di presentazione dell'offerta dei documenti di gara e sottoscrizione.....	13
13.	Soccorso istruttorio.....	14
14.	Contenuto della busta di qualifica - documentazione amministrativa.....	15
15.	Contenuto della busta tecnica-offerta tecnica.....	19
16.	Contenuto della busta economica - offerta economica.....	19
17.	Criterio di aggiudicazione	20
18.	Commissione giudicatrice	23
19.	Svolgimento operazioni di gara: modalità di apertura ed esame delle offerte.....	23
20.	Verifica documentazione amministrativa.....	23
21.	Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	24
22.	Verifica di anomalia delle offerte.....	24
23.	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	24
24.	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	25
25.	Codice di comportamento.....	26
26.	Accesso agli atti.....	26
27.	Definizione delle controversie.....	26
28.	Informativa trattamento dati personali	26

1. Premessa

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, in relazione ai seguenti punti:

- modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- sui documenti da presentare a corredo della stessa dell'offerta;
- sulla procedura di aggiudicazione

nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto l'affidamento dell'esternalizzazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'edilizia (SUAPE).

Questa Amministrazione ha stabilito di affidare il servizio in oggetto con determinazione a contrarre n. 263/56 del 31/07/2026 a presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SardegnaCAT della Centrale regionale di committenza, accessibile all'indirizzo <https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php>.

Una più attenta descrizione delle condizioni economiche, degli oneri e dei servizi richiesti è riportata nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Dlgs 36/2023, da svolgersi mediante Gara in busta chiusa RDO sulla piattaforma SardegnaCAT, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 107 e 108 del Dlgs 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a tre mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste ai punti 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Riola Sardo [codice NUTS ITG2G]

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Alessandro Pisu, Responsabile del Servizio Tecnico

email: responsabile.ufficiotecnico@comune.riolasardo.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.riolasardo.or.it

2. Piattaforma telematica

2.1 *La piattaforma telematica di negoziazione*

L'utilizzo della Piattaforma SardegnaCAT comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei

requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 *Identificazione*

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SardegnaCAT.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

3. **Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**

3.1 *Documenti di gara*

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato speciale d'appalto;
- d. Costi della manodopera;
- e. Domanda di partecipazione e dichiarazioni (Allegato A);
- f. Dichiarazioni ditta ausiliaria (eventuale) (Allegato A1);
- g. Dichiarazione sui profili qualitativi e di alta formazione del gruppo di lavoro – requisiti di capacità professionale (Allegato A2);
- h. DGUE;
- i. Patto di Integrità;
- j. Schema di contratto;
- k. Offerta economica (Allegato B);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante <https://www.comune.riolasardo.or.it/>, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.comune.riolasardo.or.it/Menu?IDDettaglio=244176> e sulla Piattaforma Sardegna CAT, all'interno della gara specifica all'indirizzo <https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php> .

3.2 *Chiarimenti*

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCat (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SardegnaCAT.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale, estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopraindicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. Oggetto e importo dell'appalto

L' appalto è costituito da un unico lotto in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da attuare (impossibilità oggettiva).

A	Valore della gara	
1.	Importo servizio parte fissa (soggetta a ribasso) per n.36 mesi	7.441,23 €
2.	Importo servizio parte variabile (non soggetta a ribasso) per n.36 mesi	26.985,00 €
3.	Costi della sicurezza	0.000,00 €
Totale A		34.426,23 €
B	Rinnovo del servizio per ulteriori 36 mesi (art. 5.3 comma 1 Disciplinare di gara)	
1.	Importo per rinnovo	34.426,23 €
Totale B		34.426,23 €
C	Incremento delle prestazioni (fino al 25% - art. 120, co. 1, lett. a / co. 9)	
1.	Importo per incremento delle prestazioni ($0,25 * (A+B)$)	17.213,12 €
Totale C		17.213,12 €
D	Proroga tecnica dei servizi (eventuale, stimata in max 6 mesi) (art. 5.3 comma 2 Disciplinare di gara)	
1.	Importo per proroga	5.737,71 €
Totale D		5.737,71 €
E	Somme a disposizione dell'Amministrazione	

1	Iva 22% su A	7.573,77 €
2	Iva 22% su B	7.573,77 €
3	Iva 22% su C	3.786,89 €
4	Iva 22% su D	1.262,30 €
4	Contributo ANAC S.A.	35,00 €
Totale E		20.231,72 €
	Importo a base d'asta triennale(A + B + C+ D)	34.426,23 €
	Valore complessivo dell'appalto -Totale (A + B + C+ D)	91.803,28 €
	Totale quadro economico (A + B + C + D + E)	112.035,00 €

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 29.390,40 (€ 9.796,80 annuali) calcolati sulla base degli elementi indicati nell'Allegato D – Costi della Manodopera

Il corrispettivo sarà costituito dalla quota fissa (soggetta a ribasso), nella misura di euro **2.480,41** annui oltre all'I.V.A., e dalla quota variabile (non soggetta a ribasso), che sarà determinata di volta in volta, in ragione del numero e dell'entità delle pratiche lavorate, da conteggiare nel rispetto del seguente tariffario:

- Procedimento con avvio immediato (0 giorni) € 55,00 oltre all' I.V.A.
- Procedimento con avvio immediato (30 giorni) € 75,00 oltre all' I.V.A.
- Sanatoria autocertificata € 50,00 oltre all' I.V.A.
- Accertamento di conformità € 135,00 oltre all' I.V.A.
- Procedimento in Conferenza di Servizi € 135,00 oltre all' I.V.A.
- Agibilità € 55,00 oltre all' I.V.A.
- Proroga titolo abilitativo € 55,00 oltre all' I.V.A.
- Cessazione attività ESENTE

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto. Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà essere fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Nel prezzo di ciascuna pratica si intendono interamente compensati dal Comune all'aggiudicatario tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non, dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Il valore stimato dell'appalto è calcolato sulla serie storica di pratiche divisa per tipologia presentate al Comune nel triennio 2023-25 come di seguito riportato:

Procedimento	n° annuo appalto 2023	n° annuo appalto 2024	n° annuo appalto 2025	n° annuo stimato appalto MEDIA 2023-2025	Importo unitario a base d'asta IVA esclusa - appalto 2026-2029	n° annuo stimato	Importo annuale a base d'asta appalto 2026/2029 - da stima
Immediato avvio - 0 giorni	70	66	56	64,00	55,00 €	64,00	3.520,00 €
Immediato avvio - 30 giorni	0	2	2	1,33	75,00 €	1,33	100,00 €

SCIA in sanatoria	0	0	0	0,00	50,00 €	0,00	0,00 €
Accertamento di conformità	4	10	10	8,00	135,00 €	8,00	1.080,00 €
Conferenza di servizi	39	24	30	31,00	135,00 €	31,00	4.185,00 €
Agibilità	0	0	4	1,33	55,00 €	1,33	73,33 €
Proroga titolo abilitativo	0	0	2	0,67	55,00 €	0,67	36,67 €
Cessazione attività	0	0	0	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €
					Annuale stimato 2026/2029		8.995,00 €
					Per la durata dell'appalto 2026/2029		

L'importo offerto garantirà la copertura del servizio per la durata di trentasei (36) mesi.

Importo a base di gara (3 anni): L'importo a base di gara per la durata iniziale di 36 (trentasei) mesi è pari a € 34.426,23 (trentaquattromilaquattrocentoventisei/23) al netto di IVA.

Valore Complessivo Stimato dell'Appalto: Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni di rinnovo, modifica e proroga previste dai successivi articoli, è pari complessivamente a € **91.803,28 (novantunomilaottocentotre/28)** al netto di IVA, così articolato:

- **Contratto iniziale (36 mesi):** € 34.426,23 comprensivo della
 - Quota annuale fissa a base d'asta e soggetta a ribasso pari ad **euro 2.480,41** oltre all'I.V.A. in misura di legge per tre annualità per complessivi **euro 7.441,23**;
 - Quota variabile (calcolata in base al numero delle pratiche Suape istruite nel triennio 2023-2025, a cui è stato attribuito un costo unitario per un importo pari ad **euro 8.995,00** oltre all'I.V.A. in misura di legge per tre annualità per complessivi **euro 26.895,00**.
- **Opzione di Rinnovo (ulteriori 36 mesi - art. 120, co. 10):** € 34.426,23
- **Opzione di Incremento delle prestazioni (fino al 25% - art. 120, co. 1, lett. a / co. 9):** € 17.213,12 (calcolato sul valore complessivo del contratto compreso l'eventuale rinnovo, pari a € 68.852,46)
- **Opzione di Proroga Tecnica (fino a 6 mesi - art. 120, co. 11):** € 5.737,71 (quota commisurata all'importo annuale)

5. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

5.1 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 MESI, decorrenti dalla data di consegna dei servizi.

5.2 Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, per il presente contratto è prevista la revisione dei prezzi qualora si verifichi una variazione del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo del contratto.

Ai fini del calcolo della variazione si fa riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (**FOI senza tabacchi**), rilevato nell'ultimo mese di efficacia dell'offerta (I_0).

La revisione si applica, su istanza di parte o su iniziativa della Stazione Appaltante, a decorrere dal secondo anno di durata del contratto [qualora l'appalto sia pluriennale].

L'adeguamento del corrispettivo sarà riconosciuto esclusivamente per la parte eccedente la soglia del 5% e nella misura dell'80% di tale eccedenza, applicando la seguente formula:

$$\Delta P = P_0 \times 0,80 \times \left(\frac{I_t - I_0}{I_0} - 0,05 \right)$$

L'importo derivante dall'applicazione della revisione prezzi sarà liquidato previa verifica della disponibilità delle risorse nell'ambito del quadro economico dell'intervento o tramite gli appositi accantonamenti stabiliti dalla

normativa vigente.

5.3 *Modifica del contratto in fase di esecuzione*

La stazione appaltante si riserva di attivare durante il contratto le seguenti modifiche:

2. **Opzione di Rinnovo (ulteriori 36 mesi - art. 120, co. 10):** € 34.426,23
3. **Opzione di Incremento delle prestazioni (fino al 25% - art. 120, co. 1, lett. a / co. 9):** € 17.213,12 *(calcolato sul valore complessivo del contratto compreso l'eventuale rinnovo, pari a € 68.852,46)*
4. **Opzione di Proroga Tecnica (fino a 6 mesi - art. 120, co. 11):** € 5.737,71 *(quota commisurata all'importo annuale)*

6. **Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

7. **Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

7.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

NB L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento

8.2 *Requisiti di capacità tecnico-professionale*

Esecuzione con buon esito, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di indizione della procedura di gara, di servizi analoghi per un importo non inferiore a € 17.213,12.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

a) Esperienza e qualifiche professionali del gruppo di lavoro:

L'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro dovrà essere documentata con un curriculum sottoscritto dall'esperto, con allegata fotocopia di un documento d'identità. Al curriculum dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul possesso dei requisiti e sull'accettazione dell'esperto a prestare la propria attività per l'esecuzione dei servizi in oggetto nel caso di aggiudicazione.

La documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale, potrà essere inserita nell'apposita sezione dedicata alla documentazione tecnica sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

8.3 *Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE*

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 8.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 8.3.a deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Gli ulteriori requisiti di cui al punto 8.3.b devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.4 *Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili*

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono

computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 8 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui all'articolo 8 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel

caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10. Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

11. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'articolo 4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

12. Modalità di presentazione dell'offerta dei documenti di gara e sottoscrizione

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sardegna CAT. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere redatti in formato elettronico e devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno 09.09.2026** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 2.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente Disciplinare di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta da tre buste virtuali:

- a. "Busta di qualifica" - Documentazione amministrativa
- b. "Busta tecnica" - Offerta tecnica
- c. "Busta economica" - Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante nella piattaforma SardegnaCAT.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

13. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti

sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. Contenuto della busta di qualifica - documentazione amministrativa

L'operatore economico utilizza la sezione Busta di qualifica nella Piattaforma SardegnaCat per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione Allegato A;
- Eventuale (dichiarazione in caso di avalimento) Allegato A1;
- dichiarazione sui profili qualitativi e di alta formazione del gruppo di lavoro – requisiti di capacità professionale (Allegato A2);
- *(Eventuale)* Documentazione in caso di subappalto
- Copia attestazione imposta di bollo;
- DGUE;
- Patto di integrità;
- Eventuale Certificazione ISO;
- Eventuale (procura)
- Codice di comportamento

Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta tecnica e/o economica.

14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma

4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR 62 /2013, come modificato e integrato dal D.P.R. 81/2023 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in

caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

14.2 Attestazione imposta di bollo

Il concorrente al fine di attestare l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo, qualora non sia stata applicata alla domanda di partecipazione e dichiarazioni (Allegato A), deve allegare copia scansionata o virtuale del Mod. F24 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente la domanda di partecipazione, pari a € 16,00.

Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

In alternativa al modello F24, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura

privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.4 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15. Contenuto della busta tecnica-offerta tecnica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nella sezione denominata "Busta tecnica", a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. relazione tecnica sintetica dei servizi/forniture offerti;
- b. i curricula del personale che sarà impegnato nell'appalto;
- c. in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

La relazione tecnica dovrà essere composta da non più di 6 pagine e redatta su carta formato A4, orientamento verticale, di massimo 40 righe per pagina.

La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dall'art. 19 del presente disciplinare di gara.

La ditta potrà presentare elaborati tabellari e/o grafici dimostrativi di quanto illustrato nella relazione tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 19.1 del presente disciplinare, seguendo lo stesso schema di attribuzione dei punteggi.

L'offerta tecnica, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere redatta in lingua italiana e datata e sottoscritta digitalmente dal concorrente. Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Qualora l'offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali, dovrà essere prodotta eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, motivata e comprovata ex art35, comma 4 lettera a) del D. Lgs. 36/2023, in cui si evidenziano le eventuali parti da secretare.

Si precisa, che in caso di relazione che ecceda il numero di pagine sopra riportato pari a 6, la Commissione limiterà la propria valutazione all'analisi del numero di pagine indicato come massimo. In altre parole, qualora i documenti richiesti siano composti da un numero di pagine maggiore di quello massimo consentito, le pagine eccedenti non verranno esaminate. Qualora ciò comporti l'impossibilità per la Commissione di valutare gli aspetti relativi al criterio in esame, allo stesso sarà attribuito il punteggio pari a zero.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

16. Contenuto della busta economica - offerta economica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma nella sezione denominata "Busta economica", a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a. l'offerta economica, ossia la dichiarazione, redatta secondo il modello presente nei documenti di gara, in regola con il bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del costo proposto per il servizio oggetto dell'appalto. In caso di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

Nell'offerta dovranno essere indicati:

- *il ribasso percentuale* sull'importo corrispondente alla quota fissa a base di gara ed il corrispondente *prezzo offerto* al netto di Iva,
- *l'importo totale offerto* (Quota fissa triennale ribassata + Quota variabile triennale stimata);
- gli oneri per la sicurezza aziendali;
- la stima dei costi della manodopera.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (*due*) cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Gli stessi valori andranno riportati nella sezione della busta economica sul portale SardegnaCAT.

In caso di discrepanza fra gli importi riportati nell'allegato e quelli inseriti sul portale prevarranno i primi.

17. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (Pt)	80
Offerta economica (Pe)	20
Totale (Ptot)	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ciascun criterio è suddiviso in sub-criteri e a ciascuno di essi è attribuito un punteggio massimo in base ai Criteri motivazionali caratterizzanti gli aspetti qualitativi e di performance del servizio che, la stazione appaltante intende perseguire, come sintetizzato nel seguente schema riepilogativo:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Aspetti qualitativi nell'organizzazione del servizio consulenziale di supporto SUAPE (capacità organizzativa e gestionale);	40
2	Profili qualitativi e di alta formazione del gruppo di lavoro;	25
3	Offerte migliorative (non aggiuntive)	15
	TOTALE OFFERTA TECNICA	80

1. ASPETTI QUALITATIVI NELL' ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CONSULENZIALE DI SUPPORTO SUAPE

SUB-CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO
1.1 Criteri di organizzazione generale del servizio, con riferimento alle attività previste nel capitolato.	Descrizione del servizio in relazione agli obiettivi di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto	15 punti
1.2 Aspetti di dettaglio del servizio di consulenza Front Office: Punti di Forza proposti, aspetti operativi, aspetti procedurali, proposte per la gestione di casi particolari, pratiche complesse, azioni necessarie per il pieno adempimento alle disposizioni normative	Descrizione delle modalità esecutive dell'attività di consulenza del Front Office.	12,5 punti
1.3 Aspetti di dettaglio del servizio di consulenza Back Office: Punti di Forza proposti, aspetti operativi, aspetti procedurali, proposte per la gestione di casi particolari, pratiche complesse, azioni necessarie per il pieno adempimento alle disposizioni normative.	Descrizione delle modalità esecutive dell'attività di consulenza del Back Office	12,5 punti
TOTALE CRITERIO 1. ASPETTI QUALITATIVI NELL' ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		40 PUNTI
2. PROFILI QUALITATIVI E DI ALTA FORMAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO		
SUB-CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO
2.1. Aspetti legati ai profili professionali delle figure impiegate nel servizio di supporto: fatti salvi i requisiti minimi d'accesso stabiliti al punto 6 del capitolato, saranno valutate in aggiunta, il livello di esperienza e competenza maturato nella gestione del procedimento unico SUAPE.	Curriculum Vitae delle figure previste: l'operatore economico allegnerà i CV dettagliati delle figure previste dai quali sarà possibile evincere i titoli di studio e i periodi lavorativi con prevalente indicazione di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura.	10 punti per il referente 15 punti per l'operatore di sportello
TOTALE CRITERIO 2. PROFILI QUALITATIVI E DI ALTA FORMAZIONE GRUPPO DI LAVORO		25 PUNTI
3. OFFERTE MIGLIORATIVE		
3.1 Proposte migliorative – qualità e caratteri di organizzazione e/o innovazione del servizio: eventuali proposte di carattere organizzativo e/o innovativo utili a perseguire meglio e più efficacemente gli obiettivi dell'Ente, nei vari ambiti di svolgimento del servizio.	Gli aspetti migliorativi proposti devono essere pertinenti, tesi al miglioramento degli indici di qualità del servizio e non devono costituire elementi aggiuntivi tali da non garantire la corretta remunerazione del personale consulente impiegato, incidere sul budget di gara o sugli utenti finali. Verrà valutata la qualità e non la quantità, la concretezza e la fattibilità. N.B. Non verranno presi in considerazione elencazioni di attività che non sono attuabili in termini di tempo e	15 punti

	organizzazione del servizio.	
TOTALE CRITERIO 3. OFFERTE MIGLIORATIVE		15 PUNTI
TOTALE VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		80 PUNTI

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio per l'offerta tecnica inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50 punti.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel capitolato, ogni commissario attribuirà a ciascuno dei sub criteri un coefficiente variabile da zero a uno sulla base della completezza espositiva e correttezza tecnica del servizio e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte per

l'esecuzione dei servizi secondo la seguente graduazione:

- proposte per nulla soddisfacenti: valutazione 0,00
- proposte gravemente carenti: valutazione sino a 0,25
- proposte carenti: valutazione sino a 0,40
- proposte sufficienti: valutazione sino a 0,50
- proposte buone: valutazione sino a 0,65
- proposte più che buone: valutazione sino a 0,75
- proposte quasi eccellenti: valutazione sino a 0,90
- proposte eccellenti: valutazione sino a 1,00

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, per ogni sub criterio di valutazione, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Per ciascun sub-criterio l'attribuzione del sub-punteggio relativo a ciascuna offerta verrà quindi effettuata moltiplicando i rispettivi coefficienti definitivi medi attribuiti, per il corrispondente sub-punteggio massimo previsto dal disciplinare per il sub-criterio medesimo. Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi alla erogazione delle prestazioni, quali ad esempio costi di spostamento, modulistica e cancelleria, costo delle dotazioni strumentali ecc.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Al prezzo, verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

17.4 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-

compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di *n*, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Σn = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a *n*. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. Svolgimento operazioni di gara: modalità di apertura ed esame delle offerte

La prima seduta pubblica avrà luogo in data alle ore, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma Sardegna CAT.

20. Verifica documentazione amministrativa

Nella prima seduta pubblica, il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 19.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti direttamente nella piattaforma telematica:

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. Verifica di anomalia delle offerte

Sono considerate anormalmente basse le offerte che non soddisfino i criteri di cui all'art. 110 del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente

disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Riola Sardo, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

26. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari.

28. Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento;
- il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Comune di Riola Sardo;
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.);
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Riola Sardo che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili." I diritti spettanti all'interessato sono quelli disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- questo Ente in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Riola Sardo, 07.08.2026

Il Responsabile del progetto

Ing. Alessandro Pisu